

Sveučilište u Zagrebu  
Građevinski fakultet



---

# Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta



## PRIJEDLOG

Na temelju članka 2. stavka 2. točke 6. i članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), članka 26. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu kojeg je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu 9. srpnja 2024., članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_2026. godine donosi

# Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta

## 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključenosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Fakultet.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvodi Fakultet s najmanje još jednom sastavnicom Sveučilišta ili najmanje još jednim visokim učilištem izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (7) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe iz članka 10. ovoga Pravilnika)
- evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa
- godišnje izvješće o izvedenim programima
- evaluacija i praćenje kvalitete programa
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **2. OSNOVNI POJMOVI**

#### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Djelomična kvalifikacija* je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. *Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)* je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. *Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)* je sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
4. *Polaznik* je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
5. *Vaučer za obrazovanje* je financijski instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa usklađenima sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

## **3. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

#### **Članak 4.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Odbor za cjeloživotno obrazovanje (dalje u tekstu: Odbor) je tijelo Fakulteta nadležno za cjeloživotno obrazovanje, a ustroj i način rada te prava i obveze tijela i predsjednika (voditelja) utvrđuju se detaljnije ovim Pravilnikom i drugim važećim aktima Fakulteta. Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
  - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
  - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)

- c. na hrvatskom ili stranom jeziku
  - d. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost Odbora.
- (4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu sa Zajedničkim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ-em) u slučaju programa učenja stranoga jezika ili učenja hrvatskoga kao stranoga jezika.
- (5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

### 3.1. PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

#### Članak 5.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
  1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij. (dalje: razlikovni programi)
  2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
  3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
  4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru ostvarenosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa, polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s ovim Pravilnikom.

#### 3.1.1. RAZLIKOVNI PROGRAMI

#### Članak 6.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.

- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine. Fakultetsko vijeće svake godine odlukom utvrđuje način određivanja razlikovnog programa, broj slobodnih mjesta, razredbeni postupak i ostale uvjete potrebne za utvrđivanje razlikovnih obveza radi stjecanja uvjeta za upis na studij.
- (3) Razlikovni program koji polaznik upisuje radi stjecanja uvjeta za upis na sveučilišni diplomski studij odobrava prodekan za nastavu na prijedlog ECTS koordinatora, bez sudjelovanja Odbora. Razlikovni program koji polaznik upisuje radi stjecanja uvjeta za upis na sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije odobrava prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na prijedlog voditelja studija, bez sudjelovanja Odbora.
- (4) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (5) Razlikovne programe mogu upisati i pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program. Ove razlikovne programe odobrava prodekan za nastavu na prijedlog ECTS koorinatora.
- (6) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

### **3.1.2. PROGRAMI ZA STJECANJE DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA**

#### **Članak 7.**

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet pristupanja djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.2. ili više.

### **3.1.3. PROGRAMI ZA POSTIZANJE SKUPOVA ISHODA UČENJA (MIKROKVALIFIKACIJA)**

#### **Članak 8.**

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

### **3.1.4. OSTALI PROGRAMI**

#### **Članak 9.**

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete iz članka 5, 6, i 7, za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

### **3.2. PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA**

#### **Članak 10.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o ostvarenju ishoda učenja ako program uključuje provjeru ostvarenosti ishoda učenja.
- (4) Fakultet provodi stručna usavršavanja u graditeljstvu ponuđen Programom stručnog usavršavanja koji se izvodi iz stručnih disciplina graditeljstva i stručnih disciplina koje su s djelatnosti graditeljstva povezane, u obliku da svojim sadržajem omogućava stjecanje novih stručnih znanja i vještina te unaprjeđenje postojećih, jačanje kompetencija, dobivanje međunarodno priznatih certifikata, osposobljava stručni kadar za obavljanje pojedinih specijaliziranih poslova u graditeljstvu, uz odgovarajuću primjenu propisa nadležnog ministarstva za graditeljstvo i prostorno uređenje kojima je uređeno stručno usavršavanje osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje.
- (5) Stručna usavršavanja izvode se kroz predavanja, seminare, tečajeve, radionice, konferencije, treninge, stručna putovanja i na druge načine utvrđene Programom iz prethodnog stavka ovog članka te se mora odlikovati kvalitetom prijenosa znanja, iskustvom i suvremenim tehnikama.
- (6) Stručna usavršavanja u graditeljstvu iz ovog članka, nakon provedenog postupka vrednovanja na Fakultetu iz članka 13. ovog Pravilnika, odobrava nadležno ministarstvo u skladu s posebnim propisima.

