



Pravilnik o doktorskom studiju Građevinarstvo na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu



Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, u vezi članka 57. i članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na svojoj xxx. redovitoj sjednici održanoj xxxx. xxx 20xx. donijelo je

PRAVILNIK
O
DOKTORSKOM STUDIJU
GRAĐEVINARSTVO NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GRAĐEVINSKOM FAKULTETU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika o doktorskom studiju

- (1) Ovim *Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu* (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje studija poslijediplomske razine za stjecanje akademskog stupnja *doktora znanosti* (dalje u tekstu: Studij) na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet), pitanja vezana za upis na Studij, status, prava i obveze studenta (dalje u tekstu: doktorand), prava i obveze studijskih savjetnika i mentora, nastava, istraživanje i trajanje Studija, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te ostala pitanja vezana za ustroj i izvođenje Studija.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Članak 2.

Znanstveno područje, istraživačke grane te akademski stupanj

- (1) Studij se izvodi u znanstvenom području tehničkih znanosti, u polju građevinarstva (istraživačke grane: geotehnika, nosive konstrukcije, hidrotehnika, prometnice, organizacija i tehnologija građenja) i polju temeljne tehničke znanosti (istraživačke grane: materijali i tehnička mehanika).
- (2) Akademski stupanj koji se stječe završetkom Studija je *doktor znanosti u području tehničkih znanosti*.

Članak 3.

Značenje pojmova

(1) Značenja pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

- Pristupnik je osoba koja je podnijela prijavu na Studij.
- Doktorand je student Studija, tj. osoba koja je upisala Studij.
- Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u izvođenju Studija. Uvjeti i obveze studijskog savjetnika pobliže su definirane u čl. 8. ovog Pravilnika.
- Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Uvjeti i obveze mentora pobliže su definirane u čl. 7. ovog Pravilnika.
- Odbor za znanost i međunarodnu suradnju (dalje u tekstu: Odbor) je tijelo koje vodi Studij.
- Voditelj Studija je po položaju Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju. Obveze Voditelja Studija pobliže su definirane u čl. 5. ovog Pravilnika.
- Voditelj istraživačke grane je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji je ujedno nastavnik na Studiju. Uvjeti i obveze Voditelja istraživačke grane pobliže su definirane u čl. 6. ovog Pravilnika.
- Referada Studija je služba Fakulteta zadužena za administrativne i opće poslove Studija.
- Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano, odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo, nisu nastavnici na Studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.

Član prethodno navedenih povjerenstava može biti:

- a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a) i b) ove točke, ili
 - d) istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti uz obrazloženje, ili
 - e) osoba koja je znanstveno i istraživački aktivna u području istraživanja doktorskog rada.
- Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.
- Srodni studij je doktorski studij iz polja građevinarstva te polja temeljnih tehničkih znanosti koji se izvodi na Sveučilištu u Zagrebu i drugim sveučilištima.

2. ODREDBE O DOKTORSKOM STUDIJU

2.1. Tijela Studija

Članak 4.

Fakultetsko vijeće i Odbor za znanost i međunarodnu suradnju

- (1) Odluke u svezi Studija, na prijedlog Odbora, donosi Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) kao nadležno tijelo.
- (2) Odbor Vijeću predlaže odluke u vezi studija, a naročito predlaže donošenje odluka oko imenovanja Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, kao i imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Povjerenstva za obranu doktorskoga rada te prihvaćanje izvješća navedenih povjerenstava.

Članak 5.

Voditelj Studija

- (1) Osnovne zadaće Voditelja Studija su:
 - organizacija i provedba studijskog programa
 - provođenje klasifikacijskog postupka u suradnji s Voditeljima istraživačke grane
 - predlaganje Odboru izvedbenog plana Studija
 - praćenje nastave i uspješnosti izvođenja Studija
 - obavljanje drugih aktivnosti relevantnih za Studij.
- (2) Temeljem evidencije Referade i Voditelja istraživačkih grana, Voditelj Studija sastavlja godišnja izvješća te o tome jednom godišnje izvješćuje Vijeće radi samovrednovanja Studija i brine o akreditaciji i reakreditaciji Studija.

Članak 6.

