

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03 , 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13,139/13, 101/14 - Odluka i Rješenja USRH, 60/15 - Odluka USRH, 131/17 Uredba o dopuni Zakona, 96/18 i članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 208. sjednici održanoj 6. veljače 2019. donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (dalje u tekstu: Pravilnik) kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na 192. sjednici održanoj 8. veljače 2017., a koji je mijenjan dva puta:

- Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donesen na 196. sjednici održanoj 20. rujna 2017. ,
- Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta, donesen na 201. sjednici održanoj 21. ožujka 2018.;

u Pravilniku u članku 7.:

- u stavku 2. iza alineje 3. dodaju se dvije nove alineje:

"Centar karijera,
Centar za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)"

- iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

"Centar karijera obavlja poslove suradnje između studenata Fakulteta i gospodarskih subjekata, koordinira i organizira zajedničke izvannastavne obrazovne aktivnosti, stručne prakse i radionice."

"Centar za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT) obavlja poslove pružanja pomoći nastavnicima u pripremi i prijavi projekata, poslove administriranja projekata te obavlja i druge administrativne i operativne poslove."

Dosadašnji stavci od 5. do 9. pomiču se za dva mjesta i postaju stavci od 7.-11.

- Stavak 9. mijenja se i glasi:

"Jedinica iz stavka 4. ovog članka u nadležnosti je prodekana za međunarodne odnose i suradnju, jedinica iz stavka 6. ovog članka u nadležnosti je prodekana za znanost, jedinice iz stavaka 7. i 10. ovog članka u nadležnosti su prodekana za poslovanje, a jedinice iz stavka 5., 8. i 9. ovog članka u nadležnosti su prodekana za nastavu, a njihovi voditelji za svoj rad odgovorni su nadležnom prodekanu i dekanu."

Članak 2.

u Pravilniku u članku 8. stavak 1.:

- iza alineje 10. dodaju se dvije alineje:

- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica – voditelj centra karijera
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica – voditelj centra za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)".

Članak 3.

u Pravilniku u članku 9. na kraju stavka 3. dodaje se rečenica:

"Uvjet poznavanja C2 razine hrvatskog jezika ne odnosi se na suradnike koji se zapošljavaju preko međunarodnih projekata i ne sudjeluju u nastavi na hrvatskom jeziku."

Članak 4.

u Pravitku Pravilnika:

- **na stranici 11.** iza točke 29. ispod naslova „Studentska referada“ dodaje se nova točka 30. koja glasi:
"30. voditelj ispostave II. vrste – voditelj studentskih referada preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
Potrebni uvjeti: završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, *pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu*

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad studentskih referada,
- obavlja komunikaciju s nadležnim ministarstvom, Sveučilištem i drugim tijelima vezano uz poslove studentskih referada
- provodi nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova i prati izvršavanje radnih obveza u studentskim referadama
- provjeravanje vjerodostojnosti diploma i izdavanje dokumenata za zaposlenje ili nastavak obrazovanja
- obavlja i ostale poslove prema nalogu dekana, prodekana i tajnika."

Dosadašnja točka 30. postaje točka 30.a

- **na stranici 12.:**
 - u točki 32. u alineji 2. riječi "završeni stručni studij" mijenjaju se i glase: „završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij“.
 - iza točke 33. dodaju se novi naslovi i nove točke 34., 34. a., 34. b., i 34.c. koji glase:

"Centar karijera

34. voditelj Centra karijera

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskoga jezika B2

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad Centra
- obavlja komunikaciju s nadležnim tijelima izvan Fakulteta vezano uz poslove Centra
- provodi nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova i radnih obveza u Centru
- koordinira suradnju između studenata Fakulteta i gospodarskih subjekata u organizaciji zajedničkih izvannastavnih obrazovnih aktivnosti, stručnih praksi i radionica
- organizira i koordinira predstavljanje gospodarskih subjekata u prostorima Fakulteta
- izrađuje odgovarajuća izvješća i analize
- obavlja i druge poslove, odgovarajuće stručnoj spremi po nalogu tajnika i prodekana za nastavu

34. a. stručni suradnik

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, znanje engleskoga jezika B2

Opis poslova:

