



Sveučilište u Zagrebu
Građevinski fakultet
Tajništvo
FAKULTETSKO VIJEĆE



KLASA: 007-06/26-09/01
URBROJ: 251-64-03-26-45

Zagreb, 11. ožujka 2026.

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na 259. redovitoj sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu

1. Ovom Odlukom, Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/19), URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1), donesen na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu dana 9. srpnja 2024., preuzima se i primjenjuje na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu do donošenja vlastitog Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu, koji je u izradi.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN




prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

Na temelju članka 28. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31. ožujka 2023.), a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranje putem vaučera sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. od 24. kolovoza 2022., Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 9. srpnja 2024. donio je

PRAVILNIK

o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je sastavnica Sveučilišta ako program izvodi sastavnica, odnosno Sveučilište ako program izvodi Sveučilište.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi sastavnica ili Sveučilište, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (7) Predlagatelj programa u postupku vrjednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu (dalje: predlagatelj) može biti sastavnica odnosno Sveučilište.
- (8) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(9) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe iz članka 9. ovoga Pravilnika)
- evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa
- godišnje izvješće o izvedenim programima
- evaluacija i praćenje kvalitete programa
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

(10) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje ustrojava se na sastavnici odnosno Sveučilištu. Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.

- (3) Ustroj i način rada te prava i obveze tijela iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice odnosno Sveučilišta.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d. na sastavnici ili izvan nje uz suglasnost tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje na sastavnici (povjerenstva, odbori i slično) odnosno na Sveučilištu ili izvan Sveučilišta.
- (5) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa ili u skladu sa Zajedničkim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ-em) u slučaju programa učenja stranoga jezika ili učenja hrvatskoga kao stranoga jezika.
- (6) Za programe iz stavka 5. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici sastavnice odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta lektora, višega lektora i lektora savjetnika za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeve, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Vrednovanje programa s ECTS bodovima

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva sastavnice za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na sastavnici koji se provodi u skladu s općim aktom sastavnice.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 2. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

- (7) Sastavnica samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova) u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika i svojim općim aktom.
- (8) Za združene programe između sastavnica ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Postupak vrednovanja na Sveučilištu za programe s ECTS bodovima

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Odbor) uz potporu Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta (dalje: Radna skupina) i stručne službe Rektorata nadležne za cjeloživotno obrazovanje (dalje: sveučilišna jedinica).
- (2) Radna skupina radno je tijelo Odbora. Radna skupina ima predsjednika. Njezin sastav, zadaće i način rada pobliže se uređuju posebnom odlukom koju donosi Senat na rektorov prijedlog.
- (3) Odbor izrađuje obrasce, a može dati i odgovarajuće upute ili smjernice za provedbu ovoga Pravilnika.

Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima

Članak 12.

- (1) Predlagatelj podnosi Odboru zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - d. popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. jezik izvođenja programa
 5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa

6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
7. ime voditelja/suvoditelja programa
8. opis programa
9. ciljanu skupinu polaznika
10. uvjete upisa na program
11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
12. uvjete za završetak programa
13. ostale podatke.

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka predlagatelj dostavlja:

1. odluku stručnoga vijeća predlagatelja o prihvatanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo), u skladu s pravilima utvrđenima općim aktom sastavnice
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. izjavu čelnika predlagatelja programa kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
5. izjavu čelnika predlagatelja programa o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima predlagatelja
6. izjavu čelnika predlagatelja programa da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).

(5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:

1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
4. predviđeni datum revizije programa.

Članak 13.

