

Na temelju članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na 199. sjednici održanoj 6. prosinca 2017. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način na koji se zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: zaposlenici) upućuju na dodatno obrazovanje i usavršavanje te njihova prava i obveze.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Financiranje dodatnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika**

##### **Članak 3.**

Fakultetsko vijeće donosi za svaku kalendarsku godinu odluku o visini sredstava iz vlastitih prihoda Fakulteta iz kojih će se financirati dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika.

## **Dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika**

### **Članak 4.**

Dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika odnosi se na:

1. dodatno obrazovanje tijekom doktorskog studija (troškovi pohađanja kolegija na drugim institucijama, putni troškovi, troškovi smještaja)
2. usavršavanje nakon obrane doktorskog rada (troškovi postdoktorske specijalizacije, putni troškovi, troškovi smještaja)
3. usavršavanje nastavnika-nositelja kolegija kroz rad u međunarodnim udrugama i tehničkim odborima (putni troškovi, troškovi smještaja)
4. studijski boravak na drugoj znanstvenoj instituciji (putni troškovi, troškovi smještaja)
5. sudjelovanje na seminarima i radionicama te drugim oblicima znanstvenog i stručnog usavršavanja (kotizacije, putni troškovi, troškovi smještaja)
6. sudjelovanje s inovativnim tehničkim rješenjima na izložbama inovacija (troškovi izrade potrebnih uzoraka i materijala, kotizacije, putni troškovi, troškovi smještaja)
7. uzimanje vanjskih eksperata za potrebe usavršavanja zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu (putni troškovi, troškovi smještaja)

## **Molba zaposlenika za dodatno obrazovanje i usavršavanje**

### **Članak 5.**

- (1) Zaposlenik podnosi molbu za dodatno obrazovanje i usavršavanje Povjerenstvu za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika (dalje u tekstu: Povjerenstvo) uz suglasnost voditelja ustrojbene jedinice. Molba sadrži:
  1. naziv znanstvene institucije gdje se provodi dodatno obrazovanje i usavršavanje te po mogućnosti potvrda navedene institucije za boravak zaposlenika koji podnosi molbu
  2. obrazloženje voditelja ustrojbene jedinice o potrebi za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem koje mora biti vezano za područje rada zaposlenika
  3. troškove vezane za dodatno obrazovanje i usavršavanje.
- (2) Jednom zaposleniku može biti odobrena najviše jedna molba godišnje za dodatno obrazovanje i usavršavanje.

## **Povjerenstvo za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika**

### **Članak 6.**

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo u sastavu od tri člana, čiji mandat iznosi dvije godine. Članovi Povjerenstva mogu biti ponovo birani.
- (2) Povjerenstvo prikuplja i obrađuje molbe zaposlenika i dostavlja prijedlog Odboru za znanost na odlučivanje.
- (3) Molbe zaposlenika za dodatno obrazovanje i usavršavanje se zaprimaju sve dok se ne utroše namijenjena sredstva.
- (4) Povjerenstvo prilikom razmatranja pristiglih molbi za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika uzima u obzir:
  1. potrebu za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem uz uvažavanje mišljenja voditelja ustrojbene jedinice
  2. godine radnog staža zaposlenika na Fakultetu
  3. dosadašnju uspješnost u znanstveno-nastavnom radu zaposlenika.

## **Odbor za znanost**

### **Članak 7.**

- (1) Odbor za znanost na mrežnim stranicama Fakulteta, do kraja siječnja tekuće godine, objavljuje poziv na podnošenje molbi za dodjelu sredstava za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika.
- (2) Odbor za znanost odlučuje najmanje jednom u dva mjeseca o prijedlozima Povjerenstva koje je obradilo pristigle molbe o čemu na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje obavijest uključujući i iznos preostalih sredstava.
- (3) Odbor za znanost na kraju godine Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika.

## **Iznos sredstava po molbi**

### **Članak 8.**

- (1) Najviši iznos sredstava koji se može odobriti po jednoj molbi za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika iznosi 10.000,00 kn za dodatno obrazovanje i usavršavanje u Europi, a 12.000,00 kn za dodatno obrazovanje i usavršavanje na ostalim kontinentima.

- (2) Za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika koji nisu birani na radna mjesta u znanstvenom polju građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti osigurati će se najviše 15 % od iznosa navedenog u članku 3. ovog Pravilnika.

## **Obaveze zaposlenika nakon dodatnog obrazovanja i usavršavanja**

### **Članak 9.**

Obaveze zaposlenika nakon dodatnog obrazovanja i usavršavanja su:

1. izrada izvješća o provedenom dodatnom obrazovanju i usavršavanju
2. povrat sredstava ukoliko se ne realizira uplaćeno dodatno obrazovanje i usavršavanje
3. održavanje samostalne radionice ili prezentacije na temu dodatnog obrazovanja i usavršavanja, odnosno skupne radionice ili prezentacije za nekoliko odobrenih usavršavanja
4. predstavljanje Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na drugim institucijama gdje je provedeno dodatno obrazovanje i usavršavanje.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 10.**

Referada za poslijediplomski studij obavlja administrativne poslove za potrebe provedbe dodatnog obrazovanja i usavršavanja.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-02/01

URBROJ: 251-64-03-17-23

Zagreb, 6. prosinac 2017.

**DEKAN**

Prof. dr. sc. Neven Kuspilić