### **4. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA**

#### **4.1. Postupak vrednovanja na Sveučilištu za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

#### **Članak 11.**

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta i to za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku vrednovanja programa na Sveučilištu iz stavka 1. ovog članka prethodi interni postupak vrednovanja na fakultetu koji se provodi u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.

- (2) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (3) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 1. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (4) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (5) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (6) Za združene programe koji se izvode s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu sukladno sveučilišnom Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.
- (7) Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta uz potporu Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta i stručne službe Rektorata nadležne za cjeloživotno obrazovanje, u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.

#### **4.1.1. Interni postupak na Fakultetu za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

##### **Članak 12.**

- (1) Interni postupak na Fakultetu za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a provodi Odbor, po zahtjevu za internim vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku.
- (2) Predlagatelj podnosi zahtjev minimalno šest mjeseci prije planiranog početka izvođenja programa, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Sadržaj obrasca, sadržaj prijedloga programa i sva potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev propisana je Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Ako Odbor utvrdi da zahtjev ne sadržava sve formalne elemente odnosno utvrdi da isti nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu. Ukoliko predlagatelj u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o potrebi dopune ne dostavi traženu dopunu, zahtjev će se odbaciti.
- (5) Odbor odlučuje o podnesenom zahtjevu u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva te svoj prijedlog o prihvatanju, odbijanju ili vraćanju predlagatelju na doradu dostavlja Fakultetskom vijeću koji donosi konačnu odluku.
- (6) Odluka Fakultetskog vijeća sa odgovarajućom dokumentacijom i izjavama dekana, propisana Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu na daljnji postupak, najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja programa.

#### 4. 2. Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) i ostale programe s ECTS bodovima te programe bez ECTS bodova

##### Članak 13.

- (1) Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostale program s ECTS bodovima i za progmae bez ECTS bodova.
- (2) Postupak vrednovanja na Fakultetu provodi Odbor, uz potporu prodekana za upravljanje kvalitetom i uz administrativnu podršku Referade za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Predlagatelj programa zahtjev podnosi, u roku od 3 mjeseca prije planiranog početka održavanja programa, i to na propisanom i objavljenom obrascu koji sadrži:
  - prijedlog programa sukladno odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu
  - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa
  - materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa - financijski plan za izvođenje programa
  - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
  - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa
  - popis priložene dokumentacije.
- (5) Ako je program rezultat znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju naprijed navedenu dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (6) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Odbor provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (7) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Odbor je dužan provesti nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (8) Odbor imenuje recenzenta koji može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih Sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesor emeritus, a postupak provodi u roku od 30 dana od zaprimanja programa te pritom ispituje sve sukladno odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu i to ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESg standarde, procjenjuje osigurava li struktura podnesenog prijedloga programa predviđene ishode učenja, imaju li izvoači nastave odgovarajuće kompetencije i drugo.
- (9) Konačnu Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.
- (10) Odbor je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu studijskih programa zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz te pozitivnom recenzijom, sukladno naprijed navedenom u ovom članku.

## Članak 14.

- (1) Odbor izrađuje odgovarajuće interne obrasce, a može dati i odgovarajuće upute ili smjernice za provedbu ovog Pravilnika.
- (2) Odbor ima 11 članova koje bira Fakultetsko vijeće, na tri godine. Između sebe članovi biraju predsjednika kao voditelja. Predsjednik saziva sjednice, priprema dnevni red, vodi sjednice i osigurava provedbu donesenih odluka. Administrativnu podršku osigurava Referada za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Djelokrug Odbora je:
  - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja
  - predlaganje općih akata iz sustava cjeloživotnog obrazovanja
  - predlaganje mjera za unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja
  - pružanje stručne podrške voditeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
  - provođenje evaluacije i praćenje kvalitete izvođenja programa
  - vođenje evidencija svih programa cjeloživotnog obrazovanja na fakultetu
  - organiziranje i koordiniranje te provođenje postupaka vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog obrazovanja
  - ostali poslovi vezani za organizaciju i provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja
- (4) Odbor radi na sjednicama na kojima se pravovaljano odlučuje ako je prisutna većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. O sjednicama se vode zapisnici.
- (5) Odbor podnosi Fakultetskom vijeću jednom godišnje izvješće o radu.