Voditelj istraživačke grane Studija

- (1) Voditelja istraživačke grane, na prijedlog Predstojnika zavoda, imenuje Vijeće na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti imenovana za voditelja istraživačke grane više puta.
- (2) Osnovne zadaće Voditelja istraživačke grane su:
 - provedba studijskog programa istraživačke grane Studija
 - provođenje klasifikacijskog postupka, u suradnji s Voditeljem Studija, za pristupnike istraživačke grane Studija
 - sudjelovanje u organiziranju i izvođenju obveznih i izbornih oblika rada istraživačke grane Studija
 - praćenje nastave, koordiniranje rada studijskih savjetnika/mentora i skrb za uspješnost izvođenja istraživačke grane Studija
 - predlaganje Odboru razlikovnih ispita za pristupnike istraživačke grane Studija
 - predlaganje Odboru studijskih savjetnika za pristupnike istraživačke grane Studija
 - predlaganje Odboru izmjene studijskog savjetnika za pristupnike istraživačke grane Studija
 - organiziranje Diskusijskih skupina za pristupnike istraživačke grane Studija
 - obavljanje drugih aktivnosti relevantnih za istraživačku granu Studija.
- (3) Temeljem zadaća iz prethodnog stavka izvješćuje jednom godišnje (krajem akademske godine) Voditelja Studija i ECTS koordinatora.

Članak 7.

Mentor

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja:
 - je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili
 - ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz prethodnog podstavka, ili
 - ima izbor stečen u inozemstvu koji je ekvivalentan izboru u znanstveno-nastavno radno mjesto, ili

- ima počasni naslov professor emeritus, ili
 - je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, mentor mora biti aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
 - (3) Prijedlog imenovanja mentora donosi Vijeće na prijedlog Odbora. Inicijalni prijedlog imenovanja mentora, uz pisanu suglasnost željenog mentora, daje doktorand prilikom prijave teme doktorskog rada. Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.
 - (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji sastavnica, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
 - (5) Mentor pomaže doktorandu u studiju, prati njegov rad i postignuća. O izvršenim obvezama, publiciranim znanstvenim radovima, znanstvenim projektima na kojima sudjeluje doktorand i mentor te o usavršavanju i napredovanju svakog doktoranda izvješćuje Voditelja istraživačke grane.
 - (6) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, omogućuje se dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više znanstvenih organizacija, itd.).
 - (7) Ako je imenovano više mentora, mentor koji je zaposlenik Fakulteta, preuzima odgovornost za aktivnosti iz prethodnog stavka, a svaki od mentora preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
 - (8) U slučaju imenovanja dva mentora, mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti prema obrascu Sveučilišta.
 - (9) Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o radu doktoranda Odboru na odgovarajućem obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-05).
 - (10) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje Vijeća.
 - (11) Studijski savjetnik ili mentor mogu Vijeće zatražiti razrješenje temeljem negativnog izvješća o radu doktoranda iz st. (9) ovog članka.
 - (12) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu ima pravo, temeljem molbe, dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora. Mentor nakon odlaska u mirovinu mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
 - (13) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-06). Odluku o tome, na prijedlog Odbora, donosi Vijeće te Senat.

Članak 8.

Studijski savjetnik

- (1) Pri upisu na Studij, Odbor doktorandu, na prijedlog Voditelja istraživačke grane, dodjeljuje studijskog savjetnika.
- (2) Studijski savjetnik je nastavnik Studija koji pomaže doktorandu u studiju, prati njegov rad i postignuća, zajedno s doktorandom pri upisu izrađuje plan obaveza (koji izvoditelj pohranjuje u portfolio), a koji uključuje i odabir izbornih kolegija.
- (3) Studijski savjetnik obavlja prethodno navedene zadaće do imenovanja mentora.

2.2. Ustroj Studija

Članak 9.

Sastav i oblici rada

- (1) Studij je ustrojen prema ECTS bodovnom sustavu, a izvodi se na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku. Završetkom Studija stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Studij se sastoji od *nastave, obveznih oblika rada, izbornih oblika rada, izrade i obrane doktorskog rada*. Oblici rada na Studiju s pripadajućim ECTS bodovima nalaze se u tablici 1 u prilogu ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 10.

Trajanje Studija, status doktoranda i mirovanje obaveza

- (1) Studij traje tri godine.
- (2) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (3) Doktorand ima pravo završiti Studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rodiljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta).
- (4) Molba, s pratećom dokumentacijom za mirovanje studija, podnosi se Voditelju studija u roku 15 kalendarskih dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza. O pristiglim molbama raspravlja Odbor. Voditelj studija i Odbor nisu dužni razmatrati molbe koje nisu pristigle u navedenom roku.
- (5) Upis mirovanja Studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe.

