



Sveučilište u Zagrebu

Radionica

Obrasci za vrjednovanje studijskih programa



Sveučilište u Zagrebu

Pravilnik o postupku vrjednovanja
studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih,
diplomskih, integriranih preddiplomskih i
diplomskih te stručnih studija
Sveučilišta u Zagrebu
2016.



- „stari” Pravilnik donesen je 2010. godine
- Radna skupina za studijske programe osnovana je 2008. godine te je do srpnja 2016. zaprimila ukupno:
 - ✓ **131** zahtjev za **nove** studijske programe
 - ✓ **654** zahtjeva za **manje** izmjene i dopune studijskih programa (do 20%)
 - ✓ **16** zahtjeva za **veće** izmjene i dopune studijskih programa (od 20% do 40%)
 - ✓ **4** zahtjeva za **module** cjeloživotnog obrazovanja
 - ✓ **12** zahtjeva za produženje privremenih dopusnica
 - ✓ **2** zahtjeva za uvođenje sveučilišnih izbornih predmeta
 - ✓ **6** zahtjeva za prijevod postojećeg studijskog programa na engleski jezik
- prijedlog novog Pravilnika rezultat je rada Radne skupine za studijske programe
- dio primjedaba i sugestija uvrštene su u prijedlog novog Pravilnika
- zadaća novog Pravilnika je **pojednostaviti i ubrzati procedure**, te izbjeći one poteškoće s kojima su se Radna skupina za studijske programe i Odbor za upravljanje kvalitetom susretali u primjeni staroga Pravilnika



- **vrjednovanje** novih studijskih programa
- **izmjene i dopune akreditiranih** studijskih programa
 - manje izmjene i dopune (do 20%)
 - veće izmjene i dopune (od 20% do 40%)
- **periodično unutarnje vrjednovanje** studijskih programa (5-7 godina od izdavanja dopusnice)
 - rokovi: 15. prosinca 2014. i 30. rujna 2015.
 - ukupno **77** studijskih programa:
 - **29** preddiplomskih
 - **40** diplomskih
 - **4** integrirana
 - **4** stručna



➤ **Predlaganje novog studijskog programa**

➤ **Predlaganje novog studijskog programa na stranom jeziku**

➤ **Prijevod postojećeg studijskog programa na strani jezik**



Predlaganje novog studijskog programa / Predlaganje novog studijskog programa na stranom jeziku

- zahtjev: najkasnije **12 mjeseci** prije početka ak. god. u kojoj se planira početak izvođenja
- u 1 primjerku na **hrvatskom i engleskom/stranom jeziku, papirnato i u elektroničkom obliku** (CD ili mail)
- **Studija o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa** (dokument od AZVO)
- **Obrazac 1.** - elaborat o studijskom programu
- **Obrazac 2.** - opis prostornih i kadrovskih uvjeta
- **Obrazac 3.** - životopis nositelja predmeta i nastavnika (u ustanovi i vanjskih suradnika)
- **Obrazac 4.** - financijska analiza visokog učilišta
- **Obrazac 5.** - plan postupka osiguravanja kvalitete studijskog programa
- **odluka fakultetskih/akademykih vijeća** o predloženom studijskom programu
- ukoliko predloženi studijski program zamjenjuje postojeći, izjavu dekana
- izjava dekana da je dokumentacija na engleskom/stranom jeziku istovjetna dokumentaciji na hrvatskom jeziku
- izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskog programa
- izjava da su nastavnici iz sustava visokog obrazovanja sudjelovali u izradi studijskih programa
- sažetak s općim informacijama
- **dokaz o potrebnom broju sklopljenih ugovora o radu:**
 - a) izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnog proračuna RH – „COP”
 - b) preslike ugovora o radu za zaposlenike koji se ne financiraju iz Državnog proračuna RH – „SAP”



Predlaganje novog studijskog programa na stranom jeziku

- uz navedenu dokumentaciju (čl. 3. - 8.), potrebno je dostaviti:
 - potvrde/obrazložene izjave o znanju stranog jezika** za svakog nastavnika
 - odluku o imenovanju **administrativne osobe iz referade** te potvrda o poznavanju stranog jezika na razini B2
 - popis svih obrazaca** za upis studenta na stranom jeziku
 - izjavu ustanove da je svakom stranom **studentu omogućen pristup nastavnom materijalu i obavijestima** na jeziku na kojem se studij izvodi
 - izjava dekana da je prevedeni studijski program identičan postojećem** (da nije ni u kojem pogledu mijenjan)





