

IZVJEŠĆE O UNUTARNOJ PROSUDBI SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Izv. prof. dr. sc. Nina Štirmer, dipl. ing. građ., predsjednica Povjerenstva

Doc. dr. sc. Dražen Vouk, dipl. ing. građ., član

Marko Bartolac, mag. ing. aedif., član

Ivana Požgajčić, upr. iur., član

Marin Borzić, student, član

Zagreb, 25. rujna 2014.

1. UVOD

1.1 Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta provodi se na temelju kriterija koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) i ESG standarda, na osnovi kojih se tijekom prosudbe ocjenjuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja. Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti:

I. stupanj - pripremna faza - sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni razgovori na razini ustanove)

II. stupanj - početna faza - sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)

III. stupanj - razvijena faza - sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unaprjeđuje na temelju rezultata prosudbe

IV. stupanj - napredna faza sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

1.2 Osnovni podaci o članovima Povjerenstva

Na temelju članka 50. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta na 171. redovitoj sjednici održanoj 21. svibnja 2014. imenovalo je Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje sustava kvalitete u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Nina Štirmer
- doc. dr. sc. Dražen Vouk
- asistent Marko Bartolac
- Ivana Požgajčić, upr. iur.
- Marin Borzić, student

Nina Štirmer je izvanredni profesor na Zavodu za materijale Građevinskog fakulteta i voditeljica Laboratorija za materijale akreditiranog prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 za određene metode ispitivanja svježeg i očvrslulog betona i agregata. Održava nastavu na preddiplomskom studiju, diplomskom studiju, smjer Materijali te poslijediplomskom studiju, smjer Materijali u građevinarstvu Građevinskog fakulteta Zagrebu. Voditeljica je diplomskog studija, smjer Materijali. Od 2009. do 2011. bila je voditeljica kvalitete u Laboratoriju za materijale. Od 2006. do 2010. bila je član Odbora za jamstvo kvalitete. Trenutno je suradnik na 3 međunarodna znanstveno-istraživačka projekta u okviru fondova CIP Eco Innovation i CIP Intelligent Energy Europe i na projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Od 2011. do prosinca 2013., bila je voditeljica nacionalnog projekta financiranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, a od studenog 2013. do srpnja 2014. bila je voditeljica nacionalnog projekta koje je financiralo Sveučilište u Zagrebu. Od 2006. ovlašten je inženjer građevinarstva, a od 2010. ovlaštena je za provođenje energetske preglede i certificiranje zgrada. Član je Hrvatskog saveza građevinskih inženjera, Hrvatskog društva menadžera kvalitete i međunarodnog udruženja RILEM.

Dražen Vouk je docent na Zavodu za hidrotehniku Građevinskog fakulteta. Održava nastavu na preddiplomskom studiju, diplomskom studiju, smjer Hidrotehnika te poslijediplomskom specijalističkom studiju Požarno inženjerstvo Građevinskog fakulteta Zagrebu. Aktivno je sudjelovao u realizaciji 2 znanstvena projekta Ministarstva znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (Ekološko uređenje vodotoka, Razvoj i primjena metoda modeliranja pronosa tvari i energije tekućinama) i jednog međunarodnog europskog projekta INTERREG IIIA; "Water is life". Trenutno je voditelj uspostavnog istraživačkog projekta RESCUE; Reuse of sewage sludge in concrete industry; from microstructure to innovative construction products, koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Od 2006. godine član je Hrvatskog društva za zaštitu voda, a od 2008. godine član je međunarodnog udruženja za vode IWA (International water association).

Marko Bartolac diplomirao je 2009. godine na Sveučilištu u Zagrebu, Građevinskom fakultetu. Od listopada 2010. godine zaposlen je na Građevinskom fakultetu kao asistent u Zavodu za tehničku mehaniku. Na Građevinskom fakultetu upisao je i poslijediplomski studij, smjer Mehanika konstrukcija. Održava nastavu na preddiplomskom i diplomskom (smjer Teorija i modeliranje konstrukcija) studiju. Obnaša funkciju voditelja za kvalitetu u Laboratoriju za ispitivanje konstrukcija koji djeluje u okviru spomenutog Zavoda i akreditiran je prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 za određene metode ispitivanja građevnih proizvoda i konstrukcija. Trenutno je suradnik na jednom međunarodnom znanstveno - istraživačkom projektu, a dosad je sudjelovao i na jednom domaćem znanstveno - istraživačkom projektu.

Ivana Požgajčić zaposlena je u studentskoj referadi od 2006. godine. Radi administrativne poslove vezane uz studente, poslove izrade satnice i ispitnih rokova, te druge odgovarajuće poslove. Po zanimanju je upravni pravnik.

Marin Borzić je student 2. godine prediplomskog studija, član Studentskog zbora i predstavnik studenata u Odbora za udžbenike, skripta i publikacije na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

1.3 Opis unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanja kvalitete sustavni je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima. Unutarnja prosudba temelj je za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta. **Ovo je prva unutarnja prosudba Građevinskog fakulteta.**

Nakon imenovanja članova Povjerenstva, Odbor za jamstvo kvalitete organizirao je kratku edukaciju članova o provedbi unutarnje prosudbe. Povjerenstvo se sastalo 4. srpnja 2014. radi dogovora o provedbi unutarnje prosudbe te je izrađen plan postupka prosudbe. Za predsjednika Povjerenstva, članovi su izabrali izv. prof. dr. sc. Ninu Štirmer. Nakon toga, poslana je obavijest upravi o provođenju unutarnje prosudbe. Povjerenstvo je prikupilo sve potrebne materijale za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje je priredio Odbor za jamstvo kvalitete.

Unutarnja prosudba sustava za osiguranje kvalitete provedena je prema kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) i ESG standardima danih u prilogu.

Članovi Povjerenstva zaduženi su za provođenje unutarnje prosudbe sljedećih dijelova sustava:

- Marko Bartolac:
Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
Mobilnost i međunarodna suradnja
- Dražen Vouk, Marin Borzić:
Studijski programi, studenti i nastavnici
- Ivana Požgajčić:
Znanstvena i stručna djelatnost
- Nina Štirmer:
Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- svi:
Pristup informacijama

Razgovori s dekanicom, prodekanima i tajnikom Fakulteta obavljani su 26. i 27. kolovoza 2014.

Nakon razgovora s dionicima i prikupljanja svih potrebnih podataka za ocjenu sustava osiguravanja kvalitete, članovi Povjerenstva svoja zapažanja i preporuke dostavljaju Predsjedniku Povjerenstva koji sastavlja izvješće.

1.4 Ciljevi unutarnje prosudbe

Ciljevi unutarnje prosudbe su utvrditi:

- dostignutu razinu kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG standardima
- kvalitetu postignutih rezultata rada Građevinskog fakulteta
- učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja.

1.5 Materijal za unutarnju prosudbu

Unutarnja prosudba provedena je na osnovi sljedećih dokumenata:

- Strategija razvoja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 2012. do 2017. od 15. veljače 2012.
- Plan provedbe Strategije fakulteta od 4. travnja 2012.
- Strateški program znanstvenih istraživanja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2013.-2017. od 25. rujna 2013.
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Građevinskom fakultetu od 12. prosinca 2012.
- Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, 2014.
- Priručnik za osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 2014.
- Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu Sveučilišta od 13. rujna 2013., Agencija za znanost i visoko obrazovanje

- Statut Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta od 20. srpnja 2006. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta od 7. travnja 2010., 24. rujna 2008. i 22. svibnja 2013.
- Pravilnik o unutarnjem ustroju radnih mjesta, 20. svibnja 2009. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju radnih mjesta od 7. travnja 2010. i 21. rujna 2011.
- Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju sveučilišta u Zagrebu Građevinskog Fakulteta, 4. rujna 2008. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 2. prosinca 2012.

1.6 Razgovori s dionicima

Članovi Povjerenstva su dana 26. i 27. kolovoza 2014. obavili razgovore s dionicima te su pri tome obuhvatili sljedeće dijelove sustava:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete (prof. dr. sc. Vesna Dragčević, dekanica)
2. Studijski programi (izv. prof. dr. sc. Krešimir Fresl, prodekan za nastavu)
3. Studenti (izv. prof. dr. sc. Krešimir Fresl, prodekan za nastavu)
4. Nastavnici (izv. prof. dr. sc. Krešimir Fresl, prodekan za nastavu)
5. Znanstvena i stručna djelatnost (izv. prof. dr. sc. Tomislav Ivšić, prodekan za znanost, prof. dr. sc. Neven Kuspilić, prodekan za poslovanje)
6. Mobilnost i međunarodna suradnja (prof. dr. sc. Anita Cerić, prodekanica za međunarodne odnose i suradnju)
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije (prof. dr. sc. Neven Kuspilić, prodekan za poslovanje i Davor Rajčić, tajnik fakulteta)
8. Pristup informacijama (svi)

1.7 Struktura i sadržaj izvješća

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete ima sljedeću strukturu:

1. UVOD
 - 1.1 Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za unutarnju prosudbu
 - 1.2 Osnovni podaci o članovima Povjerenstva
 - 1.3 Opis unutarnje prosudbe
 - 1.4 Ciljevi unutarnje prosudbe
 - 1.5 Materijal za unutarnju prosudbu
 - 1.6 Razgovori s dionicima
 - 1.7 Struktura i sadržaj izvješća
2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA
 - 2.1 Organizacijska struktura Građevinskog fakulteta
 - 2.2 Vizija, misija i strategija
 - 2.3 Sustav osiguranja kvalitete (povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguranja kvalitete)
3. REZULTATI UNUTARNJE PROSUDBE
 - 3.1 Ciljevi, struktura i koherentnost osiguranja kvalitete
 - 3.2 Dokumenti sustava osiguranja kvalitete

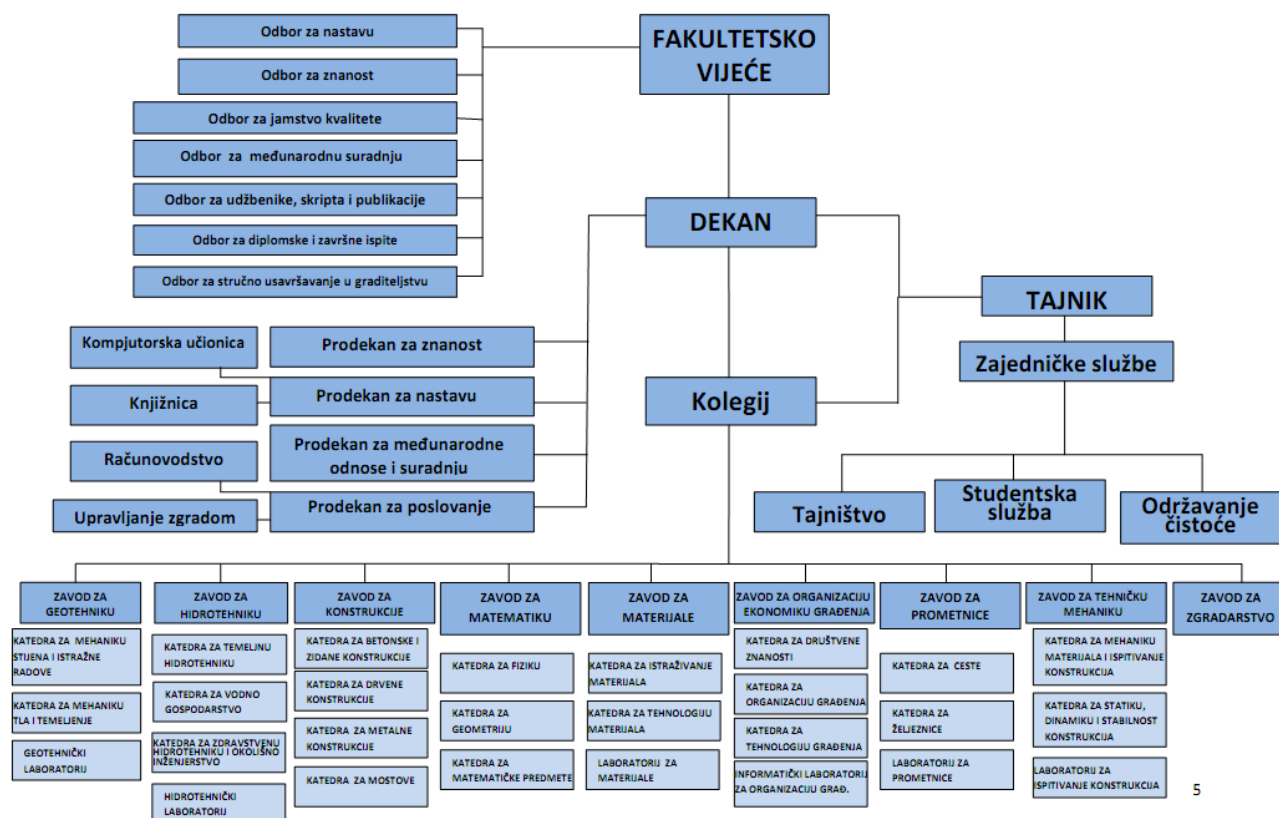
- 3.3 Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete
- 3.4 Sudjelovanje studenata, djelatnika i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete
- 3.5 Suradnja uprave Građevinskog fakulteta s Odborom za jamstvo kvalitete
- 3.6 Način informiranja unutar Građevinskog fakulteta, dostupnost relevantnih informacija
- 3.7 Mehanizam praćenja, vrednovanje stalnoga poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete
- 3.8 Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete
- 4. ZAKLJUČAK
 - 4.1 Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
 - 4.1.1 Prosudba prema ESG standardima
 - 4.1.2 Prosudba prema kriterijima AZVO-a
 - 4.2 Korištenje dobre prakse
 - 4.3 Preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete
- PRILOZI
 - Tablični prikaz unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete Građevinskog fakulteta prema kriterijima AZVO-a i ESG standardima

