

Naručitelj: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET,**
Fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb

KLASA406-09/20-04/12
URBROJ:251-64-02-04/4-20-2
Zagreb, rujan 2020.

Temeljem članka 7. Pravilnika o nabavama roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova vrijednosti do 500.000,00 kuna – pročišćeni tekst, objavljuje na svojim internetskim stranicama www.grad.unizg.hr;

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE USLUGE IZRADE STUDIJE IZVEDIVOSTI S
ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI**

Evidencijski broj nabave: 061-2020
CPV741241000
Procijenjena vrijednost nabave:157.666,40 kn

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1. OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt **CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SIGURNOG I ODRŽIVOG IZGRAĐENOG OKOLIŠA, KK.01.1.1.09.0011 IRI-INFRA-02** u okviru Javnog poziva Priprema IRI infrastrukturnih projekata, KK.01.1.1.09, sa svrhom razvoja projektne dokumentacije potrebne za provedbu projekta CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SIGURNOG I ODRŽIVOG IZGRAĐENOG OKOLIŠA, koji uključuje ulaganje u IRI infrastrukturu i provedbu organizacijske reforme GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, kako bi se pospješio i ubrzao proces transformacije GRAĐEVINSKOG FAKULTETA u međunarodno konkurentnu znanstvenu instituciju koja stvara novu znanstvenu, društvenu i ekonomsku vrijednost. Realizacija projekta će imati pozitivan utjecaj na jačanje istraživačkih kapaciteta GRAĐEVINSKOG FAKULTETA za provedbu vrhunskih znanstvenih istraživanja i daljnji razvoj učinkovite suradnje s istraživačkim organizacijama i gospodarstvom u provedbi ciljanih ulaganja sukladno S3.

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

Nabava se provodi temeljem Pravilnika o nabavi roba i usluga vrijednosti do 200.000 kn i radova vrijednosti do 500.000 kn – pročišćeni tekst Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET**
Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb

OIB: 62924153420
Tel. +385 1 4639 255
e-mail: pisarnica@grad.unizg.hr
Internet adresa: www.grad.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Verica Švaco
Adresa: Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10 000 Zagreb
Tel: +385 1 4639 217
Fax: +385 1 4828 050
e-mail: verica.svaco@grad.unizg.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: pisarnica@grad.unizg.hr.

Do isteka roka za dostavu ponuda potencijalni dobavljači mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju nabave. Dodatne informacije i objašnjenja će se objavljivati na web stranici www.grad.hr na kojoj je i objavljena dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

*Projekt sufinancira **EUROPSKA UNIJA** iz sredstava **EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ***



Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije pet dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti od navedene osobe za kontakt putem e-maila: pisarnica@grad.unizg.hr.

Naručitelj zadržava pravo izmjena u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezuje se osigurati dostupnost izmjena svim natjecateljima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da potencijalni dobavljači od primitka izmjene imaju najmanje 8 (osam) dana za dostavu ponude.

Naručitelj će voditi postupak nabave na hrvatskom jeziku.

Komunikacija Ponuditelja i Naručitelja odvija se na hrvatskom jeziku.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 061-2020

1.4. POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA

Naručitelj u okviru ovog poziva ne smije sklapati ugovore o nabavi s gospodarskim subjektima navedenima na: https://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/javna_nabava folder sukob interesa

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE – JEDNOSTAVNA NABAVA.

Nabava se provodi temeljem članka 7. PRAVILNIKA O NABAVI ROBA I USLUGA VRIJEDNOSTI DO 200.000 kn i RADOVA VRIJEDNOSTI DO 500.000 kn – pročišćeni tekst

1.6. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Poziva i Dokumentacije o nabavi na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici https://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/javna_nabava Obavijesti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je Izrada Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekt CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ SIGURNOG I ODRŽIVOG IZGRAĐENOG OKOLIŠA s ciljem utvrđivanja je li projekt koristan s ekonomskog stajališta, odnosno stvara li projekt ekonomsku korist za društvo i je li vrijedan sufinanciranja, je li za realizaciju Projekta potrebno sufinanciranje iz sredstava EU, te je li Projekt održiv. Studiju je potrebno pripremiti u skladu preporučenim sadržajem Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi (Prilog 6. Ključni elementi studije izvedivosti), odnosno u skladu s „Guide to COST-BENEFIT ANALYSIS of investment projects”, DG Regio, 2014, poglavlje 7. Research, development and innovation.