2.3. Upis na Studij

Članak 11.

Natječaj za upis

- (1) Pristupnici se na Studij prijavljuju temeljem javnog natječaja kojeg, po odluci Vijeća, a na prijedlog Odbora, raspisuje Fakultet i objavljuje na mrežnoj stranici najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (2) Tekst natječaja piše se na hrvatskom i engleskom jeziku i sadrži:
 - uvjete za upis na studij
 - popis svih potrebnih dokumenata za upis
 - popis istraživačkih grana na kojima se izvodi Studij te broj upisnih mjesta
 - rok podnošenja prijava
 - troškove školarine.
- (3) Prijave se predaju pisarnici Fakulteta elektroničkom poštom. Pristigle prijave Referada dostavlja

Voditelju studija i Voditeljima istraživačke grane.

Članak 12.

Uvjeti za upis

(1) Studij mogu upisati Pristupnici koji:

- su završili sveučilišni diplomski, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski, sveučilišni specijalistički te sveučilišni dodiplomski, studij građevinarstva i ostvarili najmanje 300 ECTS bodova, uz najmanji zajednički prosjek ocjena 3,5
- su završili sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski, sveučilišni specijalistički te sveučilišni dodiplomski, studij iz područja tehničkih znanosti i ostvarili najmanje 300 ECTS bodova, od čega najmanje 60 ECTS bodova iz kolegija koji spadaju u polje građevinarstva, uz najmanji zajednički prosjek ocjena 3,5
- su stekli magisterij znanosti iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstva.

(2) Iznimno, studenti koji nemaju potreban prosjek ocjena mogu upisati Studij ako imaju preporuke tri nastavnika Studija te autorstvo ili koautorstvo barem jednog objavljenoga recenziranoga znanstvenog rada.

(3) Pristupnici se moraju odgovarajuće služiti engleskim jezikom (B2 jezična razina) ili imati položen ispit iz engleskog jezika na prethodno završenim studijima iz st. (1) ovoga članka.

(4) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij, Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju status doktoranda, međusobna prava i obveze, kao i iznos i uvjeti plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava. Tijekom trajanja Studija moguća je promjena izvora financiranja Studija. U tom slučaju doktorand s Fakultetom sklapa dodatak ugovoru o studiranju.

Članak 13.

Klasifikacijski postupak

(1) Po prijavi pristupnika provodi se klasifikacijski postupak kojim se utvrđuje ispunjavanje traženih uvjeta. U klasifikacijskom postupku vrednuje se uspjeh pristupnika u prethodnom studiranju, zadovoljenje propisanog broja ECTS bodova, prethodno objavljeni znanstveni radovi te zadovoljenje ostalih uvjeta za upis na Studij. Sastavni dio klasifikacijskog postupka je i razgovor s pristupnikom.

(2) Klasifikacijski postupak provodi Voditelj studija u suradnji s Voditeljem istraživačke grane koju pristupnik želi upisati.

(3) Po završetku klasifikacijskog postupka Voditelj studija izrađuje rang listu pristupnika sukladno rezultatima vrednovanja. O rezultatima vrednovanja klasifikacijskog postupka raspravlja Odbor na temelju uvida u prijave pristupnika i pisanih izvješća Voditelja istraživačkih grana.

(4) Odbor, na prijedlog Voditelja studija i Voditelja istraživačke grane, utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje Studija pristupnicima koji nisu ostvarili 60 ECTS bodova iz polja građevinarstva te pristupnicima koji su ostvarili manje od 30 ECTS bodova iz istraživačke grane koju žele upisati na Studiju. Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje Studija i pristupnici su ih dužni položiti do upisa u drugu studijsku godinu Studija.

2.4. Obveze doktoranda na Studiju

Članak 14.

