



Pravilnik

o priznavanju prethodnog
neformalnog i informalnog učenja
na Sveučilištu u Zagrebu
Građevinskom fakultetu



Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, članka 9. Pravilnika o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja na Sveučilištu u Zagrebu (stupio na snagu 23. svibnja 2024.), u vezi s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/2022) i člankom 15. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na --- redovitoj sjednici održanoj ---- donijelo je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU PRETHODNOG NEFORMALNOG I INFORMALNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GRAĐEVINSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnog neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Priznavanje prethodnog formalnog učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s Pravilnikom o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Fakulteta, općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. OSNOVNA NAČELA I POJMOVI

Članak 2.

- (1) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima
 - prava svake osobe na obrazovanje,
 - prava osobe na pravednost i jednak pristup formalnom obrazovanju,
 - prava osobe na priznavanje stečenih kompetencija (znanja, vještina/umijeća i sposobnosti, odgovornosti i samostalnosti) i jednake vrijednosti ishoda učenja,
 - transparentnosti (unaprijed propisani ishodi učenja i način utvrđivanja njihove stečenosti) i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (2) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO). Prema Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/2013., 41/2016., 64/2018., 47/2020., NN 20/2021) razina 6 HKO kvalifikacije odnosi se na kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija odnosno stručnog prijediplomskog studija (razina 6.sv odnosno 6. st), razina 7 HKO kvalifikacije odnosi se na kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnog diplomskog studija, stručnog diplomskog studija odnosno sveučilišnog specijalističkog studija (razina 7.1.sv, razina 7.1.st odnosno razina 7.2), razina 8 se odnosi na kvalifikacije stečene završetkom poslijediplomskog magistarskog studija odnosno doktorskog studija (razina 8.1 odnosno 8.2).
- (4) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:
1. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
 2. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
 3. **Informalno učenje** (engl. Informal Learning) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
 4. **Neformalno učenje** (engl. Non-formal Learning) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti certificirano i necertificirano.
 - a. **Certificirano neformalno učenje** završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano neformalno učenje** je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
 5. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje Fakultet ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
 6. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja kroz studij.
 7. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnog obrazovnog sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij na razini 7 ili 8.
 8. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnog učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njene kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Podnositelj (pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba) informacije vezane za postupak priznavanja može zatražiti od osobe navedene na mrežnoj stranici Fakulteta na kojoj su informacije o mogućnostima priznavanja prethodnog učenja.
- (2) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom podnositelja za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (3) Zahtjev se podnosi u digitalnom obliku na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Zahtjev koji se veže uz studijske programe koji se izvode na Fakultetu iz članka 2. stavka 3., podnosi se povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, podnošenjem zahtjeva studentskoj referadi Fakulteta u sljedećim rokovima:
 - najkasnije 45 dana do roka za upis na studij, u slučaju da zahtjev podnosi pristupnik
 - najkasnije 45 dana od roka za upis u višu godinu studija, u slučaju da zahtjev podnosi student ili zainteresirana osoba.
- (5) Zahtjev se podnosi Sveučilištu za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 3 ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Povjerenstvo ima pet članova i zamjenike članova. O svom radu povjerenstvo podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.
- (7) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.U postupku priznavanja povjerenstvo može zatražiti mišljenje predmetnog nastavnika.
- (8) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.
- (9) U okviru postupka priznavanja Fakultet može na zahtjev podnositelja dodijeliti bodove prema ECTS-u koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.
- (10) Troškovi postupka utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća o iznosu naknada.

IV. RAZMATRANJE ZAHTJEVA I PRIPADAJUĆA DOKUMENTACIJA

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:
 - životopis
 - preslika identifikacijskoga dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju za koju ocjeni da je bitna za razmatranje zahtjeva i donošenje odluke.

V. NAČIN PRIZNAVANJA I PROVJERE ISHODA UČENJA

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, necertificiranog neformalnog učenja i informalnog učenja i ako je potrebno na temelju mišljenja predmetnog nastavnika, povjerenstvo utvrđuje da li je zahtjev za priznavanje utemeljen. U slučaju utemeljenog zahtjeva povjerenstvo utvrđuje način provjere ishoda učenja, te o tome obavještava podnositelja.
- (2) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, usmene provjere, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (3) U slučaju priznavanja ishoda učenja kolegija u cjelini provjera ishoda učenja mora uključivati sve dijelove ispita koji su definirani izvedbenim planom tog kolegija, a provodi se po jednakim kriterijima provjere ishoda učenja kolegija akreditiranog studijskog programa.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ZAHTJEVU I/ILI IZDAVANJU POTVRDE O STEČENIM SKUPOVIMA ISHODA UČENJA

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja povjerenstvo donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.

- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
 - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o Fakultetu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde), te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis dekana.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 7. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Fakultet je dužan primjereno informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim i provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Fakultetsko vijeće o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 2. ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

DEKAN

prof. dr. sc. Domagoj Damjanović



Zahtjev za priznavanjem prethodnog neformalnog i informalnog učenja

Podaci o podnositelju zahtjeva

Ime i prezime	
OIB	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Broj mobilnog telefona	
Adresa e-pošte	
JMBAG (ako je podnositelj student)	

Podaci o kolegijima i ishodima učenja za koje se traži priznavanje (dodati retke po potrebi)

Redni br.	Studijski program; Kolegij na studijskom programu	Ishod učenja*	Rezultat samoprocjene**

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednog kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja tog kolegija (drugi stupac) i provesti samoprocjenu ostvarivanja ishoda učenja (treći stupac).

** Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinog ishoda učenja (da, ne, nije sigurno).



Popis dokumenata koji se prilažu uz zahtjev

Redni br.	Naziv dokumenta	Opis dokumenta

Obrazloženje načina ostvarivanja ishoda učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti

Redni br. ishoda učenja	Obrazloženje

Datum:

Potpis podnositelja zahtjeva