## 5. IZDAVANJE POTVRDA, DOPUNSKIH ISPRAVA I DRUGIH POTVRDA

### Članak 15.

- (1) Polazniku programa, koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadrži sljedeće podatke:
  1. naziv: Republika Hrvatska i grb
  2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb - logo fakulteta odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
  3. naziv nositelja programa i sjedište
  4. naziv: POTVRDA
  5. OIB, ime i prezime polaznika
  6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
  7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
  8. trajanje programa (u satima)
  9. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
  10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
  11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
  12. vlastoručni potpis/i člnika i pečat/i sastavnice/a na ispisanjoj potvrdi

13. kvalificirani elektronički pečat/i sastavnice/a na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranog sredstva za izradu elektroničkog pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
14. grafičku zaštitu ispisanog dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadrži i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.
- (6) Za programe bez ECTS-a izdaje se potvrda o sudjelovanju, ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.

## **6. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU**

### **Članak 16.**

- (1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadrži:
  - a. naziv i vrstu programa (program sa ili bez ECTS bodova)
  - b. datum upisa polaznika
  - c. OIB te ime i prezime polaznika
  - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
  - e. datum završetka programa
  - f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).
- (3) Podaci o polaznicima i izdanim ispravama čuvaju se trajno, dok sva ostala interna dokumentacija (upitnici, ankete, zapisnici i sl.) nema trajnu vrijednost te se čuva 5 godina.

## **7. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA**

### **Članak 17.**

Voditelj programa, u suradnji sa Odborom i Odborom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, dužan je provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa koja minimalno uključuje:

- interes polaznika, odnosno posjećenost programa
- prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno programu na kojem se provodi provjera ostvarenosti ishoda učenja
- evaluaciju programa i izvođača nastave od strane polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili korisničkih institucija odnosno tržišta rada.

## **8. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **8.1. Baza programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 18.**

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazu programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta temeljem prijedloga nositelja programa za upis, pri čemu se programi koji prolaze postupak vrednovanja na Sveučilištu propisan ovim Pravilnikom u Bazu evidentiraju nakon donesene odluke Senata Sveučilišta o njihovom prihvaćanju.
- (2) Baza sadrži sljedeće podatke:
  1. naziv programa
  2. naziv nositelja i izvoditelja programa
  3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
  4. trajanje programa u nastavnim satima
  5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
  6. optimalan broj polaznika
  7. uvjete upisa na program
  8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
  9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku po uspješnom završetku programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
  10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
  11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
  12. status programa (aktivan, neaktivan)
  13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja
  14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

### **8.2. Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 19.**

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i sunositelja, te izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
  - popis tema i izvođači nastave
  - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi

- na daljinu
- termini provjere ostvarenosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
  - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a nositelj je dužan informacije iz članka 12. stavka 1., 3. i 5. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu objaviti na mrežnim stranicama.

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 20.**

- (1) Fakultet je dužan Odboru na Sveučilištu u Zagrebu, putem Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
  - broj polaznika po pojedinom programu
  - broj izdanih isprava o završetku programa
  - ostale važne informacije.

## **10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

- (1) Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvu preuzima poslove cjeloživotnog obrazovanja te će se provesti promjena naziva navedenog Odbora u Odbor za cjeloživotno obrazovanje. Usklađivanje naziva i poslova provest će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Programi stručnog usavršavanja iz članka 10. ovog Pravilnika koji postoje u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika odobreni od nadležnog ministarstva ne trebaju prolaziti postupak vrednovanja, osim u slučaju izmjene ili dopune, no voditelji programa dužni su dostaviti sve podatke na Sveučilište u Zagrebu, putem Odbora i Referade za cjeloživotno obrazovanje, radi vođenja javno dostupne evidencije svih programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju u graditeljstvu KLASA:003-05/19-02/01, URBROJ:251-64-01-19-12 od 18. rujna 2019. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stručnom usavršavanju u graditeljstvu KLASA:007-05/24-02/01, URBROJ:251-64-03-24-11 od 9. listopada 2024.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA:  
URBROJ:

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Domagoj Damjanović**