Temeljne obveze doktoranda

- (1) Doktorand je obavezan na početku svake akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedan put godišnje podnositi izvješće (obrazac DR.-04) o svom radu Odboru. Tijekom trajanja Studija doktorand mora ostvariti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 ECTS bodova ostvaruje iz nastave, 21 ECTS bod iz obaveznih oblika rada, a 14 ECTS bodova ostvaruje iz izbornih oblika rada. Svim aktivnostima vezanim za izradu i obranu doktorskog rada ostvaruje se ukupno 115 ECTS bodova, tablica 1.
- (2) Odobren nacrt doktorskog rada vrednuje se s 13 ECTS bodova, pozitivno ocjenjen, tj. prihvaćen doktorski rad vrednuje se s 80 ECTS bodova, dok se uspješna obrana doktorskog rada vrednuje s 12 ECTS bodova, tablica 1.
- (3) Doktorand prije obrane doktorskog rada, a tijekom Studija, mora imati i objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad, tematski vezan za doktorski rad, u kojem je prvi autor, u časopisu indeksiranom u *Web of Science Core Collection* i/ili *Scopus* bazi podataka. Jedan rad, osim u situacijama izuzetnih znanstvenih postignuća, može kvalificirati samo jednog doktoranda i ne može se kvalificirati za druge obavezne ili izborne oblike rada. Objavljeni rad ili rad prihvaćen za objavljivanje boduje se s 10 ECTS bodova.
- (4) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen ili prihvaćen za objavljivanje uz navođenje naziva Fakulteta i službene elektroničke adrese doktoranda, pri čemu doktorand može navesti i druge institucije.
- (5) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Članak 15.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet će voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.

(5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita
- grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
- korištenje pomoćne tehnologije te
- druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

2.5. Nastava na Studiju

Članak 16.

Izvođenje nastave i nastavno opterećenje

- (1) Nastava na Studiju se izvodi prema izvedbenom planu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Minimalno 24 ECTS boda iz nastave doktorand mora ostvariti polaganjem izbornih kolegija.
- (3) Kroz nastavu može se ostvariti najviše 36 ECTS bodova i to polaganjem četiri izborna kolegija po 6 ECTS bodova, apsolviranjem obveznog kolegija Metodologija znanstvenog istraživanja (6 ECTS bodova) i izuzetno polaganjem još jednog izbornog kolegija (6 ECTS bodova).
- (4) U dogovoru sa studijskim savjetnikom doktorandi mogu upisivati pojedine kolegije drugih studija koji se ne izvode na matičnom studiju (ne više od 8 ECTS bodova). Upis kolegija odobrava Odbor, uz suglasnost ECTS koordinatora znanstvenoistraživačke ustanove na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u) kao i način priznavanja ostvarenih bodova u okviru matičnog studija.
- (5) U dogovoru sa studijskim savjetnikom doktorandi mogu istraživanje provoditi na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i drugim znanstvenoistraživačkim ustanovama.

2.6. Ispiti i druge provjere znanja

Članak 17.

Redoviti ispiti i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta. Prolaznom ocjenom ispita završava nastava iz upisanoga kolegija.
- (2) Uspjeh doktoranda na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A; vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B; dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C; te dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Referada je dužna voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima.
- (3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno, ili da se konačna ocjena može utvrditi provjerom i ocjenjivanjem tijekom nastave, ili da se ocjene znanja doktoranda u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu doktorandovog znanja kolegija postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama. Nastavnik koji izvodi nastavu kolegija ima, sukladno izvedbenom planu, pravo provjeravati i ocjenjivati znanje doktoranada u svakom obliku nastave. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun

prosjeaka ocjene Studija.

- (4) Ispitu može pristupiti doktorand koji je zadovoljio sve obveze utvrđene izvedbenim planom. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izradom/prezentacijom praktičnog rada. Usmene provjere znanja su javne. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana.
- (5) Doktorand ima pravo uvida u rezultate ispita ili dijela ispita polaganoga u pisanom obliku.

Članak 18.

Ponavljanje ispita

- (1) Ako doktorand nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom, uz uvjet da zahtjev za ponovni ispit podnese pisano referadi Studija, u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
- (2) Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva doktoranda. Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje Voditelj istraživačke grane. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija Studija. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja Odboru.

2.7. Obvezni oblici rada

Članak 19.