- koordinira suradnju između studenata Fakulteta i gospodarskih subjekata u organizaciji zajedničkih izvannastavnih obrazovnih aktivnosti, stručnih praksi i radionica
- organizira i koordinira predstavljanje gospodarskih subjekata u prostorima Fakulteta
- izrađuje odgovarajuća izvješća i analize
- vodi i ažurira sadržaje mrežne stranice iz svoje nadležnosti

- prati trendove i primjere dobre prakse u području razvoja karijera
- obavlja i druge administrativne i operativne poslove, odgovarajuće stručnoj spremi po nalogu tajnika i prodekana za nastavu

Centar za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)

34. b. voditelj centra za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskoga jezika B2

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i koordinira rad centra
- obavlja komunikaciju s nadležnim tijelima izvan Fakulteta vezano uz poslove centra
- provodi nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova i radnih obveza u centru
- izrađuje odgovarajuća izvješća i analize
- obavlja i druge poslove, odgovarajuće stručnoj spremi po nalogu prodekana za znanost

34. c. stručni suradnik

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, znanje engleskoga jezika B2

Opis poslova:

- pruža pomoć nastavnicima u prijavi projekata
- administrira projekte
- organizira popratne aktivnosti u okviru projekata
- obavlja i druge administrativne i operativne poslove, odgovarajuće stručnoj spremi po nalogu prodekana za znanost

Dosadašnja točka 34. postaje točka 34. d

- **na stranici 18.** točka 54. mijenja se i glasi:
"stručni savjetnik (određene struke ili za određene poslove)

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti. Tijekom studija potrebno je ostvariti najmanje 300 ECTS bodova.
Najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- web administrator
- CARNET koordinator,
- CARNET sistem inženjer
- administrator AAI@EduHR imenika
- provodi godišnje certificiranje kvalitete AAI@EduHR imenika
- ovlašten je predstavnik za dobivanje SSL certifikata
- provodi provjeru ranjivosti sustava
- postavlja materijale na web za Fakultetsko vijeće, Odbor za nastavu, Odbor za znanost
- podrška korisnicima
- održava lokalnu i bežičnu računalnu mrežu

- sudjeluje u nabavi mrežne i računalne opreme
- sudjeluje u nabavi i produljenju softverskih licenci
- održava e-mail poslužitelja
- koordinira poslove vezane uz održavanje poslužitelja
- koordinira poslove na relaciji korisnici – servis informatičke opreme
- sudjeluje u nabavi tonera i papira za kompjuterske učionice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računalne učionice“

• **na stranici 19. :**

- točka 55. mijenja se i glasi:

"viši informatički referent

Potrebni uvjeti: završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, iz područja tehničkih znanosti, polje elektrotehnika i računarstvo

Opis poslova:

- održavanje računalnih učionica
- podrška korisnicima
- audio-video podrška na promocijama i svečanostima
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računalne učionice“
- izrada sigurnosnih kopija korisničkih podataka
- instalacija aplikacijskog softvera i računalne opreme"

- iza točke 55. dodaje se nova točka 55. a. koja glasi:

"viši tehničar

Potrebni uvjeti: završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, iz područja tehničkih znanosti, polje elektrotehnika i računarstvo, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- podrška korisnicima
- audio-video podrška u predavaonicama
- sudjeluje u otpisu neispravne opreme
- tehnička ispomoć na promocijama i svečanostima
- razni popisi i kreiranje tablica po potrebi
- instalacije i konfiguriranje računalnih operacijskih sustava
- dijagnostika kvarova komponenti računala
- instalacija aplikacijskog softvera i računalne opreme
- izrada sigurnosnih kopija korisničkih podataka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računalne učionice"

- u točki 56. u „Opis poslova“ ispred prve alineje dodaje se:

- "- održavanje računalnih učionica
- audio-video podrška na promocijama i svečanostima"

Članak 5.

