



KLASA: 007-06/24-07/02

URBROJ: 251-64-01-01-24-63

Zagreb, 21. listopada 2024.

Temeljem članka 44. u vezi članka 65. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta dekan prof. dr. sc. Domagoj Damjanović na temelju prijedloga Kolegija u užem sastavu dana 21. listopada 2024. donosi

ODLUKU

I.

Ovom se odlukom uređuje postupak objavljivanja podataka i obavijesti u vezi djelatnosti (u daljnjem tekstu: obavijesti) Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), te minimalan skup podataka koji obavijest treba sadržavati prilikom objavljivanja obavijesti na mrežnim stranicama i drugim elektronskim medijima za objavljivanje obavijesti. Dodatno, ovom se odlukom uređuje postupak otvaranja novog dijela mrežne stranice Fakulteta (u daljnjem tekstu podstranica), te postupak otvaranja novih računa e-pošte koji se ne odnose na račune osobne e-pošte djelatnika ili studenata Fakulteta, kao i postupak otvaranja servisa i resursa vezanih za infrastrukturu Srca i Carnet-a.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

Djelatnici Fakulteta koji imaju uređivačka prava na mrežnim stranicama Fakulteta ili njihovom dijelu na kojem žele objaviti obavijest, isto mogu učiniti uz suglasnost nadređenog prodekana odnosno tajnika Fakulteta.

Djelatnici Fakulteta koji nemaju uređivačka prava na mrežnim stranicama Fakulteta ili njihovom dijelu na kojem žele objaviti obavijest, zahtjev za objavu s prijedlogom obavijesti dostavljaju Informatičkoj podršci Fakulteta. Nakon tehničke provjere zahtjeva Informatička podrška proslijeđuje zahtjev nadležnom prodekanu ili tajniku Fakulteta na odobrenje. Obavijesti koje se žele objaviti na naslovnici mrežne stranice Fakulteta odobrava prodekan za nastavu.

III.

Obavijest koja se objavljuje ili prijedlog obavijesti obavezno mora sadržavati naslov i tekst obavijesti, ilustrativnu fotografiju/ilustraciju/animaciju preporučene rezolucije 400 x 258 *pixels* (potrebno je zadržati omjer širine i visine 4:3 odnosno 16:9), prijevod teksta obavijesti na engleski jezik (ako se obavijest odnosi na poslijediplomske studije i znanstvenu djelatnost Fakulteta), te prijedlog lokacije (poveznicu) na koju se obavijest želi postaviti.

Obavijest koja se želi objaviti na *caruselu* naslovne stranice mora biti rezolucije 930x620 *pixels* (slika ili video MP4 formata), te imati i englesku inačicu ako se obavijest odnosi na poslijediplomske studije i znanstvenu djelatnost Fakulteta. Za ostale sadržaje engleska inačica je opcionalna. Preporuča se odmaknuti sadržaj na *caruselu* od gornjeg ruba za 50 *pixels*, te od ostalih rubova za 150 *pixels*.

U zahtjevu za postavljanje obavijesti potrebno je predložiti datum do kojeg obavijest treba biti vidljiva na predloženoj lokaciji mrežne stranice Fakulteta. Nakon predloženog datuma obavijest prelazi u arhivu.

IV.

Djelatnici Fakulteta zahtjev za otvaranje podstranice dostavljaju Informatičkoj podršci. Zahtjev obavezno mora sadržavati obrazloženje te prijedlog osobe kojoj će se dodijeliti uređivačka prava na podstranici. Nakon tehničke provjere zahtjeva Informatička podrška prosljeđuje zahtjev nadležnom prodekanu odnosno tajniku Fakulteta na odobrenje. U slučaju da se sadržaj podstranice nije promijenio kroz period od 24 mjeseca, Informatička podrška može ukloniti podstranicu o čemu će obavijestiti osobu s uređivačkim pravima na predmetnoj podstranici, te zatražiti odobrenje za uklanjanje od nadležnog prodekana odnosno tajnika Fakulteta.

V.

Djelatnici Fakulteta zahtjev za otvaranje novih računa e-pošte dostavljaju Informatičkoj podršci uz obrazloženje potrebe za novim računom. Nakon provjere zahtjeva Informatička podrška prosljeđuje zahtjev nadležnom prodekanu odnosno tajniku Fakulteta na odobrenje. U slučaju da račun e-pošte nije aktivan (nema poslane e-pošte) kroz period od 24 mjeseca, Informatička podrška može ukloniti račun e-pošte o čemu će obavijestiti osobu koja je zahtjev dostavila, te zatražiti odobrenje za uklanjanje od nadležnog prodekana odnosno tajnika Fakulteta.

VI.

Rok u kojem je nadležni prodekan odnosno tajnik Fakulteta dužan odgovoriti na sve zahtjeve iz ove odluke je tri dana od dostavljenog urednog zahtjeva Informatičkoj podršci.

VII.

Kod otvaranja servisa i resursa vezanih na infrastrukturu Srca i Carneta (npr. VDC, resursi vezani uz usluge koje koriste sustav AAI@EduHr) potrebno je obavezno obavijestiti Informatičku podršku o planiranoj aktivnosti i navesti kontakt osobu (neovisno radi li se o podnositelju zahtjeva ili administratoru tog resursa).

VIII.

Pravo uvida u određene dijelove djelatničkog intraneta imaju osobe koje su članovi određenog tijela Fakulteta kao i tajnici odbora odnosno Vijeća, te djelatnici Informatičke podrške kao administratori mrežne stranice Fakulteta.

IX.

Ovom odlukom prestaje važiti Odluka o objavljivanju obavijesti (KLASA: 030-02/17-02/01, URBROJ: 251-64-01-17-3, 18. siječnja 2017.).

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN



prof. dr. sc. Domagoj Damjanović