2.2 MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Usluga može biti dijelom izvršavana na lokaciji SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET, Fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb, a dijelom može biti obavljena i na lokaciji Izvršitelja usluge, odnosno

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

na mjestu koje Izvršitelju usluge najbolje odgovara za izvršenje predmeta nabave sukladno narudžbenici.

2.3 OPIS USLUGE

STUDIJU IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI potrebno je pripremiti u skladu s obveznim sadržajem Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi (Prilog 6. Ključni elementi studije izvedivosti), odnosno u skladu s „Guide to COST-BENEFIT ANALYSIS of investment projects”, DG Regio, 2014, poglavlje 7. Research, development and innovation.

Izrađena Studija u potpunosti mora udovoljavati propisanom obveznom sadržaju Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi definiranim u Prilogu 6. Ključni elementi studije izvedivosti.

Metodologija izrade Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi mora biti sukladna metodologiji definiranoj u „Guide to COST-BENEFIT ANALYSIS of investment projects”, DG Regio, 2014, poglavlje 7. Research, Development and Innovation.

2.4 ROK ISPORUKE USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se narudžbenica.

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti usluge u roku 270 dana od sljedećeg dana od dostave narudžbenice na e – mail adresu odabranog ponuditelja.

Rokom isporuke smatra se dan kada je dostava predmeta nabave uredno izvršena te potpisan Zapisnik o primopredaji.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA

Fizičke ili pravne osobe ne smiju biti niti u jednoj od situacija koje bi mogle voditi isključenju iz natjecanja u skladu s člancima 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

3.1. Potencijalni pružatelj usluga/dobavljač bit će isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi:

- ako je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan,
- ako je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave,
- ako se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
- ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Naručitelj može dokazati nekim sredstvom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ogladni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, Prilog III – IZJAVA PONUDITELJA.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje. (Prilog III – IZJAVA PONUDITELJA).

3.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. (Prilog III – IZJAVA PONUDITELJA).

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja predmeta nabave ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države u državi njegova poslovnog nastana. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Prilogom III– Izjava ponuditelja.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj određuje sljedeće uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje predmetnog ugovora o javnoj nabavi.

4.2.1. SOLVENTNOST PONUDITELJA

Kao dokaz solventnosti, svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti; ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog i kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

4.2.2. PRIHOD

Svaki ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati da je ostvario prihod u 2019. godini, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, u iznosu od najmanje dvostruke vrijednosti vlastite ponude za predmetnu uslugu (bez PDV-a).

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja natjecatelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Navedena ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se Prilogom III – IZJAVA PONUDITELJA.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. POPIS UREDNO IZVRŠENIH USLUGA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ključni stručnjak pružio usluge izrade najmanje 2 Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekte poslovne ili IRI infrastrukture vrijednosti projekta veće od 10 milijuna kn.

Popis usluga sadrži naziv usluge, naziv nositelja projekta i vrijednost projekta.

Naručitelj pridržava pravo naknadne provjere dostavljenih podataka.

Uredno izvršenje ugovora dokazuje se Prilogom IV – POPIS IZVRŠENIH USLUGA.

4.3.2. KOMPETENCIJE STRUČNJAKA

Ponuditelj prilaže Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Ključni stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete stručnosti i iskustva:

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) - (sveučilišna diploma VII stupanj - minimalno 4 godine, minimalno 300 ECTS)
- specifično stručno iskustvo stručnjaka u području izrade Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi - min 3 godine.

Kompetencije ključnog stručnjaka dokazuju se životopisom .

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmeta nabave i mora biti dostupan naručitelju i pružati svu potrebnu podršku u kontinuiranoj kontroli izvršenja usluge ovlašteniku naručitelja.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja narudžbenice dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, diploma i sl.) koji potvrđuju da Ponuditelj zadovoljava odredbe sukladno točki 3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te točki 4. Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj u traženom roku ne dostavi sve tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.