- (1) Sveučilišna jedinica u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane člankom 12. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako utvrdi da zahtjev nije potpun, sveučilišna jedinica ovlaštena je tražiti dopunu. Rok za dopunu je 15 dana od dana slanja obavijesti predlagatelju.
- (3) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, sveučilišna jedinica dostavlja predsjedniku Radne skupine radi imenovanja izvjestitelja za predloženi program.
- (4) Predsjednik Radne skupine imenuje izvjestitelja iz redova njezinih članova u roku od 5 dana od zaprimanja potpunoga zahtjeva. U pozivu za prvu iduću sjednicu Radne skupine naznačuje se izvjestitelj koji je dužan podnijeti izvješće na toj sjednici.
- (5) Odbor odlučuje o programu u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva.

Članak 14.

- (1) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, izvjestitelj provjerava zadovoljava li program sve elemente propisane određenim skupom ili skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a na koji se odnosi.
- (2) Ako se radi o združenom programu ili programu za stjecanje djelomične kvalifikacije koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, izvjestitelj na obrascu za izvjestitelje provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Ako u programu postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije.
- (4) Odbor na temelju prijedloga izvjestitelja ili predlagatelja imenuje recenzenta koji će sadržajno vrednovati program. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti.
- (5) Za programe iz stavka 3. ovoga članka recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (6) Ako izvjestitelj utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 1. ili stavka 2. ovoga članka, odnosno ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 5. ovoga članka, Radna skupina će na prijedlog izvjestitelja od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.
- (7) Izvjestitelj izrađuje izvješće u roku od 15 dana od dana zaprimanja dopunjene ili izmijenjene inačice programa.

- (8) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (9) Radna skupina na prvoj idućoj sjednici potvrđuje izvješće izvjestitelja i dostavlja prijedlog zaključka Odboru na daljnje postupanje.

Članak 15.

- (1) Odbor donosi zaključak na temelju prijedloga Radne skupine kojim prihvaća ili odbija program cjeloživotnog obrazovanja. Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a potvrđuje ili ne potvrđuje usklađenost sa skupom ili skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Senatu, koji donosi Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa, odnosno o njegovoj usklađenosti s Registrom HKO-a.
- (3) Odluka Senata dostavlja se predlagatelju najkasnije u roku od 8 radnih dana od dana donošenja.
- (4) Na temelju pozitivne odluke Senata sveučilišna jedinica odobreni program upisuje u Bazu najkasnije u roku od 10 dana od donošenja odluke Senata.
- (5) Program za stjecanje djelomične kvalifikacije može se izvoditi nakon donesene Odluke Senata i upisa u Bazu.
- (6) Ako je odlukom Senata potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a, sveučilišna jedinica dostavlja odluku s pripadajućem obrascem iz članka 12. ovoga Pravilnika agenciji nadležnoj za Registar HKO-a (dalje: Agencija) radi upisa programa u Registar HKO-a, o čemu Agencija izdaje Potvrdu.
- (7) Izdavanjem Potvrde o upisu programa u Registar HKO-a stječu se uvjeti za financiranje polaznika programa putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (8) Ako je zahtjev odbijen odnosno nije potvrđena usklađenost programa sa skupom/skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 16.

- (1) Ako nositelj programa provodi izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, sastavnica je dužna o tome izvijestiti Odbor i dostaviti:
 - odluku stručnoga vijeća o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi ovoga Pravilnika.

- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i članka 9. ovoga Pravilnika provodi sastavnica u skladu s uvjetima utvrđenima općim aktom sastavnice.
- (4) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

Članak 17.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na sastavnici i Sveučilištu.

Postupak vrednovanja na sastavnici

Članak 18.

- (1) Postupak vrednovanja na sastavnici za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na sastavnici.
- (2) Sastav, imenovanje i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, rokovi za podnošenje zahtjeva, podnositelj zahtjeva, kriteriji vrednovanja i popis dokumentacije utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice. Ako je riječ o programu s ECTS bodovima, opći akt sastavnice obvezno sadržava elemente propisane stavcima 3. do 7. ovoga članka.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu koji sadržava podatke iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka prilaže se:
 - financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (5) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (6) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na sastavnici provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (7) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, sastavnica je dužna provesti nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Recenzentski postupak, rok za izradu recenzije, kriteriji i odabir recenzenta te druga pitanja uređuju se općim aktom sastavnice.
- (8) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje donosi stručno vijeće sastavnice.

