



Pravilnik

o dodatnom obrazovanju i
usavršavanju zaposlenika na
znanstveno-nastavnim, nastavnim i
suradničkim radnim mjestima



Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj redovnoj 260. sjednici održanoj 22. travnja 2026. donosi:

PRAVILNIK O DODATNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA NA ZNANSTVENO-NASTAVNIM, NASTAVNIM I SURADNIČKIM RADNIM MJESTIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste, uvjeti, pravila i načela financiranja, način i postupak odlučivanja o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima (u daljnjem tekstu: zaposlenici) te njihova prava i obveze.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Financiranje dodatnog obrazovanja i usavršavanja dopušteno je samo ako je trošak **prihvatljiv** prema uvjetima i ograničenjima iz pravila financiranja izvora iz kojeg se trošak namiruje (npr. programski ugovor, davatelj sredstava, odluke nadležnih tijela, pravila Sveučilišta, opća fiskalna i računovodstvena pravila i sl.).

II. VRSTE DODATNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 3.

(1) Dodatno obrazovanje i usavršavanje odobrava se radi unaprjeđenja nastavnih kompetencija, znanstveno-istraživačkog rada i međunarodne suradnje te stručnog i organizacijskog razvoja Fakulteta te se tako razvrstava na:

- a) *nastavno obrazovanje i usavršavanje*
- b) *znanstveno obrazovanje i usavršavanje*
- c) *stručno obrazovanje i usavršavanje*

(2) Ako je usavršavanje mješovitog karaktera, u molbi se navode obje vrste usavršavanja.

Članak 4.

Dodatno obrazovanje i usavršavanje može obuhvatiti osobito: edukacije i tečajeve, ljetne/zimske škole, radionice, boravke i mobilnosti, te usavršavanja na Fakultetu uz angažman vanjskih stručnjaka, ako je to opravdano i dopušteno pravilima financiranja.

III. NADLEŽNOSTI I ODLUČIVANJE

Članak 5.

(1) O molbama za dodatno obrazovanje i usavršavanje odlučuje jedan ili više Odbora i to:

1. Odbor za nastavu
2. Odbor za znanost i međunarodnu suradnju
3. Odbor za poslovanje i razvoj.

(2) Referada za cjeloživotno obrazovanje obavlja administrativne poslove u vezi provedbe dodatnog obrazovanja i usavršavanja.

(3) Prodekan za poslovanje i razvoj, u okviru nadležnosti iz Statuta izrađuje plan osiguranja sredstava za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika u prosincu za narednu kalendarsku godinu i poziv na podnošenje molbi za odobravanje dodatnog obrazovanja i usavršavanja (uključivo plan osiguranja vlastitih sredstava za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika) i sudjeluje u planiranju okvirnih sredstava i u provjeri provedivosti financiranja. U pozivu će se odrediti gornja granica financiranja po zaposleniku.

(4) Plan osiguranja sredstava donesen na Fakultetskom vijeću objavljuje se na djelatničkim mrežnim stranicama kao i poziv, a prodekan za poslovanje kvartalno provjerava i objavljuje iznos preostalih sredstava.

IV. POSTUPAK

Članak 6.

(1) Postupak se pokreće zaprimanjem molbe zaposlenika u pisarnici Fakulteta koja nakon urudžbiranja molbu prosljeđuje Referadi za cjeloživotno obrazovanje.

(2) Molba obavezno sadrži:

1. Ispunjen obrazac koji je prilog ovom Pravilniku.
2. Dostupnu dokumentaciju (poziv/program, ponuda/račun i sl.).

(3) Referada za cjeloživotno obrazovanje provjerava potpunost molbe te može vratiti molbu na dopunu ako ne sadrži sve obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

(4) Referada za cjeloživotno obrazovanje potpunu molbu dostavlja nadležnom Odboru koji će to uvrstiti na prvu sljedeću sjednicu. Iznimno, ako je rok do održavanja sjednice Odbora kraći od 8 dana tada će se o molbi odlučivati na prvoj sjednici koja će uslijediti nakon ove zakazane.

(5) Ako trošak nije prihvatljiv ili se ne može osigurati financiranje, Odbor molbu vraća na dopunu (izmjena opsega, termina ili vrste troška) ili se predlaže odbijanje.

Članak 7.

Pri odlučivanju nadležni odbor(i) osobito vrednuje:

- a) usklađenost s potrebama Fakulteta
- b) očekivane mjerljive učinke (npr. unaprjeđenje nastave, uvođenje nove inovativne metode, znanstveni rezultat i sl.)

- c) opseg i opravdanost aktivnosti
- d) prihvatljivost i provedivost financiranja.

Članak 8.

(1) Odluka nadležnog odbora sadrži: odobrenje/odbijanje, obrazloženje, odobreni iznos te prihvatljive kategorije troškova (putni troškovi, smještaj i sl.).

(2) Odluka se dostavlja Referadi za cjeloživotno obrazovanje koja istu prosljeđuje zaposleniku.

(3) Izvor financiranja i način provedbe plaćanja/evidentiranja utvrđuju se u provedbi kroz stručne službe, sukladno pravilima financiranja i internim procedurama.

Članak 9.

Jednom zaposleniku se može odobriti financiranje dodatnog obrazovanja i usavršavanja najviše jednom u istoj kalendarskoj godini.

V. OBVEZE ZAPOSLENIKA NAKON DODATNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 10.

(1) Zaposlenik kojem je odobreno dodatno obrazovanje i usavršavanje dužan je u roku od 30 dana od završetka dostaviti Referadi za cjeloživotno obrazovanje izvješće o provedenom dodatnom obrazovanju i usavršavanju koje sadrži: opis aktivnosti, dokaz o sudjelovanju i opisati koje su koristi za zaposlenika i Fakultet dobivene provedenim obrazovanjem i usavršavanjem.

(2) Ukoliko se dodatno obrazovanje i usavršavanje ne realizira, zaposlenik je dužan bez odgode obavijestiti Referadu za cjeloživotno obrazovanje radi obustave ili prilagodbe provedbe te je dužan izvršiti povrat sredstava.

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA

Članak 11.

Fakultetskom vijeću se podnosi godišnje izvješće o realiziranom dodatnom obrazovanju i usavršavanju te utrošenim sredstvima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika prestaje s radom istekom mandata na koji su imenovani.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji je donesen na 199. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 6. prosinca 2017. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji je donesen na 208. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 6. veljače 2019.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

[Handwritten signature]
prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

KLASA: 007-05/26-02/01
URBROJ: 251-64-03-26-3
Zagreb, 22. travnja 2026.