Ako to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo odabrati ponuditelja sa sljedećom ekonomski najpovoljnijom ponudom ili poništiti postupak nabave.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati sljedeće:

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - OPIS USLUGE
3. Prilog III - IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog IV – POPIS IZVRŠENIH USLUGA
5. Životopis stručnjaka
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET,
Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja,
- broj nabave: 061-2020
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda i jamstvo za ozbiljnost ponude bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije do **29. rujna 2020. do 12,00 sati**, na adresu: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET, Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb, pisarnica soba 208/II kat dvorišna zgrada.**

*Projekt sufinancira **EUROPSKA UNIJA** iz sredstava **EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ***



Europska unija
Zajedno do fondova EU



5.5. JAVNO OTVARANJE PONUDA, ROK VALJANOSTI PONUDE

Javno otvaranje ponuda održat će se **29. rujna 2020. u 12:00 sati, na adresi: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET, Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb, soba 51.**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u svezi točke 3. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja, te točke 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ako su zatraženi,
- odbije potpisati Ugovor o nabavi,

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bjanko zadužnice** na iznos od minimalno 3 % vrijednosti ponude (s PDV-om) s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude ili u obliku potvrde o uplati besamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude – 061-2020“.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Ob 1 – PONUDBENI LIST.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

8. ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

1. Cijena ponude - 15 bodova
 2. Stručnost i iskustvo stručnjaka – 70 bodova
 3. Organizacija i metodologija projektnog posla – 15 bodova
- Maksimalni broj bodova 100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + SIS + OMP$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

SIS – broj bodova ostvaren za ponuđenu stručnost i iskustvo stručnjaka

*Projekt sufinancira **EUROPSKA UNIJA** iz sredstava **EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ***



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

OMP – broj bodova ostvaren za ponuđenu organizaciju i metodologiju projektnog posla.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1) FINANCIJSKI KRITERIJ - CIJENA PONUDE (CP)

Uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = C_{min}/CP * 15$$

gdje je:

P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)

C_{min} = valjana ponuda sa najnižom cijenom

CP = cijena promatrane ponude

15 = ponder

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

2) NEFINANCIJSKI KRITERIJ – STRUČNOST I ISKUSTVO STRUČNJAKA (SIS)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati stručnost i iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranih stručnjaka ima ključan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora i projekta Naručitelja.

U odnosu na opis predmeta nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na stručnosti i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode i kompleksnosti te stručnost i profesionalno iskustvo stručnjaka ima presudan utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Za nominiranog stručnjaka potrebno je, uz ponudu, dostaviti životopis kojim se potvrđuje tražena stručnost i iskustvo stručnjaka, a naknadno naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora, mora prilikom izvršenja ugovora biti dostupan naručitelju i pružati svu potrebnu podršku u kontinuiranoj kontroli izvršenja usluge ovlašteniku naručitelja.

Bodovi za stručnost i iskustvo (SIS) stručnjaka dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

- SIS 1 - Stručna sprema stručnjaka za izradu Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi (max. 15 bodova):
 - Magistar znanosti ili doktor znanosti– polje ekonomije 15 bodova
 - Magistar znanosti ili doktor znanosti – ostala područja, VSS – područje ekonomije 10 bodova
 - VSS – ostala područja 5 bodova

- SIS 2 - Specifično stručno iskustvo stručnjaka - ISKUSTVO U PODRUČJU PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA POSLOVNE ILI IRI INFRASTRUKTURE,
U okviru ovog kriterija vrednuje se specifično stručno iskustvo predloženog stručnjaka u području pripreme i provedbe projekata poslovne ili IRI infrastrukture, vrijednosti projekata većih od 10 mil. kn, za financiranje iz sredstava EU:
 - Specifično stručno iskustvo SIS2 od više od 10 godina 15 bodova
 - Specifično stručno iskustvo SIS2 od 6 - 10 godina 10 bodova
 - Specifično stručno iskustvo SIS2 od do 5 godina 5 bodova