Prijevod postojećeg studijskog programa na strani jezik

- zahtjev: najkasnije **12 mjeseci** prije početka ak. god. u kojoj se planira početak izvođenja
- u 1 primjerku na **hrvatskom i stranom jeziku, papirnato i u elektroničkom obliku** (CD ili mail)
- **Obrazac 2.** - opis prostornih i kadrovskih uvjeta
- **Obrazac 3.** - životopis nositelja predmeta i nastavnika (u ustanovi i vanjskih suradnika)
- **Obrazac 5.** - plan postupka osiguravanja kvalitete studijskog programa
- **odluka fakultetskih/akademskih vijeća** o predloženom studijskom programu
- izjava dekana da je dokumentacija na stranom jeziku istovjetna dokumentaciji na hrvatskom jeziku
- izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskog programa
- sažetak s općim informacijama
- priložiti dopusnicu/upisnik o akreditiranom studijskom programu koji se prevodi
- **potvrde/obrazložene izjave o znanju stranog jezika** za svakog nastavnika
- odluku o imenovanju **administrativne osobe iz referade** te potvrda o poznavanju stranog jezika na razini B2
- **popis svih obrazaca** za upis studenta na stranom jeziku
- izjavu ustanove da je svakom stranom **studentu omogućen pristup nastavnom materijalu i obavijestima** na jeziku na kojem se studij izvodi
- **izjava dekana da je prevedeni studijski program identičan postojećem** (da nije ni u kojem pogledu mijenjan)



Prijevod postojećeg studijskog programa na strani jezik

- ako se predmeti na stranom jeziku nude uz inačicu na hrvatskome jeziku, uvođenje predmeta na stranom jeziku ne smatra se promjenom studijskog programa





- **Združeni studijski programi**
- **Zajednički studijski programi**
 - **Programi u razvoju**



ZDRUŽENI STUDIJI

predlaganje novog studijskog programa
(potrebni dokumenti):

ZDRUŽENI STUDIJI

- **zdrženi studij** je zajednički program **dva ili više** visoka učilišta od kojih je **najmanje jedno izvan RH**
- mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno ESG standardima
- uz svu navedenu dokumentaciju (čl. 3. - 8.), potrebno je dostaviti:
 - **potpisan sporazum partnerskih ustanova o zdrženoj provedbi prijedloga programa**
 - u Obrascu 2., 4. i 5. upisuju se samo podaci o dijelu studija koji se izvodi na SuZg
- ukoliko je predloženi zdrženi program **već akreditiran na nekoj od partnerskih ustanova** u obrasce 1. i 3. se upisuju **samo podaci o dijelu studija koji se izvodi na SuZg**, dok se za ostale predmete daje samo popis
- ukoliko zdrženi studij **nije akreditiran niti na jednoj od partnerskih ustanova**, nužno je provesti recenziju programa pa se u Obrascu 1. i 3. upisuju podaci o svim predmetima unutar zdrženog programa





ZAJEDNIČKI STUDIJI predlaganje novog studijskog programa (potrebni dokumenti):

ZAJEDNIČKI STUDIJI

- **zajednički studij** je zajednički program **dva ili više akreditirana visoka učilišta u RH**
- **samo jedno visoko učilište može biti nositelj**
- uz svu navedenu dokumentaciju (čl. 3. - 8.), potrebno je dostaviti:
 - potpisan **sporazum** partnerskih ustanova o zajedničkoj provedbi prijedloga programa
 - u Obrascu 2., 4. i 5. upisuju se samo podaci o dijelu studija koji se izvodi na SuZg

u slučaju da se program izvodi na engleskom jeziku, uz navedeno potrebno je dostaviti i:

- potvrde ili obrazložene **izjave o znanju stranoga jezika za svakog nastavnika** na studijskom programu koji će se izvoditi na stranom jeziku
- odluku o imenovanju najmanje **jedne administrativne osobe iz studentske službe** (referade) koja će voditi administrativne poslove u vezi sa studijskim programom koji se izvodi na stranom jeziku, te potvrdu da administrativna osoba poznaje strani jezik minimalno na razini B2
- izjavu ustanove da je svakom stranom studentu omogućen pristup nastavnom materijalu i obavijestima vezanim uz studiranje na jeziku na kojem se studij izvodi
- popis svih obrazaca za upis studenata na stranom jeziku