Istraživački seminari i Diskusijske skupine

- (1) U cilju razvijanja istraživačkog rada, usvajanja znanstvene metodologije i kritičkog mišljenja te razvoja i stjecanja drugih općih vještina, uspostavljaju se obvezni oblici rada kao Istraživački seminari i Diskusijske skupine.
- (2) Istraživački seminar obuhvaća izradu znanstvenog rada i javno izlaganje: šireg ili užeg područja teme doktorskog istraživanja, tijeka izrade doktorskog rada, provedenih istraživanja i rezultata istraživanja, kroz sudjelovanje na simpoziju koji Fakultet organizira u okviru Studija. Seminar organiziraju Voditelj Studija, Voditelji istraživačkih grana i nastavnici. Održavaju se tijekom sve tri godine Studija i njihovim pohađanjem ostvaruje se 16 ECTS bodova tijekom prve godine studija, a po 1 ECTS bod na II. i III. godini. Tijekom prve godine doktorand ima obvezu pripreme rada i izlaganja na istraživačkom seminaru. Rad koji se kvalificira za istraživački seminar ne može se kvalificirati za izborne oblike rada. Iznimno se, u slučaju spriječenosti doktoranda, za istraživački seminar može priznati i sudjelovanje na znanstvenoj konferenciji.
- (3) Diskusijska skupina je aktivnost u kojoj doktorandi jednom u studijskoj godini mentorima ili studijskim savjetnicima, te Voditeljima istraživačke grane i zainteresiranim nastavnicima i doktorandima Studija, prezentiraju i s njima raspravljaju, o istraživačkim aktivnostima, postignućima, rezultatima, problemima, daju pregled iz novije literature tematski vezane za područje istraživanja, ili raspravljaju o sličnim temama vezanim za tekuća i buduća istraživanja i sl. Diskusijske skupine organiziraju Voditelji istraživačke grane, a na njoj obavezno uz doktoranda sudjeluju studijski savjetnik ili mentor. O održanoj diskusijskoj skupini Voditelj istraživačke grane sastavlja izvješće. Diskusijska skupina boduje se s 1 ECTS bodom u svakoj studijskoj godini.

- (4) Obvezni oblici rada izvode se tijekom cijele studijske godine, a kroz njih je potrebno ostvariti ukupno 21 ECTS bod.
- (5) ECTS bodove za oblike rada iz st. (1) ovog članka evidentira ECTS koordinator na kraju akademske godine temeljem izvješća Voditelja istraživačke grane.

2.8. Izborni oblici rada

Članak 20.

Izborni oblici rada

- (1) Izborni oblici rada uključuju: objavljivanje znanstvenih radova, upis dodatnog kolegija, usavršavanje u drugim znanstvenim organizacijama, ljetne škole ili druge prikladne radionice na sveučilištu ili drugim znanstvenim organizacijama. Uvjeti za priznavanje izbornih oblika rada pobliže su definirani tablicom 1 privitka ovog Pravilnika.
- (2) Vrednovanje objavljenih znanstvenih radova za izborne oblike rada obavlja se sukladno sljedećim kategorijama radova:
- A kategorija znanstvenih radova su radovi objavljeni u časopisima indeksiranim u *Web of Science* i/ili *Scopus* bazi
 - B kategorija znanstvenih radova su radovi objavljeni u znanstvenim časopisima koji su zastupljeni u drugim bibliografskim bazama podataka izvan baza *Web of Science* i/ili *Scopus*
 - C kategorija znanstvenih radova su radovi publicirani na međunarodnim ili domaćim znanstvenim skupovima.
- (3) Jedan objavljeni znanstveni rad, osim u slučaju iznimnog znanstvenog postignuća, kvalificira jednog doktoranda. Rad koji se kvalificira za izborni oblik rada ne može se kvalificirati za istraživački seminar, obvezni rad u časopisu ili doktorski rad po tzv. *skandinavskom* modelu.
- (4) Radionica, kao izborni oblik rada, uz potvrdu o sudjelovanju, uključuje cjelodnevne ili višednevne aktivnosti stjecanja i usavršavanja primjene znanstvenih metoda (npr. računalno modeliranje, laboratorijsko ispitivanje, praćenje fenomena na terenu, obuka za rad na znanstvenoj opremi i sl.), druge simpozije doktoranda te predavanja, s ciljem primjene i dodatnog razvijanja metodologije istraživačkog i znanstvenog rada, kritičkog mišljenja i općih kompetencija koje su u području istraživanja doktoranda i kolegija istraživanja dokorskog rada. Kroz ovaj izborni oblik rada moguće je ostvariti maksimalno 2 ECTS boda, pri čemu je za radionice u ukupnom trajanju od tri dana moguće ostvariti 1 ECTS bod, tablica 1.
- (5) Ljetna škola uključuje različite aktivnosti (predavanja, radionice, seminari, provjere znanja i sl.) u trajanju od minimalno pet dana, kojima se stječe određeno specifično znanje koje doprinosi kvaliteti istraživanja doktoranda. Ljetna škola priznaje se uz potvrdu o sudjelovanju i dodijeljenim ECTS bodovima. ECTS bodove je moguće ostvariti sudjelovanjem na maksimalno 2 ljetne škole, pri čemu je za ljetne škole bez ispita moguće ostvariti 1 ECTS, odnosno 2 ECTS boda za ljetne škole s ispitom, tablica 1.
- (6) Za usavršavanje koje se tijekom Studija izvodi u drugoj znanstvenoistraživačkoj instituciji, u trajanju od minimalno jednog mjeseca, može se priznati maksimalno 3 ECTS boda neovisno o trajanju usavršavanja, odnosno 1 ECTS za svaki mjesec boravka.
- (7) Kroz izborne oblike rada potrebno je ostvariti najmanje 14 ECTS bodova, tablica 1. Propisane ECTS bodove potrebno je prikupiti iz minimalno dvije različite aktivnosti. Iz objavljenih