- SIS 3 - Specifično stručno iskustvo stručnjaka - ISKUSTVO U PODRUČJU IZRADE STUDIJE IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI ZA PROJEKTE POSLOVNE ILI IRI INFRASTRUKTURE, vrijednosti veće od 10 mil kn, za financiranje iz sredstava EU,
 - Specifično stručno iskustvo od više od 10 godina 20 bodova
 - Specifično stručno iskustvo od 6-10 godina 10 bodova
 - Specifično stručno iskustvo više od 3 do 5 godina 5 bodova

- SIS4 - Specifično stručno iskustvo stručnjaka - BROJ IZRAĐENIH STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI ZA PROJEKTE POSLOVNE ILI IRI INFRASTRUKTURE, vrijednosti projekata veće od 10 mil kn, za financiranje iz sredstava EU,
 - 5 i više Studija izvedivosti s CBA 20 bodova
 - 4 Studije izvedivosti s CBA 10 bodova
 - 3 Studije izvedivosti s CBA 5 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju stručnosti i iskustva iznosi 70.

3) NEFINANCIJSKI KRITERIJ - ORGANIZACIJA I METODOLOGIJA PROJEKTOG POSLA (OMPP)

U sklopu pripreme organizacije rada i raspodjele stručnjaka, metodologije rada te plana rada, naručitelj očekuje prikaz temeljitog i dubokog razumijevanja potreba naručitelja, kontekst i okolnosti u kojemu se predviđa provedba projekta, metodologije izrade studije izvedivosti te prepoznavanje rizika koji mogu utjecati na provedbu projekta kao i provedbu ugovora koji je predmet ove nabave. U sklopu opisa plana rada očekuje se i jasno definiranje dinamike provedbe aktivnosti.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Od ponuditelja se očekuje osiguranje učinkovite provedbe projekta kroz prijedlog stručnjaka za realizaciju ugovora s relevantnim znanjem i iskustvom te kroz uspostavu učinkovite organizacije rada. Sva predviđena podrška koju ponuditelj nudi treba biti relevantna i specifična za potrebe projekta.

Zbog lakše usporedivosti ponuda Naručitelj određuje maksimalni broj stranica Organizacije i metodologije projektnog posla. Zadani broj stranica je najviše 15, veličina fonta min. 11.

Ponuda u kojoj nije dostavljena Organizacija i metodologija projektnog posla unutar zadanog raspona broja stranica dobiti će po ovom kriteriju za odabir - 0 bodova.

Prilikom vrednovanja kvalitete razrade predložene Metodologije rada, Organizacije rada te Plana rada uzet će se u obzir sljedeći podkriteriji:

- Razumijevanje ciljeva usluge: metodologija i plan Izvršitelja pokazuju razumijevanje Projektnog zadatka, projektnog konteksta te usklađenost i primjenjivost metodologije u kontekstu ostvarenja ciljeva predmeta nabave,
- Poznavanje predmeta nabave: ponuda nudi pravilne pristupe izvršenju usluge i metodologiju koja pridonosi ostvarenju uspjeha projekta,
- Jasnoća: predviđene projektne aktivnosti, isporuke i rezultati te plan rada jasno, detaljno su i koncizno izloženi, slijede kronološki i strateški jasnu logičku liniju, opisane su komplementarnosti i međusobna povezanost, identificirane su kritične točke projekta,
- Fleksibilnost i prilagodljivost: metodologija i plan rada su fleksibilni i jednostavni za prilagodbu promjenama do kojih može doći tijekom provedbe projekta; jasno su identificirani projektni rizici, metode njihova ublažavanja i strategija upravljanja rizicima,
- Pravovremenost rezultata: predloženi raspored aktivnosti osigurava ostvarenje traženih rezultata pravovremeno.

