

LOGO i ADRESA	<b>IZRADA UPUTA</b> (naziv dokumenta)	<b>(Oznaka)</b>  Izdanje Stranica 1/3
------------------	--	--

POSTUPAK SUSTAVA KVALITETE – OPĆENITI (vrsta dokumenta)

**IZRADA UPUTA (naziv dokumenta)**

Datum:	Izradila: Odobrila: Kontrolirala:
--------	---

LOGO i ADRESA	<b>IZRADA UPUTA</b> (naziv dokumenta)	<b>(Oznaka)</b>  Izdanje Stranica 2/3
------------------	--	--

## 1 Svrha

Ovim se postupkom određuje oblik i sadržaj uputa. Namijenjen je svim zaposlenicima koji sudjeluju u njihovoj izradi. Cilj je osigurati izradu uputa koje će biti prikladne i dovoljne za pravilno provođenje određenih postupaka u laboratoriju (npr. ispitivanja, rukovanja mjerilom, kalibriranja i sl.).

## 2 Područje primjene

Postupak se primjenjuje pri izradi svih uputa laboratorija Zavoda za materijale GF.

## 3 Odgovornost

Za primjenu ovog postupka u laboratoriju odgovoran je Voditelj laboratorija ili druga osoba koju je Voditelj ovlastio.

## 4 Postupak

**Svaki postupak sustava kvalitete mora imati:**

- format listova papira A4
  - tekst pisan veličinom slova *11 Regular* s proredom *At least 12pt*
  - naslove *14 Bold*, a podnaslove *11 Bold*
- Preporuka je da slova budu *Times New Roman* ili *Ariel*

- **Naslovnu stranicu** oblika naslovne stranice ovog dokumenta
  - naslov *14 Bold*
  - oznaka dokumenta (vidi pod PO.43-01) *11 Bold*
  - zabrana nekontroliranog umnožavanja *11 Italic*
  - ostalo *11 Regular*

- **Zaglavlje stranica** oblika zaglavlja stranica ovog postupka. Znak GF može biti crne boje ili standardni znak GF-a. Veličina slova je *11 Regular*. Veličina slova ispod znaka GF je *8 Regular*.

- **List distribucije dokumenata** (vidi PO.43-04, Upravljanje dokumentacijom)

**Uputa, ovisno o postupku koji opisuje, može obuhvaćati slijedeće:**

1. Opis postupka (princip, načelo, tijek)
2. Osoblje (zahtjevi za zaposlenike)
3. Prostorije
4. Ispitna sredstva
5. Pripremni radovi
6. Provedba (navod norme i/ili detaljan opis postupka; u uputi za rukovanje opremom navod priručnika proizvođača i/ili detaljan opis postupka)
7. Protokoli, zapisi
8. Izračunavanje

LOGO i ADRESA	<b>IZRADA UPUTA</b> (naziv dokumenta)	<b>(Oznaka)</b>  Izdanje Stranica 3/3
------------------	--	--

Obrada rezultata ispitivanja mora obuhvaćati:

- opis sadržaja datoteke ako su rezultati prikupljeni nekim računalnim programom
- postupak kod obrade mjernih rezultata s matematičkim izrazima za izračunavanje traženih veličina
- prema potrebi statističku obradu, mjerne nesigurnosti

9. Distribucija

10. Zdravlje – zaštita na radu

11. Zbrinjavanje otpada

12. Referentni dokumenti

## **5 Dokumentacija**

Prilikom izrade postupaka koristi se ova dokumentacija:

PO.43-01, Identifikacija dokumenata

PO.43-04, Upravljanje dokumentacijom

## **6 Referentni dokumenti**

HRN EN ISO/IEC 17025:2007, Opći zahtjevi za osposobljenost ispitnih i umjernih laboratorija

Seminar: Ustrojstvo laboratorija prema HRN EN ISO/IEC 17025:2007, HAA, Zagreb i Centar za transfer tehnologije, Zagreb, rujan 2008.