Ukoliko je predloženi *program u razvoju*

• **program koji se ne smatra studijem u smislu Zakona, ali je dio strategije razvoja studija, mora dostaviti:**

- dokumentaciju kojom trenutno raspolaže (čl. 3. - 8.)
- ukoliko predlagatelj **u roku od 3 godine dostavi** propisanu dokumentaciju, program podliježe vrjednovanju sukladno ovom pravilniku
- **ne izdaju se diplome već potvrde o stečenim kvalifikacijama i kompetencijama s popisom položenih predmeta**





Sveučilište u Zagrebu

Postupak vrjednovanja studijskih programa (procedura)



Postupak vrjednovanja studijskog programa (procedura)

- imenuje se **izvjestitelj** koji provjerava formalne uvjete izvođenja
 - ne ispunjava
 - ispunjava
- **3 recenzenta** (niti jedan ne smije biti sa sastavnice predlagatelja, a najmanje 1 mora biti izvan Sveučilišta)
 - rok od 45 dana
- provjera podataka na Sveučilištu – traži se mišljenje **Odbora za proračun** (obrazac 4.)
- **1. obavijest na nadležno vijeće područja** – najava – traže se sugestije
- **izvjestitelj** na temelju recenzija, mišljenja vijeća područja, dobivenih ispravaka
 - program se **može izvoditi** u predloženom obliku
 - potrebno je **ponovno zatražiti mišljenje recenzenta**
 - program **se odbija**





Postupak vrjednovanja studijskog programa (procedura)

- nakon prihvaćanja na **Odboru za upravljanje kvalitetom**



- **2. obavijest na VP** – mišljenje o potrebi i svrhovitosti



- **na Senat**

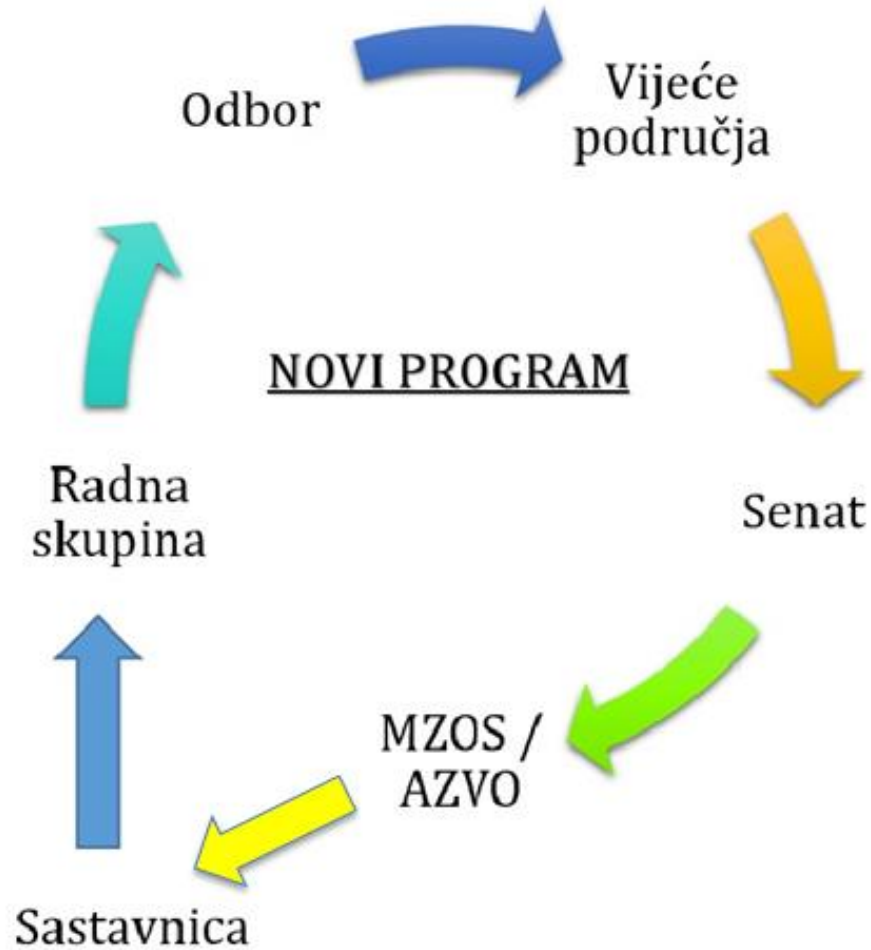
- ✓ usvaja se zahtjev
- ✓ odbija se zahtjev
- ✓ odbacuje se zahtjev jer nije potpun, odnosno nije dorađen u zatraženom roku