2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA

2.1 Organizacijska struktura Građevinskog fakulteta

Fakultetska djelatnost odvija se unutar devet zavoda, u čijim su okvirima ustrojene katedre te laboratoriji. Zavod je ustrojbeni jedinicu Fakulteta koja obavlja djelatnost pretežno u jednoj grani, odnosno polju. Katedra je ustrojbeni jedinicu zavoda u kojoj se obavlja nastavna i znanstvena djelatnost. Laboratoriji su ustrojbene jedinice zavoda u kojima se obavljaju poslovi povezani s djelatnošću Fakulteta. Stručno tijelo Fakulteta je vijeće, a vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Upravljanje i poslovođenje fakultetom obavlja dekan kojem u radu pomažu prodekani i tajnik. Fakultet ima prodekana za znanost, prodekana za nastavu, prodekana za poslovanje i prodekana za međunarodne odnose i suradnju. Zavodima upravljaju predstojnici, katedrama upravljaju pročelnici, a laboratorijima voditelji. Odjelom zajedničkih službi koordinira tajnik fakulteta, a odjelima zajedničkih službi upravljaju voditelji.

Organizacijska struktura Građevinskog fakulteta prikazana je na slici 1.



Slika 1. Organizacijska struktura Građevinskog fakulteta

2.2 Vizija, misija i strategija

Na 151. sjednici Fakultetskog vijeća u srpnju 2011. godine usvojena je misija i vizija Građevinskog fakulteta.

Misija:

Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu najstariji je građevinski fakultet u Hrvatskoj koji provodi sveučilišno obrazovanje na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini u svim granama građevinarstva, kontinuirano razvija i unapređuje visoko obrazovanje, znanstveno-istraživačku djelatnost i cjeloživotno obrazovanje, te se brine za razvoj struke i primjenu novih tehnologija.

Vizija:

- zadržati i ojačati vodeću poziciju sveučilišnog i znanstvenoistraživačkog središta u državi koje pokriva sve grane građevinarstva
- ostvariti međunarodnu prepoznatljivost razvijajući kulturu kvalitete visokog obrazovanja i istraživačkog rada primjenom najbolje europske i svjetske prakse, poticati mobilnost studenata i istraživača, te postati jedan od regionalnih centara izvrsnosti u pojedinim disciplinama, ujedno i „most suradnje“ zemalja Europske unije i regije

- zadržati i ojačati suradnju s gospodarstvom na visokostručnim zadacima i razvojnim projektima, specijalističkom cjeloživotnom visokoškolskom obrazovanju te razvoju alumni mreže za obostranu potporu i napredovanje.

Strategija je definirana u dokumentu: Strategija razvoja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 2012. do 2017. od 15. veljače 2012. Plan provedbe strategije donesen je 4. travnja 2012.

2.3 Sustav osiguranja kvalitete (povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja kvalitete)

Fakultet od 2004. godine ima ustrojeno tijelo (današnji naziv - Odbor za jamstvo kvalitete) koje brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Građevinskom fakultetu donesen je 12. prosinca 2012. na 161. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta i članka 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te sukladno stavku 5. članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 45/09).

Pitanjima kvalitete nastave i znanstvenog rada na Građevinskom fakultetu bavi se Odbor za jamstvo kvalitete u suradnji s Odborom za nastavu i Odborom za znanost te Odborom za upravljanje kvalitetom i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Uloga je Odbora za jamstvo kvalitete uspostavljanje, održavanje i razvijanje sustava upravljanja kvalitetom čije su zadaće: praćenje i unaprjeđenje kvalitete nastave i kompetencija nastavnika, ocjena kvalitete nastavnika, nastavnih sadržaja i provedbe nastave, ocjena i usklađivanje postupaka provjere ishoda učenja i kompetencija na pojedinim predmetima i studijskim programima, praćenje, održavanje i unaprjeđivanje studentskog standarda te praćenje, održavanje i unaprjeđenje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada. Prije imenovanja Odbora za jamstvo kvalitete, svim su se navedenim pitanjima kvalitete nastavnoga i znanstvenog rada bavili Odbor za nastavu i Odbor za znanost, a tu zadaću i dalje uspješno ispunjavaju u suradnji s Odborom za jamstvo kvalitete. Za uspješan rad Odbora za jamstvo kvalitete u području nastave, Odbor surađuje s predstavnicima studenata koji aktivno sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća, Odbora za nastavu, Odbora za jamstvo kvalitete i Vijeća godišta. Odbor za jamstvo kvalitete organizira i provođenje studentskih anketa za vrednovanje rada nastavnika te za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija. Ankete za vrednovanje rada nastavnika provode se krajem svakog semestra. Prva je anketa provedena u ljetnom semestru akademske godine 2005./2006. Prosječni rezultati za Fakultet i Sveučilište prikazuju se u izvještajima Fakultetskom vijeću koje priprema Odbor za jamstvo kvalitete. Anketa za vrednovanje preddiplomskog studija provodi se od 2008. godine, kada su prvi prvostupnici završili taj studij. Anketa za vrednovanje diplomskog studija provodi se od 2010. godine, kada su diplomirali prvi magistri. Rezultati ovih anketa, koje priprema Odbor za jamstvo kvalitete, također se prikazuju u izvještajima Fakultetskom vijeću. U izvještajima se ne prikazuju ocjene pojedinačnih nastavnika.

3. REZULTATI UNUTARNJE PROSUDBE

3.1 Ciljevi, struktura i koherentnost osiguravanja kvalitete

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na fakultetu. Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranja novih ciljeva.

3.2 Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete

Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete su:

- Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, 2014.
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Građevinskom fakultetu, 12. prosinca 2012.
- Priručnik za osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 2014.
- Strategija razvoja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje od 2012. do 2014., 15. veljače 2012.
- Plan provedbe Strategije fakulteta, 4. travnja 2012.

3.3 Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete

Sustav osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta obuhvaća sljedeća područja:

- pravila i postupke osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete fakulteta
- odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
- vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
- resurse za učenje i potporu studentima
- osiguravanje kvalitete nastavnika
- znanstveno-istraživačku, stručnu i administrativnu djelatnost
- mobilnost i međunarodnu suradnja
- resurse za obrazovnu, znanstveno-istraživačku, stručnu i administrativnu djelatnost
- informacijski sustav
- javnost djelovanja

3.4 Sudjelovanje studenata, djelatnika i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete

Izabrani studentski predstavnici ravnopravni su članovi Fakultetskog vijeća i nekih odbora te na taj način mogu doprinijeti promjenama i poboljšanjima u organizaciji nastave i poboljšanjima studijskih programa. Studenti ostvaruju dobre kontakte s nastavnicima i upravom, i u nastavnim i u nenastavnim aktivnostima, neovisno o svojim legalnim predstavnicima. Studentima se na preddiplomskom studiju nudi izravna komunikacija s nastavnicima kroz Vijeća godišta, a na diplomskom studiju preko voditelja smjera.

Djelatnici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete putem rada različitih Odbora Građevinskog fakulteta i Fakultetskog Vijeća. Djelatnici mogu svoje prijedloge uputiti nadređenima u direktnoj komunikaciji. Statutom je definiran unutarnji ustroj Fakulteta te djelokrug rada pojedinih Zavoda koji između ostalog uključuje raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta te brigu oko usavršavanja zaposlenika, poglavito znanstvenih novaka i suradnika.

Vanjski dionici uključeni su u sustav osiguravanja kvalitete putem komunikacije s djelatnicima Fakulteta za vrijeme njihova rada u različitim tehničkim odborima i drugim stručnim tijelima izvan Građevinskog fakulteta.

3.5 Suradnja uprave Građevinskog fakulteta s Odborom za jamstvo kvalitete

Jedan od članova uprave, prodekan za nastavu, ujedno je i član Odbora za jamstvo kvalitete. Na taj način se sve relevantne informacije pravovremeno prenose dekanu, prodekanima i tajniku fakulteta na sastancima kolegija koji se održavaju jednom tjedno. Također, prodekan za nastavu kao član uprave prenosi informacije Odboru za jamstvo kvalitete.

3.6 Način informiranja unutar Građevinskog fakulteta, dostupnost relevantnih informacija

Informacije unutar Građevinskog fakulteta djelatnicima se prenose putem e-maila (svima@grad.hr), oglašavaju se na oglasnoj ploči fakulteta te se distribuiraju djelatnicima putem pisarnice. Dio relevantnih dokumenata dostupan je na web stranicama fakulteta u zaštićenom području. Članovima vijeća svi su potrebni dokumenti dostupni na: http://www.grad.unizg.hr/fakultetsko_vijece. Članovi pojedinih odbora također imaju pristup informacijama i dokumentima potrebnima za njihov rad. Na zahtjev, pojedini dokumenti se mogu dobiti na uvid.

3.7 Mehanizam praćenja, vrednovanje stalnoga poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete

Građevinski fakultet redovito prati i analizira uspješnost studiranja što uključuje ostvarivanje uvjeta za potpis, prolaznost na ispitima i prolaznost u više godine. Svi relevantni podaci o nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti objedinjuju se i objavljuju u Godišnjacima fakulteta. Fakultet ima programske ugovore s MZOS-om s ciljem povećanja utjecaja studentskih evaluacija nastavnika i nastave te stjecanja kvalifikacija kroz kraće razdoblje

studiranja. Pojedine segmente moguće je detaljnije razraditi kroz postupke sustava za osiguravanje kvalitete i provoditi redovito vrednovanje kao što je navedeno u preporukama ovog izvješća.

Prema Planu provedbe Strategije i preporukama danim u ovom izvješću, potrebno je redovito provoditi, po potrebi ažurirati i vrednovati provedene aktivnosti.

3.8 Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete

Na osnovi provedene unutarnje prosudbe može se zaključiti da je sustav osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta u razvijenoj fazi.

