



# HODOGRAM ZA STRUČNU PRAKSU



Centar  
karijera



# KORACI ZA STRUČNU PRAKSU

1.

## SPORAZUM S GRAĐEVINSKIM FAKULTETOM

Prije realizacije prakse, potrebno je potpisati [sporazum s Građevinskim fakultetom](#)

Podaci potrebni za sporazum: naziv tvrtke, adresa, OIB, ime odgovorne osobe potpisnika sporazuma.



2.

## REGISTRACIJA NA DIGITALNU PLATFORMU CENTRA KARIJERA

Proces prijave poslodavaca u sustav stručne prakse odvija se putem [digitalne platforme Centra karijera](#).



3.

## IMENOVANJE MENTORA

Za provedbu stručne prakse, poslodavac treba imenovati mentora studentu/ima.

Mentor je osoba s titulom mag. ing. aedif. ili dipl. ing. građ.



# KORACI ZA STRUČNU PRAKSU

## 4. OBJAVA OGLASA ZA STRUČNU PRAKSU

Oglas objavljujete putem digitalne platforme Centra karijera.

## 5. ODABIR STUDENTA

Također putem digitalne platforme odabirete studenta za praksu.

## 6. UPUTNICA

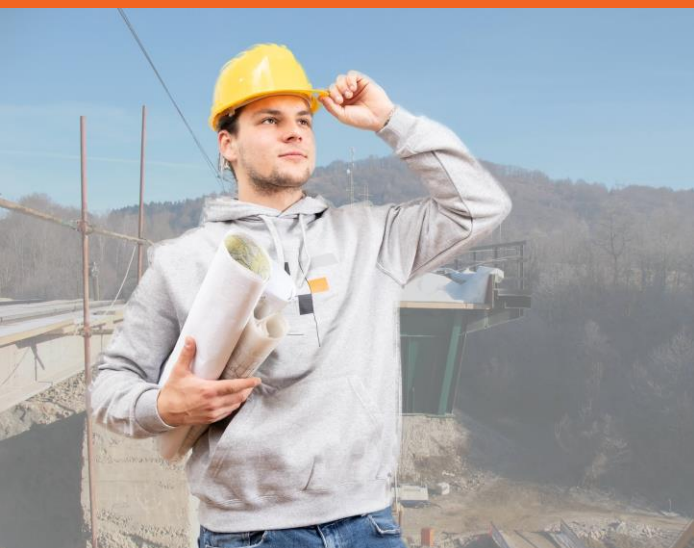
Po prihvaćanju studenta, na digitalnoj platformi možete preuzeti uputnicu za istog.

## 7. IZVJEŠTAJ

Po završetku studentove prakse ispunjavate izvještaj na digitalnoj platformi.



# MENTORI NA STRUČNOJ PRAKSI



## UVJET

Jedini uvjet je da je mentor osoba s titulom:

*mag. ing. aedif. Ili dipl. ing. građ.*

Odnosno da je inženjer građevinarstva

## ULOGA MENTORA

Mentor prati studenta na praksi kroz:

- ocjenjivanje aktivnosti (prisustvo na praksi, kvaliteta rada, produktivnost, pripremljenost za praksu, inicijativa, savjesnost u obavljanju zadataka, timski rad, usvajanje znanja i vještina, ukupan učinak)
- evidenciju odrađenih sati
- usmjeravanje studenta i pružanje potrebnih informacija

## UPUTE

Kao podrška mentorima uključenim u program stručne prakse, na mrežnoj stranici Centra karijera dostupan je webinar i priručnik.

Sve ostale informacije u vezi suradnje možete pronaći na poveznici:

<https://www.grad.unizg.hr/ck/poslodavci>



# DIGITALNA PLATFORMA CENTRA KARIJERA

Poveznica: [digitalna platforma Centra karijera](#)



## 2. OBJAVA OGLASA

Oglas\* za stručnu praksu objavljujete putem digitalne platforme, a u oglasu je potrebno navesti:

- opis aktivnosti
- potrebne vještine studenta
- mjesto i vrijeme provođenja stručne prakse
- ime i prezime mentora

## 4. IZVJEŠTAJ

Po završetku stručne prakse studenta, potrebno je ispuniti izvještaj koji se nalazi na digitalnoj platformi kod prijavljenog studenta.

## 1. REGISTRACIJA

upute za registraciju na digitalnu platformu dostupne su na [poveznici](#)

## 3. ODABIR STUDENTA

Nakon što objavite oglas i studenti se na njega prijave, možete pregledati njihove profile i životopise.

Kako biste odabrali studenta za stručnu praksu, istog je potrebno prihvatiti na digitalnoj platformi.



\*Poželjno je, ukoliko imate mogućnosti, da objavite više oglasa za različita radna mjesta.



Za sva pitanja možete se javiti Centru karijera  
Građevinskog fakulteta:

[strucna.praksa@grad.unizg.hr](mailto:strucna.praksa@grad.unizg.hr)

01/ 4690-805

<https://www.grad.unizg.hr/ck>