- dostavlja se u **MZO i AZVO**

- ✓ **MREŽA** - Studija o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa
- ✓ **Upis u Upisnik studijskih programa**







- **Manje (do 20%) izmjene i dopune studijskog programa**



http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta2/dokumenti/Pojmovnik_osnovnih_termina_i_definicija.pdf



Manje (do 20%) izmjene i dopune studijskog programa

- manje izmjene i dopune studijskog programa (do 20%) – **članak 21. i 22.**
 - **bitno ne mijenjaju** studijski program
 - predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cijelog programa ne smiju biti promijenjene s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta
- **Obrazac 7.**
- **Obrazac 3.**
- **odluka fakultetskog vijeća** o izmjenama i dopunama studijskog programa u rasponu do 20%
- **preslika dopusnice** studijskog programa koji se mijenja (uključujući Zaključak o izmjeni dopusnice, ukoliko postoji) i Potvrda MZOS-a nakon provedene reakreditacije
- ukoliko se studijski program već mijenjao, **preslika odluka Sveučilišta** temeljem kojih su provedene izmjene i dopune
- izjava dekana da je Tablica 3. Obrasca 7. ispunjena prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili Potvrdi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH nakon provedene reakreditacije ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg

➤ **samo na hrvatskom jeziku**





Manje (do 20%) izmjene i dopune studijskog programa:

- primjeri manjih izmjena i dopuna studijskog programa (do 20%), koje **NIJE POTREBNO** slati na Odbor za upravljanje kvalitetom:

- 1) stavljanje u mirovanje izbornog predmeta u idućoj ak. god.
- 2) promjena semestra izvođenja unutar godine studija (1-2, 3-4,...)
- 3) ažuriranje literature
- 4) preraspodjela satnice unutar predmeta (predavanja, seminari, vježbe...)
- 5) osuvremenjivanje predmeta (poboljšanje nastavnih metoda, usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama,...)
- 6) promjene obaveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja
- 7) uvođenje e-učenja na predmet kojima se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave
- 8) izvođenje predmeta na stranom jeziku do max. 20% za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku

... ali ih je potrebno verificirati Odlukom Fakultetskog vijeća





Manje (do 20%) izmjene i dopune studijskog programa:

- primjeri manjih izmjena i dopuna studijskog programa (do 20%), koje **SE MORAJU** verificirati na Odboru za upravljanje kvalitetom:

- 1) izmjene ishoda učenja i predmeta i studijskog programa
- 2) promjena nositelja i suradnika predmeta
- 3) uvođenje novih obaveznih predmeta
- 4) uvođenje novih izbornih predmeta
- 5) ukidanje postojećih predmeta
- 6) izmjene sadržaja pojedinih predmeta
- 7) promjena semestra u kojem se predmet izvodi (1≠5, 3≠1)
- 8) promjene broja ECTS-a
- 9) promjena statusa predmeta (izborni-obavezni)
- 10) obogaćivanje ponude izbornih predmeta suvremenim sadržajem unutar jezgre
- 11) spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni (1 u 2)
- 12) razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna (2 u 1)
- 13) promjena naziva predmeta

• **promjena naziva studijskog programa i titule** bez promjena kvalifikacija smatra se manjom izmjenom studijskog programa i **mora se slati** na odobrenje Odboru za upravljanje kvalitetom, VP i Senatu





Manje (do 20%) izmjene i dopune studijskog programa:

- zahtjev **dostaviti 6 mjeseci prije početka ak. god.** u kojoj se planira izvoditi
- priložiti svu propisanu dokumentaciju
- naziv studijskog programa naveden prema dopusnici/Upisniku
- u **Obrascu 7.** ispuniti sve tablice – posebno uskladiti:
 - Tablicu 1. *Opis izmjena i dopuna studijskog programa unutar obvezatne jezgre*
 - Tablicu 2. A. *Opis novog predmeta*
 - Tablicu 2. B. *Opis predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen*
 - Tablicu 3. *Plan studijskog programa prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili Potvrdi MZOS-a nakon provedene reakreditacije ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg*
 - priložiti izjavu dekana da je Tablica 3. Obrasca 7. ispunjena prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili Potvrdi MZOS-a nakon provedene reakreditacije ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg
 - Tablicu 4. *Plan studijskog programa nakon izmjena i dopuna*
 - u Tablici 3. i 4. Obrasca 7. obavezno je **unijeti šifre** za svaki predmet
- izmijenjeni program se **ne smije izvoditi niti stavljati na web-stranice** prije dobivene *Obavijesti o zaprimanju i evidentiranju izmjena i dopuna*, koju izdaje Odbor za upravljanje kvalitetom nakon završenog procesa vrjednovanja