4. ZAKLJUČAK

4.1 Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete

4.1.1 Prosudba prema ESG standardima

ESG standard	Prosudba stupnja razvijenosti
1.1 Politika, misija, vizija i opća strategija Građevinskog fakulteta; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija - uključujući politiku kvalitete, procedure i odgovornosti svih dionika su javno objavljene	Razvijena faza Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti ustanove i procedure osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav osiguravanja kvalitete.
Građevinski fakultet izradio je Strategiju razvoja za razdoblje 2012. - 2017. godine u skladu sa svojom misijom koja je objavljena na web stranici Fakulteta. Zaposlenici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi o strategiji i upoznati su s njezinim prioritetima putem svojih predstavnika u Fakultetskom vijeću i ostalim radnim tijelima Fakulteta (Odborima i Povjerenstvima). Vanjski dionici načelno su upoznati sa strategijom Fakulteta putem aktivnog sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu različitih strukovnih organizacija i udruga (npr. Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatski savez građevinskih inženjera itd.). Plan provedbe strategije usvojen je na 156. sjednici održanoj 4. travnja 2012. godine te je također objavljen na web stranicama Fakulteta. Navedeni dokumenti uključuju strateške ciljeve, operativni plan i mehanizme praćenja. Organizacijska struktura Fakulteta definirana je Statutom koji je dostupan na web stranici Fakulteta. Trenutna organizacijska struktura jasno je definirana, logična i učinkovita. Odgovornosti dionika definirane su Statutom. Fakultet ima usvojene pravne akte za osiguravanje kvalitete (Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete od 12. prosinca 2012. godine, Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju od 8. srpnja 2009. godine s izmjenama od 22. siječnja 2014. godine, Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju od 4. srpnja 2013. godine itd.) i Priručnik za osiguravanje kvalitete prihvaćen od 2. travnja 2014. godine. Navedeni dokumenti objavljeni su na web stranici Fakulteta. Građevinski fakultet nema formalno izrađenu politiku kvalitete.	
1.2.1 Odobranje, promatranje i periodična revizija programa i stupnjeva obrazovanja	Razvijena faza Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja se primjenjuju u cijelosti.
Svi postupci izmjena i dopuna studijskih programa definirani su u Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu. Doktorski studij prošao je postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja, koji je proveo Odbor za doktorske programe Sveučilišta u Zagrebu. Na osnovi toga, Senat Sveučilišta je 15. srpnja 2014. godine donio Odluku kojom doktorski program Građevinarstvo ispunjava sve uvjete za nastavak izvođenja i za upis nove generacije doktoranada od akademske godine 2014./2015., uz obvezu pravodobnog postavljanja potpunih informacija o studiju i studijskom programu na web stranice Sveučilišta. U postupcima sustava kvalitete potrebno je predvidjeti provođenje analize rezultata studentskih anketa i u skladu s tim omogućiti reviziju programa, kao i provođenje analize upisnih kvota u skladu s društvenim potrebama.	

1.2.2 Znanstveno - istraživački rad	Razvijena faza Sustav osiguravanja kvalitete pokriva mnoge aspekte znanstveno-istraživačkoga rada.
Strateški program znanstvenog istraživanja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2013. – 2017. usvojen je na sjednici Fakultetskog vijeća 25. rujna 2013. u fazi naknadnog praćenja unapređenja djelatnosti na Fakultetu. Građevinski fakultet podržava prijavu znanstvenih projekata te sudjelovanje i provođenje nacionalnih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata. Moguće je poboljšati postojeće mehanizme za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika, uključujući sustav nagrađivanja povezan sa znanstvenom produktivnosti.	
1.3 Ocjenjivanje studenata	Razvijena faza Postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata i dosljedno se primjenjuju.
Kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja definirani su u Izvedbenom planu i javno su objavljeni na web stranici Fakulteta.	
1.4 Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja i njezina interakcija i utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Napredna faza Prikupljane povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste za njihovo unaprjeđivanje. Rezultati znanstvenih istraživanja uključeni su u proces poučavanja. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja značajno utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.
Nastavnici uključuju rezultate znanstvenih istraživanja u proces poučavanja. Nastavno osoblje sudjeluje u mnogobrojnim znanstveno-istraživačkim projektima te ostvaruje suradnju s industrijom čime doprinosi regionalnom razvoju. Primjer za to su međunarodni projekti u kojima su u suradnji s industrijom razvijeni inovativni proizvodi. Studentima se prenose znanja dobivena tijekom znanstvenih istraživanja što se može vidjeti u diplomskim i završnim radovima.	
1.5 Resursi za učenje i potporu studentima	Napredna faza Osiguravanje kvalitete osigurava da su svi resursi potrebni studentima za učenje dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Građevinski fakultet stalno prati i unaprjeđuje učinkovitost resursa osiguranih za potporu studentima.
Na Građevinskom fakultetu nastava se odvija u moderno opremljenim učionicama, laboratorijima i računalnim učionicama. 10 računalnih učionica opremljeno je s ukupno 172 računala koji se koriste za potrebe nastave, a studentima su dostupni radnim danom od 8 do 18 sati. Fakultet je opremljen tako da se mogu održavati multimedijaska predavanja. U laboratorijima se održavaju laboratorijske vježbe pod nadzorom asistenata i uz pomoć tehničkog osoblja. Resursi laboratorija koriste se i za izradu eksperimentalnog dijela završnih, diplomskih i doktorskih radova te natječajnih radova za Rektorovu nagradu. Studentima je na raspolaganju knjižnica sa 112 sjedećih mjesta, s omogućenim priključkom na internet. Na fakultetu postoji koordinator za podršku studentima. Studentskom zboru osiguran je prostor za rad unutar fakulteta. Studentski zbor ima predstavnike u Vijeću, Odboru za nastavu, Odboru za jamstvo kvalitete i Stegovnom sudu.	

1.6 Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Razvijena faza Aktivnosti i ključni ishodi sustava osiguravanja kvalitete poznati su svim unutarnjim dionicima. Sve njima relevantne procedure sustava osiguravanja kvalitete su dostupne. Vanjske interesne skupine definirane su i njihove se informacije/ prijedlozi ozbiljno razmatraju. Informacije o aktivnostima i ključni rezultati sustava osiguravanja kvalitete su pristupačne glavnim vanjskim dionicima.
Unutarnjim dionicima je na web stranici Fakulteta dostupna sva relevantna dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete. Članovima vijeća svi su potrebni dokumenti dostupni u zaštićenom području. Članovi pojedinih odbora također imaju pristup informacijama i dokumentima potrebnima za njihov rad. Na zahtjev, pojedini dokumenti se mogu dobiti na uvid. Prodekan za znanost redovito informira nastavnike i suradnike o objavljenim natječajima za znanstvene projekte Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zaklade za znanost. Na sjednicama Vijeća, dekan i prodekani redovito izvještavaju članove Vijeća o svim relevantnim aktivnostima i zaključcima koje se provode u okviru djelatnosti Fakulteta za koje su zaduženi. Zaposlenici Fakulteta sudjeluju u radu Tehničkih odbora u Ministarstvu graditeljstva, Hrvatskom zavodu za norme i drugim relevantnim povjerenstvima i odborima čiji se prijedlozi i informacije ozbiljno razmatraju i na njih pravovremeno očituju.	
1.7 Javno informiranje	Napredna faza Građevinski fakultet redovito objavljuje relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pruža.
Građevinski fakultet redovito objavljuje na web stranicama Fakulteta informacije potrebne za upis na diplomski, preddiplomski i poslijediplomski studij. Sve potrebne informacije u upisu mogu se dobiti u studentskoj referadi. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.) Građevinski fakultet kao pravna osoba s javnim ovlastima omogućava domaćim ili stranim, fizičkim ili pravnim osobama pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku, moguće je pristupiti izravno putem mrežne stranice Fakulteta, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente, korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva i to putem telefona, faxes, elektroničke pošte i poštom.	

4.1.2 Prosudba prema kriterijima AZVO-a

1.	UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
1.1	Visoko je učilište u skladu sa svojom misijom izradilo strateški plan, a u izradu i provedbu uključilo dionike. Strateški plan uključuje strateške ciljeve, operativni plan i mehanizme praćenja.				x	
1.2	Visoko je učilište razvilo učinkovitu organizacijsku strukturu i procese opisane u pravnim dokumentima.				x	
1.3	Visoko učilište kao sastavnica sveučilišta aktivno doprinosi ciljevima Sveučilišta i strategiju je uskladilo sa strategijom Sveučilišta.					x
1.4	Svaki je studijski program u skladu s misijom visokog učilišta.				x	
1.5	Visoko učilište ima politiku kvalitete i postupke koji uključuju prikupljanje i analiziranje odgovarajućih podataka u cilju osiguravanja i unapređivanja kvalitete svih njegovih aktivnosti. Ti postupci uključuju studente i dionike iz privatnog i javnog sektora te organizacije civilnog društva.			x		
1.6	Visoko učilište ima funkcionalne mehanizme za praćenje i unapređivanje kvalitete nastave.				x	
1.7	Visoko učilište ima funkcionalne mehanizme za praćenje i unapređivanje kvalitete znanstvenog rada.			x		
1.8	Na visokom učilištu postoje učinkoviti mehanizmi za praćenje neetičnog ponašanja u obrazovnoj i znanstvenoj djelatnosti i s njima su upoznati svi djelatnici i studenti.				x	

2.	STUDIJSKI PROGRAMI	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
2.1	Visoko učilište brine da su predložene upisne kvote opravdane uzmu li se u obzir društvene potrebe.			x		
2.2	Upisne kvote visokog učilišta u skladu su s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti.				x	
2.3	Ishodi učenja studenata koje su odredili nastavnici i koji su navedeni na razini studijskog programa i njegovih kolegija jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija.					x
2.4	Nastavnici na studijskom programu osiguravaju da je provjera znanja studenata, bez obzira na njegovu vrstu, u skladu s utvrđenim ishodima učenja, da se provjerava cijeli spektar znanja te da se provjerava u skladu s razinom kvalifikacije.				x	
2.5	Način dodjele ECTS bodova osigurava realnu procjenu količine studentskog opterećenja.			x		
2.6	Sadržaj i kvaliteta svakoga studijskog programa u skladu su s međunarodno prihvaćenim standardima i osiguravaju međunarodno priznavanje diploma.					x
2.7	Nastavnici odabiru nastavne metode prikladne za materijal koji se poučava, pogodne za različite načine učenja studenata i kojima se potiče studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost.				x	
2.8	Nastavnici su na studijskom programu stavili na raspolaganje odgovarajuću količinu dodatnih sadržaja, uključujući elektroničke baze podataka i druge izvore, koji pomažu u stjecanju znanja					x
2.9	U skladu s planiranim ishodima učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, primjerice stručne prakse, poslovnog partnerstva, volonterskog rada i slično.			x		
2.10	Visoko je učilište odredilo i prihvatilo formalne postupke kroz koje se predlažu, odobravaju i realiziraju novi studijski programi. Ti postupci nadgledaju razvoj, inovacije i poboljšanja postojećih studijskih programa i uključuju i ostale dionike.				x	