Osnovom gore navedenih podkriterija koji se uzimaju u obzir kod vrednovanja kvalitete razrade metodologije, organizacije i plana rada po pojedinačnom kriteriju utvrđuje se što će se smatrati lošim, dobrim ili odličnim.

a) METODOLOGIJA RADA

LOŠE – Nerazumijevanje Projektnog zadatka. Nije adekvatno razrađena metodologija provedbe projektnih aktivnosti. Metodologija ne uključuje sve aktivnosti predviđene Projektnim zadatkom, nisu navedene predviđene isporuke i rezultati te ostvarenje projektnih rezultata nije izvjesno. Metodologija ne uključuje detaljno razumijevanje pozadine i konteksta projekta, analizu institucionalnog i upravnog okvira projekta. Nije adekvatno razrađen pristup provedbi svih aktivnosti, niti je adekvatno opisan načine njihove interakcije, komplementarnosti, te preduvjeta i pretpostavki za njihovo ostvarenje. Izvršitelj nije identificirao relevantne potencijalne projektne rizike te metode upravljanja rizicima.

0 bodova

DOBRO – Razumijevanje Projektnog zadatka je na zadovoljavajućoj razini. Razrađene su sve aktivnosti predviđene Projektnim zadatkom sa zadovoljavajućom razinom detaljnosti. Ostvarenje rezultata je izvjesno. Metodologija reflektira na zadovoljavajućoj razini razumijevanje pozadine i konteksta projekta, analizu institucionalnog i upravnog okvira relevantnog za projekt. Pristup provedbi navedenih aktivnosti projekta razrađen je zadovoljavajuće, kao i načini njihove međusobne interakcije i komplementarnosti, te preduvjeta i pretpostavke za njihovo ostvarenje. Izvršitelj je u zadovoljavajućoj mjeri identificirao relevantne potencijalne projektne rizike te metode upravljanja rizicima.

4 bodova

ODLIČNO – Razumijevanje Opisa posla u potpunosti je dokazano. Metodologija pokazuje detaljno razumijevanje pozadine i konteksta projekta, analizu institucionalnog i upravnog okvira relevantnog za projekt, te kvalitetno strateško planiranje. Detaljno je razrađen pristup provedbi svih aktivnosti, detaljno su opisani načini njihove međusobne interakcije i komplementarnosti, te preduvjeta i

*Projekt sufinancira **EUROPSKA UNIJA** iz sredstava **EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ***

pretpostavki za njihovo ostvarenje. Izvršitelj je precizno i detaljno identificirao relevantne potencijalne projektne rizike te metode upravljanja rizicima. Ostvarenje rezultata projekta jasno je razrađeno te u skladu s rokom za ostvarenje. **8 bodova**

b) ORGANIZACIJA RADA

LOŠE – Organizacija rada je nejasna i neprilagođena dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Zaduženja i poslovi stručnjaka i očekivani rezultati rada nisu adekvatno razrađeni. Nije adekvatno razrađena logistička podrška stručnjaku tijekom izvršenja ugovora, nisu adekvatno definirane podjele odgovornosti, zadataka i zaduženja te načini međusobne interakcije. **0 bodova**

DOBRO – Organizacija rada je na zadovoljavajućoj razini te je usklađena s dinamikom provedbe projektnih aktivnosti. Zaduženja i poslovi stručnjaka i očekivani rezultati rada zadovoljavajuće su razrađeni uz osiguravanje zadovoljavajuće razine učinkovitosti. Predviđena je logistička podrška stručnjaku Izvršitelja tijekom izvršenja ugovora. Podjele odgovornosti, zadataka i zaduženja, te načini međusobne interakcije razrađeni su na zadovoljavajućoj razini. **1,5 bod**

