

Sveučilište u Zagrebu  
Građevinski fakultet



---

# Pravilnik

o stegovnoj odgovornosti  
zaposlenika

Sveučilišta u Zagrebu  
Građevinskog fakulteta



Na temelju članka 56. st. 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22), članka 87. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na svojoj 243. redovitoj sjednici održanoj 7. veljače 2024. donijelo je

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAĐEVINSKOG FAKULTETA**

### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:
  - sastav stegovnog povjerenstva,
  - stegovna djela,
  - stegovne sankcije i
  - stegovni postupak te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) u slučaju sumnje na povredu svojih radnih obveza i za narušavanje ugleda Fakulteta.
  
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji su na Fakultetu zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, u punom ili nepunom radnom vremenu.

### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

- (1) Zaposlenik je obavezan posao obavljati uredno, stručno, kvalitetno i na vrijeme te je u obavljanju radnih obveza dužan držati se obveza iz ugovora o radu, Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Pravilnika o radu, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Fakulteta, Kolektivnog ugovora, Etičkog kodeksa, drugih općih akata i odluka Fakulteta, odnosno drugih važećih pravnih izvora u vezi s radnim odnosom, pravilima rada i ponašanja na Fakultetu.
  
- (2) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta i može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema ovom Pravilniku bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **STEGOVARNO POVJERENSTVO I ŽALBENO STEGOVARNO POVJERENSTVO**

### **Članak 4.**

- (1) Stegovno povjerenstvo od tri člana provodi stegovni postupak.

- (2) Stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi stegovnog povjerenstva imaju po jednog zamjenika. Predsjednik, jedan član i njihovi zamjenici biraju se iz redova zaposlenika na radnim mjestima nastavnika i suradnika, a jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima.
- (3) Članove stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine.
- (4) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova, a sjednice saziva Predsjednik stegovnog povjerenstva.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za Stegovno povjerenstvo obavlja tajnik Fakulteta.

#### **Članak 5.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo od tri člana provodi postupak po žalbi na odluku stegovnog povjerenstva.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi žalbenog stegovnog povjerenstva imaju po jednog zamjenika. Predsjednik, jedan član i njihovi zamjenici biraju se iz redova zaposlenika na radnim mjestima nastavnika i suradnika, a jedan član i njegov zamjenik bira se iz redova zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima.
- (3) Članovi žalbenog stegovnog povjerenstva ne smiju biti članovi stegovnog povjerenstva.
- (4) Članove žalbenog stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine.
- (5) Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova, a sjednice saziva Predsjednik žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (6) Administrativno-tehničke poslove za žalbeno stegovno povjerenstvo obavlja tajnik Fakulteta.

#### **Članak 6.**

- (1) Predsjednik, član Stegovnog povjerenstva odnosno Predsjednik, član žalbenog stegovnog povjerenstva biti će izuzet od odlučivanja po vlastitom traženju ili po službenoj dužnosti, odlukom Predsjednika i drugog člana ili odlukom druga dva člana stegovnog povjerenstva ili žalbenog stegovnog povjerenstva
  - ako se protiv njih provodi stegovni postupak ili su oštećena strana ili
  - ukoliko postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

### **STEGOVNA DJELA**

#### **Članak 7.**

Stegovna djela su:

1. odbijanje izvršavanja, neopravdano neizvršavanje, nepravodobno izvršavanje i nemarno izvršavanje radnih obveza i radnih zadataka,
2. neopravdano i učestalo kašnjenje na rad, napuštanje radnog mjesta i ranije odlaženje s posla,
3. neopravdani izostanak s posla ili nepravodobno obavješćavanje o privremenoj nesposobnosti za rad ili zlouporaba korištenja privremene nesposobnosti za rad,
4. otuđenje, oštećenje ili uništenje imovine Fakulteta namjerno ili krajnjom nepažnjom,
5. zlouporaba obrazovnog procesa kao što je krivotvorenje ocjena, diploma ili stupnjeva obrazovanja,
6. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u poslu s ciljem pribavljanja materijalne i druge koristi,
7. lažiranje ili krivotvorenje rezultata istraživanja,
8. odavanje poslovne ili profesionalne tajne i drugih povjerljivih podataka,

9. prijetnje i ucjenjivanje podređenih zaposlenika ili kolega traženjem finansijskih i drugih usluga u zamjenu za nešto,
10. iznošenje osobnih podataka kolega, studenata, ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima,
11. nedolično ponašanje kojim se nanosi šteta ugledu Fakulteta,
12. postupanje protivno ugovoru o radu
13. neobavješćavanje poslodavca o radu izvan ustanove,
14. nepridržavanje naloženih mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
15. izvršavanje radnih obveza pod utjecajem alkohola li droga i pušenje na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
16. povreda dostojanstva uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem kao i svi oblici diskriminacije prema studentima, polaznicima stručnog usavršavanja i drugih za koje se ne odnose odredbe o postupku kod Povjerenika za zaštitu dostojanstva zaposlenika iz Pravilnika o radu,
17. kršenje Etičkog kodeksa ustanovljeno odlukom Etičkog povjerenstva,
18. nekorektan, nedoličan ili nepropisni odnos prema drugim zaposlenicima i studentima.