- (9) Sastavnica je dužna u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatanju programa o istome obavijestiti Odbor i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 6. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 7. ovoga članka.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 19.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, nositelj programa izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
 2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb sastavnice koja samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. naziv nositelja programa i sjedište
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) sastavnice/-a na ispisanom tiskanoj potvrdi
 13. kvalificirani elektronički pečat(i) sastavnice/-a na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 14. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh

polaznika.

- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 20.

- (1) Nositelj programa dužan je voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 21.

Nositelj programa dužan je provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što minimalno uključuje:

- interes polaznika, odnosno posjećenost programa
- prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja
- evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada.

VIII. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 22.

- (1) Baza je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Sveučilišta i sastavnica koju vodi sveučilišna jedinica u elektroničkom obliku.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi na temelju prijedloga nositelja programa za upis, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu, propisan ovim Pravilnikom, u Bazu evidentiraju nakon donesene odluke Senata Sveučilišta o njihovu prihvaćanju.
- (3) Baza sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv programa
 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. trajanje programa u nastavnim satima
 5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
 6. optimalan broj polaznika
 7. uvjete upisa na program
 8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
 10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
 12. status programa (aktivan, neaktivan)
 13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

Članak 23.

- (1) Postupak upisa novoga i izmijenjenoga programa u Bazu provodi se na prijedlog nositelja programa odnosno na temelju odluke Senata.
- (2) Ako se prijedlog za upis novoga ili izmijenjenoga programa sveučilišnoj jedinici podnosi na prijedlog nositelja programa, on mora sadržavati:
 - a. obrazac za upis odnosno izmjenu podataka o programu koji sadržava podatke iz članka 22. stavka 3. ovoga Pravilnika
 - b. odluku stručnoga vijeća nositelja programa

- c. dokumentaciju iz članka 18. stavka 9. ovoga Pravilnika.
- (3) Nositelj programa dužan je u roku od 15 dana izvijestiti sveučilišnu jedinicu o promjeni podataka iz članka 22. stavka 2. ovoga Pravilnika podnošenjem dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) U slučaju da se program više ne izvodi na temelju odluke stručnoga vijeća nositelja programa za sve programe cjeloživotnog obrazovanja, odnosno i odlukom Senata Sveučilišta za programe upisane u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija, na prijedlog nositelja programa, koji se na odgovarajućem obrascu podnosi sveučilišnoj jedinici, provest će se brisanje iz Baze.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 24.

- (1) Nositelj je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
- popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, nositelj je dužan informacije iz članka 12. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objaviti na mrežnim stranicama.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 25.

- (1) Nositelj programa dužan je Odboru dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa
 - ostale važne informacije.
- (2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Radne skupine i Odbora radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog

obrazovanja, raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Sastavnice će donijeti odnosno uskladiti svoje pravilnike o cjeloživotnom obrazovanju s ovim Pravilnikom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Sastavnice će ustrojiti tijela nadležna za cjeloživotno obrazovanje u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (3) Baza iz članka 22. ovoga Pravilnika ustrojiti će se na Sveučilištu najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (4) Nositelj programa dostavit će Sveučilištu podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Popis treba sadržavati podatke iz članka 22. ovoga Pravilnika.
- (5) Radna skupina iz članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika osnovat će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (6) Odbor će izraditi obrasce iz članka 12. stavka 1., članka 14. stavaka 2. i 5., članka 16. stavka 1. podstavka 2. i članka 23. stavaka 2.a i 4. ovoga Pravilnika i objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (7) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor:

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

KLASA: 011-02/24-03/19

URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1

Zagreb, 10. srpnja 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 10. srpnja 2024. i stupa na snagu 18. srpnja 2024. godine.