ODLIČNO – Organizacija rada projektnog tima je detaljno razrađena te je u potpunosti usklađena s dinamikom provedbe projektnih aktivnosti. Zaduženja i poslovi stručnjaka i očekivani rezultati rada su detaljno razrađeni. Osigurana je visoka razina učinkovitosti korištenja stručnjaka uz predočeni vremenski plan i predviđeni intenzitet rada kroz cijelo vrijeme trajanja projekta, a sukladno predviđenim projektnim aktivnostima. Predviđena je logistička podrška Izvršitelju tijekom izvršenja ugovora uz detaljno razrađene metode i mjere podrške u provedbi projekta. **3 boda**

c) PLAN RADA

LOŠE – Planom rada nisu detaljno razložene aktivnosti provedbe projekta, redosljed njihova izvršenja, predviđeni rezultati, isporuke i rokovi njihove realizacije, vremenski period izvršenja svih aktivnosti, te resursi potrebni za realizaciju plana. Planom nisu identificirane najvažnije točke projekta, kao niti s njima povezane ključne isporuke, nisu predviđeni adekvatni dokazi za praćenje pravovremenog provođenja projektnih aktivnosti. **0 bodova**

DOBRO – Plan rada zadovoljavajuće pokriva sve aktivnosti iz Opisa posla, redosljed njihova izvršenja, predviđene rezultate, isporuke i rokove te resurse potrebne za realizaciju Plana rada. Plan, vremenski period i rok izvršenja svih aktivnosti je razumljiv, predviđa pravovremeno ostvarenje rezultata projekta i u skladu s Projektnim zadatkom. Predviđeni stručnjaci i njihova odgovornost su zadovoljavajuće raspoređeni prema aktivnostima. Predviđeni su adekvatni dokazi za praćenje pravovremenog provođenja projektnih aktivnosti. **2 boda**

ODLIČNO – Plan rada je kvalitetno i detaljno razrađen, predviđene aktivnosti, rezultati i isporuke jasni su, konkretni, mjerljivi i vremenski definirani, definirane su odgovornosti članova tima, jasno su određeni resursi potrebni za izvršenje usluge, te je dan cjelovit plan dinamike provedbe projekta. Plan rada je razložen na logičke cjeline provedbe projekta te je jasna distinkcija između pojedinih aktivnosti. Vremenski period i rok izvršenja svih aktivnosti su detaljno razloženi te su u skladu s Projektnim zadatkom. Predviđeni su jasni dokazi za praćenje pravovremenog provođenja projektnih aktivnosti. **4 boda**

Ukupno za kriterij 3.OMPP: a+b+c = 15 bodova

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I, II i III.

Ukupan broj bodova = Bc + Bsis + Bompp, pri čemu je

Bc - broj bodova temeljem kriterija ponuđene cijene

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Bsis - broj bodova temeljem kriterija stručnosti i iskustva stručnjaka
Bompp – broj bodova po kriteriju organizacija i metodologija projektnog posla

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene objaviti na https://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/javna_nabava Obavijesti, objaviti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će sklopiti narudžbenicu o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

10. UVJETI ZA IZVRŠENJE NARUDŽBENICE

Narudžbenica će se zaključiti u skladu s ponudom i dostavljenom dokumentacijom s odabranim Ponuditeljem.

Period provedbe narudžbenice započet će prvi dan od dana kada je narudžbenica poslana odabranom ponuditelju na e-mail adresu, čime je odabrani ponuditelj sporazuman sa utvrđenom metodologijom izrade studije te rokovima izvršenja aktivnosti specificiranih od strane Naručitelja i njihovom obvezujućom prirodom.

11. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u kunama (HRK) sljedećom dinamikom:

- Avans – 50 %,
- Plaćanje nakon izvršenja usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljene usluge – 50 %.

12. ISPORUKA USLUGE

Izvršitelj usluge izrade Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi će, po izvršenju usluge, dokumentaciju na CD-u ili usb-u jedan primjerak u pdf formatu u obliku da se može strojno pretraživati i u papirnatom obliku u dva primjerka isporučiti na adresu SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAĐEVINSKI FAKULTET, Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb.

*Projekt sufinancira **EUROPSKA UNIJA** iz sredstava **EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ***



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

13. OSTALE ODREDBE

13.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

13.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče provedbe narudžbenice, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

14. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog I – PONUDBENI LIST
2. Prilog II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
3. Prilog III – IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog IV – POPIS IZVRŠENIH USLUGA
5. Životopis stručnjaka
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude
7. Ovlast za zastupanje

Dekan

prof. dr. sc. **Stjepan Lakušić**

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**