## **STEGOVNE SANKCIJE**

### **Članak 8.**

- (1) Stegovne sankcije su:
  - Pisana opomena
  - Opomena pred otkaz
  - Otkaz ugovora o radu.
- (2) Stegovno povjerenstvo izriče pisanu opomenu i opomenu pred otkaz, a za otkaz ugovora o radu dostavlja prijedlog dekanu da donese odluku o otkazu.
- (3) Pisana opomena i opomena pred otkaz ujedno se smatraju i upozorenjem iz članka 119. st. 1. Zakona o radu.
- (4) Stegovno povjerenstvo pri odluci o sankciji uzima u obzir sve okolnosti slučaja, a posebno uvjete pod kojima je povreda izvršena, prijašnji rad i ponašanje zaposlenika, ponašanje tijekom stegovnog postupka, težinu povrede i težinu posljedica, ranije utvrđenu stegovnu odgovornost.

## **STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 9.**

- (1) Stegovna odgovornost zaposlenika utvrđuje se u stegovnom postupku.
- (2) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom bilo kojeg zaposlenika te studenta.
- (3) Prijedlog za pokretanje mora sadržavati podatke o zaposleniku koji se tereti za počinjenje stegovnog djela, opis stegovnog djela s naznakom vremena počinjenja, činjenice koje su od značaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti, dokaze i potpis podnositelja prijedloga, osim u slučaju anonimne prijave.
- (4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, uz povratnu obavijest podnositelju prijave, dostavlja se Predsjedniku stegovnog povjerenstva koje je dužno u roku od 15 dana pokrenuti i voditi stegovni postupak.

#### **Članak 10.**

- (1) Predsjednik stegovnog povjerenstva obavezan je sazvati sjednicu u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 15 dana, i na istu putem službene elektroničke pošte pozvati sve članove povjerenstva, zaposlenika protiv kojeg se vodi stegovni postupak uz naznaku prava da može imati branitelja, i o istoj sjednici obavijestiti sindikalnog predstavnika.
- (2) Na postupak i dostavu svih odluka i pismena podredno se primjenjuje opći upravni postupak, Zakon o radu i Pravilnik o radu, a zapisnik o sjednici vodi tajnik Fakulteta.

#### **Članak 11.**

- (1) Sjednica Stegovnog povjerenstva održava se ukoliko su na sjednici nazočni svi pozvani članovi Povjerenstva. Ako zaposlenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na sjednicu, iako mu je poziv uredno dostavljen putem službene elektroničke pošte ili dostavom, sjednica se može provesti i bez njegove nazočnosti, a isto vrijedi i za uredno pozvanog sindikalnog predstavnika.
- (2) Stegovno povjerenstvo nakon usmene rasprave i provedenog cijelog postupka donosi odluku.
- (3) O raspravi i sjednici se vodi zapisnik.
- (4) Rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega slijedi iznošenje obrane zaposlenika protiv kojeg se vodi postupak, izvođenje dokaza i dokaznih prijedloga, ispitivanje svjedoka po potrebi, i postavljanje dodatnih pitanja u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica. Zaposlenik protiv kojeg se vodi postupak nije dužan iznijeti obranu, niti odgovarati na pitanja.

#### **Članak 12.**

- (1) Odluka Stegovnog povjerenstva može biti:
  - da se zaposlenik oslobađa, ako se ustanovi da nije učinio stegovno djelo,
  - da se izriče stegovna mjera (pisana opomena, opomena pred otkaz i prijedlog otkaza ugovora o radu), kada se utvrdi da je zaposlenik počinio stegovno djelo ili
  - da se postupak obustavlja, ako zaposleniku u tijeku postupka prestane radni odnos na Fakultetu iz bilo kojeg razloga, kada je počinjeno stegovno djelo beznačajnog karaktera ili je nastupila zastara.
- (2) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva zaposlenik ima pravo žalbe Žalbenom stegovnom povjerenstvu u roku 15 dana od primitka odluke.

#### **Članak 13.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo mora odlučiti o žalbi bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo može:
  - potvrditi Odluku stegovnog povjerenstva,
  - preinačiti odluku stegovnog povjerenstva ili
  - vratiti na ponovno odlučivanje Stegovnom povjerenstvu.
- (3) Žalbeno stegovno povjerenstvo svoju odluku dostavlja zaposleniku, Stegovnom povjerenstvu te dekanu.
- (4) Odluka stegovnog povjerenstva postaje izvršna nakon što istu potvrdi Žalbeno stegovno povjerenstvo, danom donošenja preinačene odluke ili protekom roka za žalbu zaposlenika.

#### **Članak 14.**

U slučaju predložene stegovne mjere otkaza, navedenu mjeru dekan provodi nakon što odluka postane izvršna u postupku propisanom Zakonom o radu (savjetovanje s radničkim vijećem i dr.) odnosno Pravilnikom o radu.

#### Članak 15.

- (1) Stranke u stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova nastalih tijekom stegovnog postupka.
- (2) Zastara pokretanja postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastupa protekom šest mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno ili dana saznanja počinjenja djela, a zastara vođenja postupka nastupa ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja stegovnog postupka ne bude donesena odluka o stegovnoj odgovornosti.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka stegovni postupak se obustavlja.
- (4) O donesenim odlukama o stegovnoj odgovornosti vodi se evidencija u nadležnoj jedinici Odjela zajedničkih službi i ulaže se u osobni dosje zaposlenika.

#### Članak 16.

- (1) Stegovno povjerenstvo iz ovog Pravilnika čini Stegovni sud za zaposlenike iz članka 40. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, a usklađivanje naziva Fakultet je dužan riješiti izmjenama općih akata.
- (2) Članove stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike, članove žalbenog stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike Fakultetsko vijeće imenovat će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu 1. listopada 2024.


KLASA: 007-05/24-02/01

URBROJ: 251-64-03-24-4

Zagreb, 7. veljače 2024.



DEKAN

  
Prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

Uz suglasnost sindikalnog povjerenika

prof. dr. sc. Ivana Banjad Pečur



Zagreb, 7. veljače 2024.