3.	STUDENTI	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
3.1	Informacijski paketi (internetske stranice, brošure, letci i slično) jasno informiraju buduće studente o razini studijskog programa, o kvalifikacijama i nazivu koji se stječe njegovim završetkom i mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja.					x
3.2	Kriteriji i procedure za upis javno su objavljeni i dosljedno se primjenjuju. Redovito se analizira njihova adekvatnost s obzirom na postignuti uspjeh.					x
3.3	Kompetencije kandidata koje se provjeravaju pri upisu u skladu su s potrebnim kompetencijama u budućoj karijeri završenih studenata.				x	
3.4	Visoko učilište pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima.					x
3.5	Visoko učilište nudi i omogućuje savjetovanja, mentorstva i resurse za profesionalno usmjeravanje kako bi osiguralo osobni i profesionalni razvoj svojih studenata.			x		
3.6	Visoko učilište brine o i podiže razinu standarda studiranja				x	
3.7	Visoko učilište podupire rad Studentskog zbora					x
3.8	Uspostavljeni su i objavljeni načini i postupci provjere znanja i koriste se razne metode za provjeru uspjeha koje uključuju povratnu informaciju nastavnika s ciljem poboljšanja znanja studenata te studentima pružaju formalnu mogućnost žalbe na ocjene.				x	
3.9	Visoko učilište vod statistiku zaposlenosti svojih diplomanata	x				
3.10	Visoko učilište održava kontakte sa svojim bivšim studentima.					x
3.11	Visoko učilište osigurava studentima mogućnost utjecaja na postupak donošenja odluka i rješavanje problema koji se njih tiču.					x
3.12	Visoko učilište redovito obavještava javnost o svojim studijskim programima, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja					x
3.13	Studenti imaju mogućnost iskazati svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje					x
3.14	Studenti su obaviješteni o provedenim mjerama na temelju svojih prijedloga i mišljenja.					x

4.	NASTAVNICI	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
4.1	Broj i kvalifikacije nastavnog kadra u skladu su sa strateškim ciljevima visokog učilišta i na odgovarajući način pokrivaju temeljne discipline.					x
4.2	Visoko učilište ima politiku rasta i razvoja ljudskih resursa, posebno vodeći računa o potencijalnom umirovljenju i održivosti studijskih programa i znanstvene djelatnosti				x	
4.3	Na svim je studijskim programima zaposlen dovoljan broj odgovarajuće kvalificiranih nastavnika kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet poučavanja i učenja				x	
4.4	Visoko učilište vodi računa o broju zaposlenih nastavnika tako da je omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika optimalan.				x	
4.5	Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.		x			
4.6	Visoko je učilište razvilo metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja koje predstavljaju nadogradnju nacionalnih kriterija za zapošljavanje i napredovanje u zvanjima					x
4.7	Pravila koja se tiču dodjele nastavničkog opterećenja osiguravaju jasnu i jednaku raspodjelu obveza i uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konzultacije			x		
4.8	Visoko učilište brine da njegovi nastavnici budu angažirani u njihovim nastavnim i znanstveno-istraživačkim zadacima, te da ih ne ugrožavaju obveze izvan visokog učilišta.			x		

5.	ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
5.1	Na visokom učilištu postoji strateški program znanstvenih istraživanja koji se prati, vrednuje i revidira pomoću određenih pokazatelja uspješnosti.			x		
5.2	Planirajući i realizirajući program znanstvenih istraživanja, visoko učilište aktivno uključuje vanjske dionike iz privatnog i javnog sektora te jasno predviđa i potiče suradnju s drugim znanstvenim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.					x
5.3	Visoko učilište ima odgovarajući broj i profil znanstvenika za ispunjavanje svoga strateškog programa znanstvenih istraživanja.					x
5.4	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj veoma kvalitetnih radova (objavljenih u prestižnim časopisima i znanstvenim izdavačkim kućama) kojima postiže značajan globalni doprinos u svome znanstvenom području.			x		
5.5	Na visokom učilištu postoje učinkoviti mehanizmi za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika, uključujući sustav nagrađivanja povezan sa znanstvenom produktivnosti.	x				
5.6	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj znanstvenih recenziranih publikacija.			x		
5.7	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj domaćih i inozemnih projekata.			x		
5.8	Na visokom učilištu potiču prijenos tehnologije, odnosno suradnju s proizvodnim i/ili javnim sektorom radi prijenosa znanja.			x		
5.9	U skladu sa svojom misijom, visoko učilište podržava stručnu djelatnost, usluge i savjetovanja, održavajući optimalan omjer dodatne zarade i usmjerenosti na svoju temeljnu zadaću.					x
5.10	Visoko učilište izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij visoke znanstvene kvalitete (odgovarajući broj i profil mentora). Doktorandi su aktivno uključeni u znanstveni rad visokog učilišta, a na visokom učilištu vode brigu o tome da doktorandi doktoriraju u zadanom roku.					x

6.	MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
6.1	Na visokom učilištu omogućuju i olakšavaju mobilnost studenata s drugih visokih učilišta.					X
6.2	U skladu s međunarodnim kontekstom studijskih programa, studenti imaju mogućnost dovršiti dio svog programa u inozemstvu.					X
6.3	Visoko učilište potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika (znanstvenika) i prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.			X		
6.4	Visoko je učilište umreženo s institucijama na međunarodnoj razini radi razmjene rezultata znanstvenih istraživanja u široj znanstvenoj zajednici.			X		
6.5	Postoje uvjeti za privlačenje studenata iz inozemstva.			X		
6.6	Osigurani su uvjeti za privlačenje nastavnika iz inozemstva.			X		
6.7	Visoko učilište ima razvijene ostale oblike međuinstitucijske suradnje preko Erasmusa i ostalih europskih projekata, bilateralnih ugovora, zajedničkih programa i slično.					X

7.	RESURSI: STRUČNE SLUŽBE, PROSTOR, OPREMA I FINACIJE	Nije provedeno	U početnoj fazi	Djelomično provedeno	Uglavnom provedeno	Potpuno provedeno
7.1	Visoko učilište ima dovoljno resursa za učinkovito učenje svih studenata. Ti resursi uključuju predavaonice, laboratorije i opremu, knjižnicu, računala, pojedinačne i grupne prostore za učenje i ostalo u skladu s raznim mogućnostima učenja unutar visokog učilišta.					X
7.2	Visoko učilište održava pogodan omjer nastavnog i nenastavnog osoblja.					X
7.3	Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nenastavno osoblje koja im osiguravaju usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.			X		
7.4	Laboratorijska oprema i protokoli za njezino korištenje udovoljavaju prihvaćenim međunarodnim standardima.					X
7.5	Na visokom je učilištu osigurana različita suvremena oprema, tehnologija i tehnička podrška za nastavne i znanstvene aktivnosti i najvećoj je mjeri iskoristiva u skladu s misijom.				X	
7.6	Veličina, iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice osigurava odgovarajuću pomoć studentima pri učenju i istraživanju.					X
7.7	Financijska je održivost osigurana u skladu s misijom visokog učilišta i omogućuje svim studentima da završe upisane programe. Izvori su financijskih sredstava i svi uvjeti povezani s financiranjem transparentni i ne ograničavaju autonomiju visokog učilišta.				X	
7.8	Vlastita sredstava institucije koriste se za podizanje kvalitete znanstvene i nastavne djelatnosti u skladu s misijom i ostalim dokumentima visokog učilišta.					X

4.2 Korištenje dobre prakse

Građevinski fakultet je za djelatnike organizirao radionicu o ishodima učenja u studijskim programima obrazovanja građevinskih inženjera i pisanju ishoda učenja s primjerima dobre prakse koja je održana 24. rujna 2013. Radionicu su vodile prof. dr. sc. Sanja Lončar-Vicković i doc. dr. sc. Zlata Dolaček-Alduk s Građevinskog fakulteta u Osijeku. Na radionici su iz svakog zavoda prisustvovala dva do tri nastavnika i viša asistenta.

Nastavnici i asistenti sudjeluju i na radionicama koje organizira Sveučilište u Zagrebu, kao što su primjerice radionice u sklopu „Ožujka – mjeseca inovacija i istraživanja“ na kojima eminentni stručnjaci iz industrije i s drugih Sveučilišta iznose svoja iskustva vezano uz suradnju s industrijom, prijavu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata, intelektualno vlasništvo, transfer tehnologije i druge relevantne teme. U 2014., to su bile radionice pod naslovom: „Suradnja s industrijom - pozitivno partnerstvo i jaki sporazumi“, „Stvaranje vrijednosti iz znanja - uvod u upravljanje inovacijama za istraživače“. Tu su i druge radionice s primjerima dobre prakse u organizaciji Centra za e-učenje Srca te

Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta na kojima se djelatnici fakulteta dodatno informiraju i poboljšavaju svoje znanje o integraciji tehnologije u nastavu, pripremi nastavnog materijala za e-kolegije, ishodima učenja i dr.

4.3 Preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete

1. Izraditi izvješće o provedbi strategije
2. Razmotriti mogućnosti formiranja savjetodavnog tijela Fakulteta koje bi većim dijelom činili vanjski dionici (dokazani stručnjaci iz područja gospodarstva) sa zadatkom ukazivanja na smjernice budućeg razvoja Fakulteta
3. Sustavno pratiti, dokumentirati i analizirati ostvarivanje zadanih ciljeva
4. Nastaviti jačati svoju prepoznatljivost u području visokog obrazovanja i znanstvenog istraživanja novim razvojnim projektima
5. Izraditi politiku kvalitete Fakulteta
6. Osmisliti načine kvalitetnijeg uključivanja dionika iz privatnog i javnog sektora te organizacija civilnog društva u postupke s ciljem osiguravanja i unapređivanja kvalitete aktivnosti Fakulteta
7. Osigurati učinkovit rad planiranih mehanizama za praćenje i unapređivanje kvalitete znanstvenog rada.
8. Osigurati vidljivost i dostupnost Etičkog povjerenstva Fakulteta svim djelatnicima i studentima.
9. Periodično provoditi analize upisnih kvota
10. Kreirati na web-u arhivu dokumenata sa svim potrebnim sadržajem koji će biti sistematiziran
11. Prikupljati podatke o zaposlenosti svojih diplomanata
12. Redovito provoditi i vrednovati aktivnosti navedene u Planu provedbe Strategije
13. Predstojnici zavoda trebaju definirati politiku rasta i razvoja ljudskih resursa
14. Potrebno je razviti pravila za nastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta
15. Postojeće procedure prikazati kroz postupke sustava kvalitete
16. Pratiti i analizirati broj objavljenih znanstvenih radova u prestižnim časopisima i znanstvenim izdavačkim kućama kojima se postiže značajan globalni doprinos u svome znanstvenom području
17. Definirati mehanizme za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika, uključujući sustav nagrađivanja povezan sa znanstvenom produktivnosti
18. Osmisliti mehanizme za povećanje broja kolegija koji se izvode na engleskom jeziku
19. Osmisliti mehanizme praćenja i vrednovanja primjene iskustava svojih djelatnika stečenih za vrijeme mobilnosti

20. Na razini Fakulteta održavati informativne radionice/predavanja o međunarodnoj suradnji u svrhu razmjene iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima
21. Suradnicima u nastavi i nastavnom osoblju osigurati mogućnosti razvijanja kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturalnom kontekstu. Pritom se misli na jezično, informatičko, metodičko/didaktično i interkulturalno obrazovanje te podučavanje usmjereno na studenta
22. Ažurirati sadržaj web stranice Fakulteta na engleskom jeziku
23. Osmisliti mehanizme za učinkovitiju promociju Fakulteta među nastavnicima iz inozemstva
24. Nastaviti promovirati sve oblike međuinstitucijske suradnje te poticati i podupirati kolektivne i pojedinačne inicijative djelatnika Fakulteta u tom području
25. Izraditi plan izobrazbe i vrednovati izobrazbu nenastavnog osoblja