U Pravitku Pravilnika tablica koja sadrži "NAZIV POLOŽAJA / RADNOG MJESTA - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama uz interni naziv", mijenja se i glasi:

NAZIV POLOŽAJA / RADNOG MJESTA - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama uz interni naziv	Broj zaposlenika na dan 8.2.2017.	Broj predviđenih zaposlenika		
Položajna radna mjesta				
Dekan	1	1		
Prodekan	4	4		
Predstojnik	8	8		
Pročelnik samostalne katedre	1	1		
Pročelnik katedre	20	20		
Voditelj laboratorija	5	5		
Voditelj laboratorija – voditelj kvalitete laboratorija	1	1		
Znanstveno-nastavna zvanja				
Redoviti profesor – trajno zvanje				
Redovit profesor – prvi izbor	46	52		
Izvanredni profesor				
Docent				
Nastavna zvanja				
Viši predavač	5	7		
Predavač				
Suradnička zvanja				
Poslijedoktorand	39	60		
Asistent				
Radna mjesta u zavodima				
Viši stručni savjetnik	1	5		
Stručni savjetnik	1	5		
Viši stručni suradnik	0	5		
Stručni suradnik	2	2		
Stručni suradnik – vl. sredstva	11	25		
Stručni suradnik u SZVO	1	1		
Viši tehničar	1	2		
Viši laborant	2	3		
Laborant	3	5		
Administrativni tajnik	5	5		
Daktilograf	2	2		
Ostala radna mjesta III vrste zvanja	1	1		
Odjel zajedničkih službi				
Tajništvo				
Rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi – tajnik	1	1		
Rukovoditelj pododsjeka u područnoj službi	1	1		
Stručni suradnik	0	2		
Voditelj odsjeka II/III vrste (FV)	1	1		
Voditelj ispostave II. vrste	0	1		
Voditelj odsjeka II. vrste (st. referada)	2	3		
Voditelj odsjeka III. vrste (st. referada)	1	1		
Viši stručni referent	1	1		
Upravni/stručni referent	0	1		
Centar karijera				

voditelj Centra karijera	0	1		
stručni suradnik	0	1		
Centar za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)				
voditelj centra za projekte, inovacije i transfer tehnologije (CePITT)	0	1		
stručni suradnik	0	2		
Referada za stručno usavršavanja				
Upravni /stručni referent	0	1		
Administrativna tajnica	1	1		
Referada za kadrovske poslove				
Voditelj odsjeka II./III. vrste	1	1		
Upravni/stručni referent	0	1		
Pisarnica				
Voditelj odsjeka II. vrste – voditelj arhive	0	1		
Voditelj odsjeka III. vrste – voditelj urudžbenog zapisnika	0	1		
Administrativni referent	1	1		
Ostala radna mjesta III. vrste – dostavljač	1	1		
Kopiraonica				
Radna mjesta III. ili IV. vrste – kopirant	1	1		
Služba za održavanje čistoće				
Radna mjesta IV. vrste	13	13		
Ured za međunarodne odnose i suradnju				
Voditelj ureda	0	1		
Stručni suradnik u SZVO	1	1		
Stručni suradnik	0	4		
Računovodstvo				
Voditelj odjeljka /voditelj ispostave	1	1		
Voditelj odsjeka računovodstvenih poslova	1	1		
Računovodstveni referent – finan. knjig.	3	3		
Knjižnica				
Viši knjižničar	1	1		
Diplomirani knjižničar	1	2		
Stručni savjetnik	1	1		
Knjižničar	1	1		
Računalna učionica				
Voditelj ostalih ustrojstvenih jed.	1	2		
Stručni savjetnik (određene struke ili za određene poslove)	1	2		
Viši informatički referent	1	1		
Viši tehničar	0	1		
Tehnički suradnik – operater	1	2		
Tehnička služba				
Voditelj odsjeka II. vrste	1	1		
Viši stručni referent – poslovi javne nabave	0	1		
Radna mjesta II. vrste	1	1		
Tehnički suradnik	1	1		

Članak 6.

U cijelom tekstu Pravilnika:

- "VSS" mijenja se i glasi: „završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij“
- "VŠS" mijenja se i glasi: „završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij“
- "SSS" mijenja se i glasi: „srednjoškolsko obrazovanje“
- "PKV ili završena osnovna škola" mijenja se i glasi: „niža stručna sprema ili osnovna škola“.

Članak 7.

Zadužuju se stručne službe Fakulteta da naprave pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Članak 8.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-02/01
URBROJ: 251-64-03-19-3
Zagreb, 6. veljače 2019.

Uz suglasnost sindikalnog
Povjerenika Fakulteta

I. Banjad Pečur

Prof. dr. sc. Ivana Banjad Pečur



DEKAN

Lakušić S.

Prof. dr. sc. Stjepan Lakušić