- **Veće (od 20% do 40%) izmjene i dopune studijskog programa**



Veće (od 20% do 40%) izmjene i dopune studijskog programa

- veće izmjene i dopune studijskog programa (od 20% do 40%)
 - u **znatnijoj mjeri** mijenjaju studijski program
 - predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cijeloga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta
 - Obrazac 2.
 - Obrazac 3.
 - Obrazac 5.
 - Obrazac 7.
 - čl. 23.
 - izjava dekana da je Tablica 3. Obrasca 7. ispunjena prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili Potvrdi MZOS-a nakon provedene reakreditacije ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom SUZG
 - na hrvatskom i engleskom jeziku
- ukoliko se studijski program već mijenjao, preslika odluka Sveučilišta temeljem kojih su provedene izmjene i dopune
- dostaviti najkasnije **6 mjeseci** prije početka ak. god. u kojoj će se izvoditi





Veće (od 20% do 40%) izmjene i dopune studijskog programa:

- veće izmjene i dopune studijskog programa (od 20% do 40%) **SE MORAJU** verificirati na Odboru za upravljanje kvalitetom:
 - 1) u znatnijoj mjeri se mijenjaju obvezni predmeti odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije
 - 2) uvođenje novog usmjerenja

... sve promjene navedene pod primjerima za manje izmjene i dopune, ako kumulativno prelaze 20%





- **Izmjene i dopune studijskog programa (procedura)**



Izmjene i dopune studijskog programa (procedura):


- imenuje se **izvjestitelj**
 - izmjene i dopune studijskog programa **spadaju u manje** izmjene i dopune (do 20%)
 - izmjene i dopune studijskog programa **spadaju u veće** izmjene i dopune (veće od 20%, a manje od 40%) i traži se recenzija
 - izmjene i dopune studijskoga programa spadaju u **suštinske** izmjene i dopune (više od 40 %) i traži se postupak vrjednovanja novoga studijskog programa
- nakon prihvaćanja na **Odboru za upravljanje kvalitetom**
 - ✓ obavijest o zaprimanju i evidentiranju **smije se izvoditi i stavljati na web-stranice !**
čl. 113a, st.1 t.6. i 8. – ZZDVO !!!
- **periodičan izvještaj** na vijeća područja (obično 2 puta godišnje)
- **periodičan izvještaj** na Senat (obično 2 puta godišnje)
- dostavlja se u **MZO i AZVO**
 - ✓ obavijest o ažuriranju podataka u informacijskom sustavu MOZVAG





BAZA studijskih programa

- cijeli postupak vrjednovanja novih studijskih programa te izmjena i dopuna akreditiranih studijskih programa slijedi postupak prema Pravilniku

-  **srce** tehnička podrška i razvoj aplikacije
Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

- **svi obrasci trebaju biti razdvojeni (ne spajati svu dokumentaciju u jedan dokument)**





Evidencija pokretanja novih te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa

OBRAZAC 1. Elaborat o studijskom programu (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 1. (EN)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
1.1. Izjava iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
1.2. Za diplomski studij, ispravu (dopusnicu) o akreditiranom preddiplomskom studiju istoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
1.3. Sažetak	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 2. Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 2. (EN)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 3. Životopisi nositelja predmeta (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 3. (EN)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 4. Financijska analiza predlagatelja studijskog programa (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 4. (EN)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 5. Plan postupka osiguravanja kvalitete studijskog programa (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBRAZAC 5. (EN)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6. Odluka fakultetskih vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademijskih vijeća umjetničko-nastavnih sastavnica ili drugih odgovarajućih tijela o predloženom studijskom programu (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7. Potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8. Preslik dopusnice (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
9. Dopusnica/ rješenje za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (HR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen



Sveučilište u Zagrebu