PRILOZI

TABLIČNI PRIKAZ UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA PREMA KRITERIJIMA AZVO-a i ESG STANDARDIMA

1. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE

1.1	Visoko je učilište u skladu sa svojom misijom izradilo strateški plan, a u izradu i provedbu uključilo dionike. Strateški plan uključuje strateške ciljeve, operativni plan i mehanizme praćenja.
	Građevinski fakultet izradio je strateški plan (strategiju) razvoja za razdoblje 2012. - 2017. godine u skladu sa svojom misijom. Strategija razvoja je usvojena na 155. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. veljače 2012. godine te je objavljena na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/misija_vizija_cijevi). Zaposlenici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi o strategiji i upoznati su s njezinim prioritetima putem svojih predstavnika u Fakultetskom vijeću i ostalim radnim tijelima Fakulteta (Odborima i Povjerenstvima). Vanjski dionici načelno su upoznati sa strategijom Fakulteta putem aktivnog sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu različitih strukovnih organizacija i udruga (npr. Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatski savez građevinskih inženjera itd.). Plan provedbe strategije usvojen je na 156. sjednici održanoj 4. travnja 2012. godine te je također objavljen na web stranicama Fakulteta. Navedeni dokumenti uključuju strateške ciljeve, operativni plan i mehanizme praćenja. Fakultet dosada nije izradio izvješće o provedbi strategije u proteklom razdoblju koje sadrži analizu provođenja strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva. Preporuke: ▪ Izraditi izvješće o provedbi strategije ▪ Razmotriti mogućnosti formiranja savjetodavnog tijela Fakulteta koje bi većim dijelom činili vanjski dionici (dokazani stručnjaci iz područja gospodarstva) sa zadatkom ukazivanja na smjernice budućeg razvoja Fakulteta.
1.2	Visoko je učilište razvilo učinkovitu organizacijsku strukturu i procese opisane u pravnim dokumentima.
	Organizacijska struktura Fakulteta definirana je njegovim statutom koji je dostupan na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/propisi). Iako je od strane uprava već nekoliko puta razmatrana organizacijska struktura Fakulteta (prije svega broj i struktura Zavoda), do promjene strukture ipak nije došlo. Konačni su zaključci u pravilu bili da je trenutna organizacijska struktura jasno definirana, logična i učinkovita. Organizacijska struktura Fakulteta se povremeno preispituje te će se ista, ovisno o potrebi, mijenjati. Ustrojena tijela Fakulteta (Vijeće, Odbori, Povjerenstva) upravljaju procesima na Fakultetu, a opis njihove djelatnosti i sastav dostupni su na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/ustroj_fakulteta/tijela_fakulteta).
1.3	Visoko učilište kao sastavnica sveučilišta aktivno doprinosi ciljevima Sveučilišta i strategiju je uskladilo sa strategijom Sveučilišta.
	Građevinski fakultet svoju je strategiju uskladio sa strategijom Sveučilišta i sukladno tome formirao ciljeve u područjima svog rada. Većina tih ciljeva je i ostvarena što Fakultet može objektivno dokazati. Trajnim radom na ostvarivanju tih ciljeva Fakultet aktivno doprinosi ciljevima Sveučilišta. Preporuka: ▪ Sustavno pratiti, dokumentirati i analizirati ostvarivanje zadanih ciljeva.

1.4	Svaki je studijski program u skladu s misijom visokog učilišta. Na Građevinskom fakultetu u tijeku je projekt uvođenja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kao instrumenta provedbe europske politike obrazovanja i osposobljavanja čime se unapređuje Fakultet u smislu međunarodne prepoznatljivosti ishoda učenja stečenih na studijskim programima građevinarstva i međunarodne prepoznatljivosti kvalifikacija koje se stječu na Fakultetu. Međunarodna akreditacija preddiplomskog i diplomskog studija (ASIIN) te EUR-ACE Label (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/ASIIN) predstavljaju čvrst temelj za provođenje misije Fakulteta. Projektima kao što su sveučilišni preddiplomski studij Inženjerstva na engleskom jeziku te združeni doktorski studij <i>Geo - Engineering and Water Management</i> organizirani u suradnji s ostalim Visokim učilištima, Fakultet nastoji unaprijediti svoje studijske programe i istaknuti se u odnosu na ostala Visoka učilišta. Preporuka: Nastaviti jačati svoju prepoznatljivost u području visokog obrazovanja i znanstvenog istraživanja novim razvojnim projektima.
1.5	Visoko učilište ima politiku kvalitete i postupke koji uključuju prikupljanje i analiziranje odgovarajućih podataka u cilju osiguravanja i unapređivanja kvalitete svih njegovih aktivnosti. Ti postupci uključuju studente i dionike iz privatnog i javnog sektora te organizacije civilnog društva. Građevinski fakultet nema formalno izrađenu politiku kvalitete. Fakultet ima usvojene pravne akte za osiguravanje kvalitete (npr. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća 12. prosinca 2012. godine, Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju od 8. srpnja 2009. godine s izmjenama od 22. siječnja 2014. godine, Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju od 4. srpnja 2013. godine itd.) i Priručnik za osiguravanje kvalitete prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća 2. travnja 2014. godine. Navedeni dokumenti objavljeni su na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/propisi). Fakultet od 2004. godine ima ustrojeno tijelo (današnji naziv - Odbor za jamstvo kvalitete) koje brine o osiguravanju i unapređivanju kvalitete, a podaci o članovima te o ulozi Odbora u sustavu upravljanja kvalitetom na fakultetu objavljeni su na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/o_fakultetu/ustroj_fakulteta/tijela_fakulteta/odbor_za_jamstvo_kvalitete). Odbor za jamstvo kvalitete nema formaliziran godišnji plan rada, a izvješća o svom radu redovito podnosi Fakultetskom vijeću Građevinskog fakulteta (npr. Izvješće Odbora sa 168. redovite sjednice Fakultetskog vijeća održane 11. prosinca 2013. godine). Spomenuta izvješća nisu dostupna javnosti, već samo članovima Fakultetskog vijeća putem djelatničkog intraneta. Dosad nije održana tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije Fakulteta. Sve aktivnosti Fakulteta uređene su putem odgovarajućih pravnih akata, u prvom redu pravilnika. Fakultet ima ustrojena radna tijela (Odbore i Povjerenstva) zadužena za postupke prikupljanja i analiziranja odgovarajućih podataka proizašlih iz tih aktivnosti. Studenti su uključeni u spomenute postupke putem svojih predstavnika u tijelima Fakulteta (npr. Fakultetskom vijeću, Odboru za nastavu, Odboru za jamstvo kvalitete itd.). Dionici iz privatnog i javnog sektora te organizacije civilnog društva nisu direktno uključeni u postupke s ciljem osiguravanja i unapređivanja aktivnosti Fakulteta. Ta uključenost je trenutno indirektna prirode, djelatnici Fakulteta svojim sudjelovanjem u radu vanjskih tijela, udruga, institucija itd. neformalno prenose ranije spomenutim dionicima informacije o aktivnostima koje se provode na fakultetu te zaprimaju povratne informacije. Preporuke: Izraditi politiku kvalitete Fakulteta,

	▪ Osmisliti načine kvalitetnijeg uključivanja dionika iz privatnog i javnog sektora te organizacija civilnog društva u postupke s ciljem osiguravanja i unapređivanja kvalitete aktivnosti Fakulteta.
1.6	Visoko učilište ima funkcionalne mehanizme za praćenje i unapređivanje kvalitete nastave.
	Područje kvalitete nastave uključeno je u dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu (Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete iz prosinca 2012. godine i Priručnik za osiguravanje kvalitete iz travnja 2014. godine). Radna tijela fakulteta koja se bave kvalitetom nastave na Fakultetu su Odbor za nastavu, Odbor za jamstvo kvalitete, Odbor za udžbenike, skripte i publikacije te Odbor za diplomske i završne ispite. Spomenuta tijela bave se prikupljanjem i analizom podataka vezanih uz nastavu (npr. analiza provedene nastave, analiza upisa u više godine studija, izmjene u studijskim programima, ocjene nastavnika putem anketa provedenih među studentima itd.). Studenti u navedenim tijelima imaju svoje predstavnike putem kojih mogu utjecati na njihov rad i planove.
1.7	Visoko učilište ima funkcionalne mehanizme za praćenje i unapređivanje kvalitete znanstvenog rada.
	Područje kvalitete znanstvenog rada uključeno je u dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu (Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete iz prosinca 2012. godine i Priručnik za osiguravanje kvalitete iz travnja 2014. godine). Radna tijela fakulteta koja se bave kvalitetom znanstvenog rada su Odbor za znanost, Odbor za jamstvo kvalitete, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Fakultet je izradio Strateški program znanstvenog istraživanja za razdoblje 2013. - 2017. godine s razrađenim planovima mehanizama za praćenje i unapređivanje kvalitete znanstvenog rada. Preporuka: ▪ Osigurati učinkovit rad planiranih mehanizama za praćenje i unapređivanje kvalitete znanstvenog rada.
1.8	Na visokom učilištu postoje učinkoviti mehanizmi za praćenje neetičnog ponašanja u obrazovnoj i znanstvenoj djelatnosti i s njima su upoznati svi djelatnici i studenti.
	Građevinski fakultet ima dokumentirana pravila za najvišu razinu etičnog ponašanja sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu. Na Fakultetu djeluje Etičko povjerenstvo koje je imenovala dekanica u studenom 2012. godine na osnovi suglasnosti Fakultetskog vijeća. Na dijelu web stranica na kojem se nalazi popis tijela Fakulteta nije navedeno Etičko povjerenstvo niti se tražilicom na web stranici može pronaći da isto uistinu i postoji. Na fakultetu djeluje i Stegovni sud za studente. Od prethodne akademske godine, prvu generaciju studenata preddiplomskog studija se na uvodnom predavanju upoznaje s osnovnim točkama Statuta Fakulteta i Pravilnika o studiranju. Preporuka: ▪ Osigurati vidljivost i dostupnost Etičkog povjerenstva Fakulteta svim djelatnicima i studentima.

2. STUDIJSKI PROGRAMI

2.1	Visoko učilište brine da su predložene upisne kvote opravdane uzmu li se u obzir društvene potrebe.
	Sveučilište je tražilo da Građevinski fakultet povremeno provjerava podatke na Zavodu za zapošljavanje. Fakultet u zadnje dvije godine nije tražio podatke Zavoda za zapošljavanje. Svake godine visoko učilište treba poslati Sveučilištu prijedlog upisnih kvota. Ukoliko se ne mijenjaju upisne kvote nije potrebno Sveučilištu slati dopis. Zadnjih 9 godina nisu mijenjane upisne kvote na visokom učilištu. Na visokom učilištu nije definirana politika da se upisne kvote analiziraju svakih primjerice 5 godina, da se zna tko bi tu analizu trebao napraviti i ocijeniti rezultate. Preporuka: • Provođenje analiza upisnih kvota primjerice svakih 5 godina.
2.2	Upisne kvote visokog učilišta u skladu su s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti.
	Uglavnom da. Analiza prolaznosti se radi svake godine. Ponavljajući predstavljaju dosta veliko opterećenje. Kako provjeriti da su upisne kvote u skladu s resursima? Strogo su propisani minimalni standardi za održavanje nastave (odnos student – nastavnik) – Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (čl. 5 i 6): • 1,25 m² / studentu • maksimalno 30 studenata po nastavniku (bez asistenata) – Građevinski fakultet je na 19,5 (1288/66) • učionice: do 150 studenata Podaci su zadnji puta sistematizirani za potrebe akreditacije prije 2 – 3 godine. Analiza prolaznosti se može vidjeti na web-u Vijeća visokog učilišta. Dostupna je članovima Vijeća. Preporuka: • periodički sistematizirati podatke (npr. svakih 5 godina). Ukoliko se u analizi prolaznosti nešto drastično promijeni, trebalo bi izvanredno provesti sistematizaciju podataka ili u slučaju promjene upisnih kvota.
2.3	Ishodi učenja studenata koje su odredili nastavnici i koji su navedeni na razini studijskog programa i njegovih kolegija jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija.
	Da. Definirani su u knjizi: Preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij građevinarstva – Studijski programi s ishodima učenja (Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, 2013.). Provjera: a) rezultati Anketnih upitnika za studentice i studente koji su završili diplomski studij b) rezultati Anketnih upitnika za studentice i studente koji su u prošloj akademskoj godini završili preddiplomski studij

2.4	Nastavnici na studijskom programu osiguravaju da je provjera znanja studenata, bez obzira na njegovu vrstu, u skladu s utvrđenim ishodima učenja, da se provjerava cijeli spektar znanja te da se provjerava u skladu s razinom kvalifikacije.
	Ne može se doći do konkretnih podataka. Svake godine radi se izvedbeni plan nastave s rasporedom kolokvija. U knjizi Preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij građevinarstva – Studijski programi s ishodima učenja (Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, 2013.) definirani su načini provjere znanja. Do danas nije bilo primjedbi od strane studenata, što potvrđuje da nastavnici osiguravaju navedeno. U referadi postoje obrasci o Anketi na završetku studija. Provjera: a) rezultati Anketnih upitnika za studentice i studente koji su završili diplomski studij b) rezultati Anketnih upitnika za studentice i studente koji su u prošloj akademskoj godini završili preddiplomski studij c) rezultati Anketa individualnih nastavnika
2.5	Način dodjele ECTS bodova osigurava realnu procjenu količine studentskog opterećenja.
	Da. Slobodna procjena dodjele opterećenja studenata. 30 sati opterećenja je 1 ECTS. Ako je nastava 15 sati, okvirno se procijenilo da studentima treba još 15 sati rada van fakulteta, što rezultira s opterećenjem od 30 sati i 1 ECTS-om. Pravi način vrednovanja opterećenja bila bi analiza rezultata studentskih anketa, te da se od strane studenata provjeri njihovo opterećenje po predmetima. Na temelju rezultata anketnog ispitivanja, po potrebi se može korigirati broj ECTS bodova po predmetima.
2.6	Sadržaj i kvaliteta svakoga studijskog programa u skladu su s međunarodno prihvaćenim standardima i osiguravaju međunarodno priznavanje diploma.
	Potpuno provedeno. Fakultet ima međunarodnu akreditaciju studijskih programa.
2.7	Nastavnici odabiru nastavne metode prikladne za materijal koji se poučava, pogodne za različite načine učenja studenata i kojima se potiče studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost.
	Vidljivo u rezultatima anketnih upitnika za studente koji su završili diplomski i preddiplomski studij te rezultatima anketa nastavnika. Prosječni rezultati anketnih ispitivanja su zadovoljavajući (iznad prosjeka Sveučilišta).
2.8	Nastavnici su na studijskom programu stavili na raspolaganje odgovarajuću količinu dodatnih sadržaja, uključujući elektroničke baze podataka i druge izvore, koji pomažu u stjecanju znanja
	Da, vidljivo na web-u fakulteta po predmetima. Fakultet je institucijski korisnik e-učenja preko SRCA. Dodatni izvori po pojedinim kolegijima objavljeni su u knjizi Preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij građevinarstva – Studijski programi s ishodima učenja (Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, 2013.)
2.9	U skladu s planiranim ishodima učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, primjerice stručne prakse, poslovnog partnerstva, volonterskog rada i slično.
	Fakultet ima terensku nastavu. Stručna praksa obvezna je samo na smjeru Organizacija građenja.

	Organiziraju se ekskurzije u skladu s financijskim mogućnostima fakulteta i pojedinačnih Zavoda. U okviru tema završnih i diplomskih radova, natječajnih radova za Rektorovu nagradu i sl. vidljiva je praktična primjena naučenog.
2.10	Visoko je učilište odredilo i prihvatilo formalne postupke kroz koje se predlažu, odobravaju i realiziraju novi studijski programi. Ti postupci nadgledaju razvoj, inovacije i poboljšanja postojećih studijskih programa i uključuju i ostale dionike.
	Svi postupci izmjena i dopuna studijskih programa su definirani u Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu. Preporuka: Kreirati na web-u arhivu dokumenata sa svim potrebnim sadržajem koji će biti sistematiziran.

3. STUDENTI

3.1	Informacijski paketi (internetske stranice, brošure, letci i slično) jasno informiraju buduće studente o razini studijskog programa, o kvalifikacijama i nazivu koji se stječe njegovim završetkom i mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja.
	Da. Podaci su dostupni na web stranica fakulteta. Izrađeni su vodiči za Studijske programe. Građevinski fakultet sudjeluje na Smotri Sveučilišta s pripadnim materijalima.
3.2	Kriteriji i procedure za upis javno su objavljeni i dosljedno se primjenjuju. Redovito se analizira njihova adekvatnost s obzirom na postignuti uspjeh.
	Da. Kriteriji i postupci se objavljuju na web stranica fakulteta. Kriterije za upis definira Sveučilište. Jedini kriterij su rezultati državne mature. Fakultet nema dodatne kriterije za upise.
3.3	Kompetencije kandidata koje se provjeravaju pri upisu u skladu su s potrebnim kompetencijama u budućoj karijeri završenih studenata.
	Da, kriterij za upis su rezultati državne mature iz relevantnih predmeta (matematika, fizika).
3.4	Visoko učilište pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima.
	Da. Sufinancira se sudjelovanje studenata na natjecanjima u struci (npr. Solar-decathlon, Design and construct u Istanbulu). Sufinancira se odlazak studenata na stručne prakse u inozemstvu (IAESTE). Sufinancira se sudjelovanje studenata na sportskim natjecanjima (Građevinijada i dr.).
3.5	Visoko učilište nudi i omogućuje savjetovanja, mentorstva i resurse za profesionalno usmjeravanje kako bi osiguralo osobni i profesionalni razvoj svojih studenata.
	Na fakultetu postoji koordinator za podršku studentima. Nastavnici Fakulteta su mentori za natječajne radove za Rektorovu nagradu. Stvoriti kvalitetne podloge za analizu postojećih aktivnosti po tom pitanju. Djelomično su potrebni podaci prikupljeni u anketama za studente koji su završili diplomski i preddiplomski studij te anketama pojedinačnih nastavnika.
3.6	Visoko učilište brine o i podiže razinu standarda studiranja
	Građevinski fakultet ulaže dio vlastitih sredstava u opremanje učionica i laboratorija.
3.7	Visoko učilište podupire rad Studentskog zbora
	Da. Studentski zbor ima vlastiti budžet, a Fakultet financijski podupire pojedine aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora. Studentskom zboru je osiguran prostor za rad unutar fakulteta. Studentski zbor ima predstavnike u Vijeću, Odboru za nastavu, Odboru za jamstvo kvalitete i Stegovnom sudu.
3.8	Uspostavljeni su i objavljeni načini i postupci provjere znanja i koriste se razne metode za provjeru uspjeha koje uključuju povratnu informaciju nastavnika s ciljem poboljšanja znanja studenata te studentima pružaju formalnu mogućnost žalbe na ocjene.
	Načini i postupci provjere znanja za pojedine predmete su definirani u knjizi Preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij građevinarstva – Studijski programi s

	ishodima učenja (Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, 2013.) te u Izvedbenom planu (objavljen na web-u). Uvid u ispite je moguć (Pravilnik o studiranju, članak 45). Formalna mogućnost žalbe postoji.
3.9	Visoko učilište vod statistiku zaposlenosti svojih diplomanata
	Ne. Preporuka: • Prikupljati podatke o zaposlenosti svojih diplomanata.
3.10	Visoko učilište održava kontakte sa svojim bivšim studentima.
	Da, provodi AMCA-FA.
3.11	Visoko učilište osigurava studentima mogućnost utjecaja na postupak donošenja odluka i rješavanje problema koji se njih tiču.
	Da. Studenti su uključeni u rad Vijeća, Odbor za nastavu, Odbor za jamstvo kvalitete, Stegovni sud.
3.12	Visoko učilište redovito obavještava javnost o svojim studijskim programima, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja
	Da, objavljeno na web-u fakulteta.
3.13	Studenti imaju mogućnost iskazati svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje
	Da. Studenti su uključeni u rad Vijeća, Odbor za nastavu, Odbor za jamstvo kvalitete, Stegovni sud. Mogućnost im se nudi i kroz izražavanje u studentskim anketama: a) Anketni upitnik za studentice i studente koji su završili diplomski studij b) Anketni upitnik za studentice i studente koji su u prošloj akademskoj godini završili preddiplomski studij c) Anketa individualnih nastavnika
3.14	Studenti su obaviješteni o provedenim mjerama na temelju svojih prijedloga i mišljenja.
	Ne – što se anketa tiče. Da – što se tiče ostalih elemenata o kojima se odlučuje na Vijeću, Odboru za nastavu, Odboru za jamstvo kvalitete, Stegovnom sudu.

4. NASTAVNICI

4.1	Broj i kvalifikacije nastavnog kadra u skladu su sa strateškim ciljevima visokog učilišta i na odgovarajući način pokrivaju temeljne discipline.
	Da. Na web stranici fakulteta objavljena je Strategija razvoja za razdoblje 2012. do 2017. godine i Plan provedbe Strategije.
4.2	Visoko učilište ima politiku rasta i razvoja ljudskih resursa, posebno vodeći računa o potencijalnom umirovljenju i održivosti studijskih programa i znanstvene djelatnosti
	U Statutu je definirano da Predstojnik zavoda vodi računa o politici rasta i razvoja ljudskih resursa, te vodi računa o potencijalnom umirovljenju i održivosti studijskih programa i znanstvene djelatnosti. Pritom nije propisano na koji način i prema kojim kriterijima Predstojnik zavoda to obavlja. Preporuka: Predstojnik svakog zavoda trebao bi definirati politiku rasta i razvoja ljudskih resursa.
4.3	Na svim je studijskim programima zaposlen dovoljan broj odgovarajuće kvalificiranih nastavnika kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet poučavanja i učenja
	Da. Preporuka: postoji prostor za zapošljavanje dodatnog nastavnog osoblja. Podaci o nastavnom osoblju su dostupni u Referadi za kadrovske poslove. Broj studijskih programa – 2 (preddiplomski i diplomski / 7 smjerova) Broj predmeta (obaveznih i izbornih, koliko izbornih se realno upisuje) preddiplomski: 29 obaveznih + terenska nastava + završni rad 7 izbornih (ukupno ponuđenih 17) diplomski: npr. smjer Geotehnika – obvezni: 13 + diplomski rad Izborni: 4 – 6 / 17 Hidrotehnika – obvezni: 10 + diplomski rad Izborni: 7 / 21 Broj nastavnika – 62 (znanstveno nastavna zvanja), 4 (nastavna zvanja) Broj studenata – preddiplomski: Redoviti: 1. god=194; 2 god=169; 3. god=130 Ponavljači: 1. god=105; 2 god=123; 3. god=57 – diplomski: Redoviti: 1. god=205; 2 god=198 Ponavljači: 1. god=32; 2 god=75
4.4	Visoko učilište vodi računa o broju zaposlenih nastavnika tako da je omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika optimalan.
	Omjer studenata i nastavnika je 19,5 / 1 U okvirima je postojeće zakonske regulative. Postoje li kriteriji o optimalnom odnosu? Definirano u Kolektivnom ugovoru.
4.5	Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.
	Na web-u fakulteta je definirana misija. Pravila na postoje. Preporuka: potrebno je razviti pravila za nastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.
4.6	Visoko je učilište razvilo metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja koje predstavljaju nadogradnju nacionalnih kriterija za zapošljavanje i napredovanje u zvanjima
	Fakultet postupi isključivo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Kriterijima

	Rektorskog zbora. Preporuka: izraditi postupak za prijavu pokretanja izbora u zvanje i objaviti na djelatničkom intranetu.
4.7	Pravila koja se tiču dodjele nastavničkog opterećenja osiguravaju jasnu i jednaku raspodjelu obveza i uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konzultacije
	Raspodjelu opterećenja definiraju Predstojnici zavoda. Mentorstvo za završne i diplomske radove ravnomjerno se raspoređuje nastavnom osoblju. Nastavnici i asistenti definiraju termine za konzultacije.
4.8	Visoko učilište brine da njegovi nastavnici budu angažirani u njihovim nastavnim i znanstveno-istraživačkim zadacima, te da ih ne ugrožavaju obveze izvan visokog učilišta.
	Da – u nastavnim zadacima, preko Predstojnika zavoda koji raspodjeljuje i kontrolira nastavno opterećenje. Ne – u znanstveno-istraživačkim zadacima. Što se tiče brige da nastavnici nisu ugroženi nastavnim obvezama izvan visokog učilišta visoko učilište brine na sljedeći način. Svaki nastavnik dužan je podnijeti zahtjev i uputiti ga vijeću. Prije vijeća zahtjev se upućuje Odboru za nastavu koji svoju odluku donosi pred Vijeće. Konačnu odluku o angažmanu nastavnika izvan visokog učilišta donosi fakultetsko vijeće. To je interna procedura za koju nigdje ne piše na koji način se provodi. Što se tiče brige da nastavnici nisu ugroženi znanstveno-istraživačkim obvezama izvan visokog učilišta, o tome bi trebalo voditi evidenciju. Preporuka: definirati postupak za dopuštenjem rada nastavnika izvan visokog učilišta i način na koji se provodi.

5. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

5.1	Na visokom učilištu postoji strateški program znanstvenih istraživanja koji se prati, vrednuje i revidira pomoću određenih pokazatelja uspješnosti.
	Strateški program znanstvenog istraživanja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2013. – 2017. uspostavljen je na sjednici Fakultetskog vijeća 25. rujna 2013. u fazi naknadnog praćenja unapređenja djelatnosti na Fakultetu. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavljen je 22. listopada 2013. godine. Strateški program se ne prati kroz definirane pokazatelje uspješnosti i nisu dostupni podaci o uspješnosti provedbe programa. Preporuka: • Redovito provoditi, vrednovati i revidirati aktivnosti navedene u Planu provedbe Strategije.
5.2	Planirajući i realizirajući program znanstvenih istraživanja, visoko učilište aktivno uključuje vanjske dionike iz privatnog i javnog sektora te jasno predviđa i potiče suradnju s drugim znanstvenim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.
	Potpuno provedeno. Suradnja je dobra što se može vidjeti kroz projekte. Na web stranici je objavljen popis projekata. Ugovori se evidentiraju u računovodstvu te se detaljne informacije mogu dobiti od voditelja projekata.
5.3	Visoko učilište ima odgovarajući broj i profil znanstvenika za ispunjavanje svoga strateškog programa znanstvenih istraživanja.
	Potpuno provedeno. Popis zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje – stanje siječanj 2012. godine nalazi se u dodatku 1. Strateškog programa znanstvenog istraživanja. Ažurirani podaci mogu se dobiti u kadrovskoj službi.
5.4	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj veoma kvalitetnih radova (objavljenih u prestižnim časopisima i znanstvenim izdavačkim kućama) kojima postiže značajan globalni doprinos u svome znanstvenom području.
	Djelomično provedeno. U Strateškom programu u tablici 2.4. Bibliografija obuhvaćeno je razdoblje od 2006. - 2011. godine u kojem se prikazuje trend povećanja objavljivanja u časopisima u citatnim bazama, koje omogućavaju međunarodnu prepoznatljivost. Kasnija razdoblja objavljivanja radova mogu se naći u godišnjacima fakulteta za 2012. i 2013. godinu. Preporuka: pratiti znanstvenu produkciju u narednom petogodišnjem razdoblju (možda kroz odgovarajuću bazu podataka)
5.5	Na visokom učilištu postoje učinkoviti mehanizmi za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika, uključujući sustav nagrađivanja povezan sa znanstvenom produktivnosti.
	Nije provedeno. Preporuka je da se nađe način na koji bi se to provelo, primjerice, osim novčanih nagrada, kroz priznanja za postignuti uspjeh u znanstvenom radu, koja bi se dodjeljivala povodom Dana Fakulteta.
5.6	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj znanstvenih recenziranih publikacija.
	Isto kako i 5.4.
5.7	Visoko učilište ima zadovoljavajući broj domaćih i inozemnih projekata.
	Djelomično provedeno. Fakultet nema zadovoljavajući broj domaćih i inozemnih

	projekata. Trebalo bi ih biti više. Popis projekata se nalazi na web stranici fakulteta, evidentiraju se u računovodstvu, te se objavljuju i u godišnjacima fakulteta povodom obilježavanja dana Fakulteta.
5.8	Na visokom učilištu potiču prijenos tehnologije, odnosno suradnju s proizvodnim i/ili javnim sektorom radi prijenosa znanja.
	Djelomično provedeno. To je provedeno kroz cjeloživotno učenje i kroz stručno usavršavanje. Programi stručnog usavršavanja objavljeni su na web stranici fakulteta.
5.9	U skladu sa svojom misijom, visoko učilište podržava stručnu djelatnost, usluge i savjetovanja, održavajući optimalan omjer dodatne zarade i usmjerenosti na svoju temeljnu zadaću.
	Potpuno provedeno. Uređeno je Pravilnikom o načinu raspodjele vlastitih prihoda, koji je objavljen na web stranici fakulteta. Jednom godišnje prodekan za poslovanje podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Fakulteta sa završnim računom.
5.10	Visoko učilište izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij visoke znanstvene kvalitete (odgovarajući broj i profil mentora). Doktorandi su aktivno uključeni u znanstveni rad visokog učilišta, a na visokom učilištu vode brigu o tome da doktorandi doktoriraju u zadanom roku.
	Potpuno provedeno. Doktorski studij prošao je postupak periodičkog unutarnjeg vrednovanja, koji je proveo Odbor za doktorske programe Sveučilišta u Zagrebu. Temeljem toga, Senat Sveučilišta je 15. srpnja 2014. godine donio Odluku kojom doktorski program Građevinarstvo ispunjava sve uvjete za nastavak izvođenja i za upis nove generacije doktoranada od akademske godine 2014./2015., uz obvezu pravodobnog postavljanja potpunih informacija o studiju i studijskom programu na web stranice Sveučilišta. Doktorski studij je usklađen s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, objavljen na web stranici fakulteta, te postupa u skladu sa člankom 10. Pravilnika, koji se odnosi na obveze mentora.

6. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

6.1	Na visokom učilištu omogućuju i olakšavaju mobilnost studenata s drugih visokih učilišta.
	Jedna od temeljnih referenci Građevinskog fakulteta koja olakšava mobilnost studenata s drugih visokih učilišta je svakako međunarodna akreditacija preddiplomskog i diplomskog studija (ASIIN) te EUR-ACE Label. Ustrojena su i dva međunarodna studijska programa: sveučilišni preddiplomski studij pod nazivom <i>Undergraduate Study Programme in Engineering</i> i sveučilišni poslijediplomski doktorski program pod nazivom <i>Joint Doctoral Programme „Geo-Engineering and Water Management“</i>. Na fakultetu je ustrojen Ured za međunarodnu suradnju koji pruža potporu studentima u aktivnostima vezanim uz mobilnost. Fakultet ima niz ugovorenih bilateralnih sporazuma s partnerskim visokim učilištima iz Europe. O svim sklopljenim sporazumima se vodi evidencija u Uredu za međunarodnu suradnju Fakulteta, a isti su i javno objavljeni na web stranicama Fakulteta (http://www.grad.unizg.hr/sporazumi). Fakultet osigurava akademsku i praktičnu pomoć dolaznom studentu putem dodjele koordinatora sa strane Fakulteta, a najčešće se radi o mlađem djelatniku (asistentu) Zavoda na kojem dolazni student ispunjava većinu svojih obveza. Upravljanje pripadajućom dokumentacijom vezanom uz odlaznu/dolaznu mobilnost riješeno je u sklopu djelovanja Ureda za međunarodnu suradnju. U proteklom razdoblju povećan je i broj kolegija na engleskom jeziku. Fakultet trenutno ne sufinancira uvođenje takvih kolegija, već to čini Sveučilište, ali samo na razini jednog kolegija godišnje za cijeli fakultet. Preporuka: ▪ Osmisliti mehanizme za povećanje broja kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.
6.2	U skladu s međunarodnim kontekstom studijskih programa, studenti imaju mogućnost dovršiti dio svog programa u inozemstvu.
	Studenti imaju mogućnost dovršiti dio svojih programa u inozemstvu. Kao odlična referenca studentima služi ranije spomenuta međunarodna akreditacija studijskih programa Građevinskog fakulteta. Također, ugovoreni bilateralni sporazumi s inozemnim visokim učilištima pružaju im više mogućnosti izbora studija od interesa. Na Fakultetu je u tijeku projekt uvođenja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kao instrumenta provedbe europske politike obrazovanja i osposobljavanja čime se unapređuje Fakultet u smislu međunarodne prepoznatljivosti ishoda učenja stečenih na studijskim programima građevinarstva i međunarodne prepoznatljivosti kvalifikacija koje se stječu na Fakultetu. Prijava studenata Građevinskog fakulteta na natječaj za odlaznu mobilnost, nominiranje studenata Fakulteta inozemnim sveučilištima te dostava konačne rang liste radi potpisivanja ugovora o studijskom boravku za studente koji odlaze na mobilnost u nadležnosti su Ureda za međunarodnu suradnju Fakulteta i Povjerenstva za odabir studenata.
6.3	Visoko učilište potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika (znanstvenika) i prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.
	Fakultet trenutno nema službeno donesen (odobren od strane Fakultetskog vijeća) plan mobilnosti kako bi se u okviru semestralnih mobilnosti putem europskih programa za visoko obrazovanje do 2020. ostvarila odlazna mobilnost od najmanje 10 % i dolazna mobilnost od 5 % studenata (cilj Fakulteta). Spomenuti plan Fakulteta odnosi se na razdoblje 2014. - 2020. godine te je trenutno u izradi. Na Fakultetu je ustrojeno Povjerenstvo za međunarodnu suradnju u kojem su zastupljeni

	svi zavodi Fakulteta s najmanje jednim predstavnikom. Putem djelovanja Povjerenstva i ranije spomenutog Ureda za međunarodnu suradnju nastavnici (znanstvenici) se informiraju o aktualnoj tematici iz tog područja. U veljači 2014. godine Fakultet je organizirao međunarodni znanstveni simpozij pod nazivom „<i>Future Trends in Civil Engineering</i>“. Na simpoziju su na osnovi pojedinačnih poziva svih Zavoda sudjelovali međunarodno poznati znanstvenici iz područja građevinarstva. Financijska sredstva za boravak spomenutih znanstvenika Zavodima je ustupio Fakultet. Vrijedan oblik međunarodne suradnje i izvora mobilnosti je i ustrojen združeni doktorski studij <i>Geo - Engineering and Water Management</i> organiziran u suradnji s Tehničkim sveučilištem u Grazu, Sveučilištem u Mariboru i Sveučilištem za tehnologiju i ekonomiju u Budimpešti. Putem djelatnosti Ureda za međunarodnu suradnju, Fakultet pruža aktivnu potporu svojim djelatnicima koji su zainteresirani za ostvarivanje mobilnosti. Fakultet nema formalni postupak praćenja praktične primjene iskustava svojih djelatnika stečenih za vrijeme mobilnosti. Trenutno se vrši samo evidencija međunarodne suradnje i mobilnosti putem sustava za evidenciju međunarodne suradnje Sveučilišta i podataka koji djelatnici dostavljaju za Godišnjak Fakulteta. Preporuke: ▪ Osmisliti mehanizme praćenja i vrednovanja primjene iskustava svojih djelatnika stečenih za vrijeme mobilnosti ▪ Na razini Fakulteta održavati informativne radionice/predavanja o međunarodnoj suradnji u svrhu razmjene iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima ▪ Suradnicima u nastavi i nastavnom osoblju osigurati mogućnosti razvijanja kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturalnom kontekstu. Pritom se misli na jezično, informatičko, metodičko/didaktično i interkulturalno obrazovanje te podučavanje usmjereno na studenta.
6.4	Visoko je učilište umreženo s institucijama na međunarodnoj razini radi razmjene rezultata znanstvenih istraživanja u široj znanstvenoj zajednici. Građevinski fakultet je član nekoliko međunarodnih fakultetskih mreža (npr. Udruženja građevinskih fakulteta njemačkog govornog područja, <i>The Association of European Civil Engineering Faculties - AECEF</i>) koje doprinose razvoju i unapređenju studijskih programa građevinarstva i drugih srodnih polja. Djelovanje na povećanju broja postojećih članstava trajna je zadaća svih članova akademske zajednice Fakulteta. Građevinski fakultet je i indirektno putem niza svojih djelatnika uključen u rad nekoliko važnih europskih i svjetskih istraživačkih, stručnih i specijalističkih mreža i platformi (npr. <i>CIB - International Council for Research and Innovation in Building and Construction</i>, <i>RILEM - International union of laboratories and experts in construction materials, systems and structures</i>, <i>IPMA - International Project Management Association</i> itd.). Ugovaranje i potpisivanje Memoranduma o suradnji s drugim inozemnim fakultetima trajna je zadaća svih članova akademske zajednice Fakulteta, a o istome se uredno vodi i evidencija u Uredu za međunarodnu suradnju.
6.5	Postoje uvjeti za privlačenje studenata iz inozemstva. Uz sve ranije spomenuto u točki 6.1, vrijedi spomenuti i da Građevinski fakultet sudjeluje i u LLP (<i>Lifelong Learning Programme</i>), u potprogramu za visoko obrazovanje ERASMUS. Strukturu svojih kolegija i infrastrukturnom opremljenošću (učionice, laboratoriji itd.) Fakultet pokazuje značajan potencijal, međutim potreban je napredak na području međunarodne prepoznatljivosti i dostupnosti potencijalnim studentima. Uz ranije spomenute kolegije na engleskom jeziku, jedan od prvih koraka ka tome cilju je svakako i

	kvalitetna web stranica na engleskom jeziku. Preporuka: ▪ Ažurirati web stranicu fakulteta na engleskom jeziku.
6.6	Osigurani su uvjeti za privlačenje nastavnika iz inozemstva. Osnovni formalni mehanizam za privlačenje nastavnika iz inozemstva je ranije spomenuto sudjelovanje Građevinskog fakulteta u LLP (<i>Lifelong Learning Programme</i>), u potprogramu za visoko obrazovanje ERASMUS. Neformalnim putem, gostujuće nastavnike se nastoji privući putem suradnje sa srodnim institucijama na međunarodnoj razini kao što je opisano u točki 6.4. te radom djelatnika Fakulteta na međunarodnim znanstvenim projektima. Infrastrukturni potencijali (uredski prostori, učionice, laboratoriji itd.) Fakulteta predstavljaju vrlo dobro osnovu za privlačenje gostujućih nastavnika. Međutim, kao što je već spomenuto u točki 6.5, potrebno je ostvariti napredak na području međunarodne prepoznatljivosti i dostupnosti. Tako bi ranije spomenuta web stranica Fakulteta na engleskom jeziku uz sve ostale podatke trebala sadržavati i dio posvećen potencijalnim gostujućim nastavnicima s informacijama o kontakt osobama za podršku, mogućnostima smještaja, održavanja nastave, istraživanja itd. Preporuka: • Osmisliti mehanizme za učinkovitiju promociju Fakulteta među nastavnicima iz inozemstva.
6.7	Visoko učilište ima razvijene ostale oblike međuinstitucijske suradnje preko Erasmusa i ostalih europskih projekata, bilateralnih ugovora, zajedničkih programa i slično. Oblici međuinstitucijske suradnje u koje je uključen Građevinski fakultet opisani su kroz sve prethodne dijelove točke 6. Vrijedi napomenuti da Građevinski fakultet podupire, potiče i evidentira prijavu međunarodnih projekata u europskim istraživačkim, tehnologijskim i inovacijskim programima (HORIZON 2020 i dr.) te prijavu projekata u područjima koja pokrivaju tematski ciljevi europskih strukturno-investicijskih fondova npr. područje obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje zaposlenika fakulteta i studenata te istraživanje, razvoj i inovacije. Na web stranicama i u Glasniku Ureda za međunarodnu suradnju Građevinskog fakulteta redovito se objavljuju informacije vezano uz ovu tematiku, aktualne natječaje, savjete i slično. Preporuka: ▪ Nastaviti promovirati sve oblike međuinstitucijske suradnje te poticati i podupirati kolektivne i pojedinačne inicijative djelatnika Fakulteta u tom području.

7. RESURSI: STRUČNE SLUŽBE, PROSTOR, OPREMA I FINACIJE

7.1	Visoko učilište ima dovoljno resursa za učinkovito učenje svih studenata. Ti resursi uključuju predavaonice, laboratorije i opremu, knjižnicu, računala, pojedinačne i grupne prostore za učenje i ostalo u skladu s raznim mogućnostima učenja unutar visokog učilišta.
	Građevinski fakultet ima dovoljan broj predavaonica za učinkovito učenje studenata. Nastava se odvija u moderno opremljenim učionicama, laboratorijima i računalnim učionicama. U većini predavaonica instalirani su projektori koji se koriste u nastavi. 10 računalnih učionica opremljeno je s ukupno 172 računala koji se koriste za potrebe nastave, a studentima su dostupni radnim danom od 8 do 18 sati. Fakultet je opremljen tako da se mogu održavati multimedijiska predavanja. Studentima su dostupna 4 studomata. U laboratorijima se održavaju laboratorijske vježbe pod nadzorom asistenata i uz pomoć tehničkog osoblja. Resursi laboratorija koriste se i za izradu eksperimentalnog dijela završnih, diplomskih i doktorskih radova te natječajnih radova za Rektorovu nagradu. Studentima je na raspolaganju knjižnica sa 112 sjedećih mjesta, s omogućenim priključkom na internet. Ipak, treba napomenuti da je u sadašnjim prostornim okvirima fakultet u svojem razvoju dosegao gornju granicu. Pokrenute su brojne aktivnosti usmjerene prema resornom Ministarstvu i Sveučilištu kako bi se osigurali dodatni prostori te omogućilo daljnje napredovanje i razvoj te osiguranje visokih europskih standarda za odvijanje osnovne djelatnosti.
7.2	Visoko učilište održava pogodan omjer nastavnog i nenastavnog osoblja.
	Nenastavno osoblje čini 30 % od ukupnog broja zaposlenika, što je dostatno obzirom na broj studenata i nastavnog osoblja te prostor Fakulteta. Po stjecanju uvjeta za umirovljenje ili u slučaju odlaska na rodiljni dopust nenastavnog osoblja, zapošljava se nova osoba kako bi se omogućio redoviti rad Fakulteta.
7.3	Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nenastavno osoblje koja im osiguravaju usavršavanje u skladu s potrebama misije visokog učilišta.
	Fakultet redovito šalje zaposlenike na seminare i savjetovanja iz područja financija i računovodstva, radnih odnosa, javne nabave, uredskog poslovanja i dr. Preporuka: Izraditi plan izobrazbe i vrednovati izobrazbu nenastavnog osoblja.
7.4	Laboratorijska oprema i protokoli za njezino korištenje udovoljavaju prihvaćenim međunarodnim standardima.
	Na Građevinskom fakultetu ustrojeno je 6 laboratorija, od čega su 2 organizirala rad prema zahtjevima međunarodne norme HRN EN ISO/IEC 17025:2007, odnosno akreditirani su za određene metode ispitivanja u skladu s relevantnim međunarodnim normama. Akreditirani laboratoriji imaju izrađene priručnike kvalitete, postupke sustava kvalitete te radne upute i obrasce za korištenje laboratorijske opreme. Za rad svih laboratorija, što uključuje i postupanje s laboratorijskom opremom, odgovorni su voditelji laboratorija i osobe koje za to zaduži voditelj laboratorija. Laboratorijska oprema koja se koristi za potrebe laboratorijskih vježbi koristi se pod nadzorom nastavnog osoblja. Laboratorijska oprema se prema planu umjeravanja umjerava u akreditiranim umjernim laboratorijima čime se osigurava sljedivost do međunarodnih etalona.
7.5	Na visokom je učilištu osigurana različita suvremena oprema, tehnologija i tehnička podrška za nastavne i znanstvene aktivnosti i najvećoj je mjeri iskoristiva u skladu s misijom.
	Oprema se nabavlja redovito sredstvima znanstveno-istraživačkih projekata te iz vlastitih sredstava. Laboratoriji i računalne učionice su suvremeno opremljeni. Fakultet je opremljen za održavanje multimedijских predavanja. Za informacijsku potporu, potporu računalnoj

	mreži i održavanje kompjutorskih učionica zaduženo je 4 djelatnika. Tehničku i operativnu pomoć za provođenje nastavne i znanstvene djelatnosti pružaju i djelatnici pojedinih laboratorija - laboranti. Za umjeravanje uređaja koji se koriste u laboratorijima angažiraju se akreditirani umjerni laboratoriji, a za održavanje (servisiranje) uređaja posebne namjene angažiraju se vanjski eksperti.
7.6	Veličina, iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice osigurava odgovarajuću pomoć studentima pri učenju i istraživanju.
	Knjižnica koja se nalazi u prizemlju glavne zgrade središnja je posudbena knjižnica Arhitektonskog, Građevinskog i Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Svi redovni studenti Građevinskog fakulteta mogu se učlaniti u knjižnicu uz predodjenje indeksa. Istovremeno se mogu posuditi dvije knjige na rok od 30 dana. Sve posuđene knjige se moraju vratiti u knjižnicu prije upisa u narednu godinu studija. Knjižna građa smještena je na police u slobodnom pristupu korisnicima. Cijeli prostor je pod video nadzorom, a knjige su dodatno zaštićene sistemom zvučne zaštite. Katalog knjižnice moguće je pretraživati u kartičnom i strojno čitljivom obliku. Čitaonica knjižnice ima 112 sjedećih mjesta, a svako ima priključak na internet. Knjižna građa sastoji se od oko 45 000 svezaka knjiga, uglavnom iz područja građevinarstva, geodezije, arhitekture i urbanizma. Časopisa je oko 300 naslova, a trenutačno se nabavlja 36 naslova godišnje. U referentnoj zbirci velik je izbor enciklopedija, leksikona, rječnika i drugih priručnika, a u knjižnici su pohranjeni i svi magistarski radovi i doktorske disertacije obranjene na sva Arhitektonskom, Građevinskom i Geodetskom fakultetu. Knjižnica vodi autorski abecedni, stručni, matični i inventarni katalog. Računalni katalog knjižnice dostupan je na slijedećem linku: http://library.foi.hr/m3/metel.asp?B=409
7.7	Financijska je održivost osigurana u skladu s misijom visokog učilištima i omogućuje svim studentima da završe upisane programe. Izvori su financijskih sredstava i svi uvjeti povezani s financiranjem transparentni i ne ograničavaju autonomiju visokog učilišta.
	Građevinski fakultet koristi sljedeće izvore financiranja za potrebe održavanja nastave: sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, školarine i vlastita sredstva iz stručne djelatnosti.
7.8	Vlastita sredstva institucije koriste se za podizanje kvalitete znanstvene i nastavne djelatnosti u skladu s misijom i ostalim dokumentima visokog učilišta.
	Građevinski fakultet koristi vlastita sredstva za podizanje kvalitete znanstvene i nastavne djelatnosti (Zapisnik s 26. kolegija u širem sastavu održan 30. rujna 2013.). Sredstva za razvoj raspodjeljuju se Zavodima ovisno o prinosu pojedinog Zavoda te se ulažu u kupovinu nove opreme za potrebe znanstvene i nastavne djelatnosti ili se koriste za zapošljavanje suradnika. Odluku o raspodjeli donosi kolegij u širem sastavu kojeg čini uprava te predstojnici pojedinih Zavoda.