znanstvenih radova potrebno je ostvariti minimalno 4 ECTS boda kroz jedan ili više objavljenih radova.

- (8) ECTS bodove za oblike rada iz st. (1) ovog članka evidentira ECTS koordinatorski prije upisa sljedeće akademske godine, temeljem mišljenja studijskog savjetnika ili mentora.

2.9. Tijek studiranja

Članak 21.

Uvjeti za upis u višu studijsku godinu na Studiju

- (1) Za upis u drugu studijsku godinu doktorand je dužan položiti tri kolegija, od čega je jedan *Metodologija znanstvenog istraživanja*, ostvariti minimalno 17 ECTS bodova iz obveznih oblika rada te imati pozitivno izvješće studijskog savjetnika ili mentora za prvu studijsku godinu Studija (obrazac DR.-05), predano izvješće o svome radu za prvu studijsku godinu Studija (obrazac DR.-04) kao i plan aktivnosti za drugu studijsku godinu.
- (2) Za upis u treću studijsku godinu doktorand je dužan položiti ispite iz svih kolegija, ostvariti najmanje dodatna 2 ECTS boda iz obveznih oblika rada, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtati doktorskoga rada te imati pozitivno izvješće mentora za drugu studijsku godinu Studija (obrazac DR.-05), predano izvješće o svome radu za drugu studijsku godinu Studija (obrazac DR.-04) kao i plan aktivnosti za treću studijsku godinu.
- (3) Tijekom treće godine Studija doktorand je dužan ostvariti preostale ECTS bodove iz obaveznih i izbornih oblika rada.

2.10. Praćenje Studija

Članak 22.

Evaluacijski postupci

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje podnositi Odboru izvješće o svome radu, uz evaluaciju rada mentora ili studijskog savjetnika te Studija, na obrascu Sveučilišta (obrazac DR. -04).
- (2) Studijski savjetnik ili mentor jednom godišnje podnose Odboru izvješće o napretku doktoranda na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-05).
- (3) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima nije zadovoljavajuća, Odbor može donijeti odluku o gubitku prava doktoranda na nastavak Studija.
- (4) Odbor svake godine obavlja samovrednovanje Studija na temelju izvješća Voditelja studija i Voditelja istraživačkih grana, o čemu Vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-09).
- (5) Referada je dužna voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.

3. POSTUPAK IZRADE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

3.1. Oblici i tijek izrade doktorskog rada

Članak 23.

Osnovno o doktorskome radu

- (1) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni. Doktorski rad čini

dominantni dio Studija, a uključuje istraživanje, izradu i javnu obranu. Studij završava uspješnom javnom obranom doktorskog rada.

(2) Oblici doktorskog rada su:

- znanstvena monografija
- skup objavljenih znanstvenih radova (tzv. *skandinavski* model).

(3) Doktorski rad se može pisati i braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku, treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po tzv. skandinavskom modelu, a o čemu doktorand odlučuje prilikom prijave nacrtu doktorskog rada. Oblikovanje i sadržaj konačne verzije doktorskog rada propisan je obrascem Sveučilišta u Zagrebu (obrazac DR.-08).

(4) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na Studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

(5) Tijek izrade doktorskog rada obuhvaća:

- prijavu nacrtu doktorskog rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada te predlaganje mentora
- prihvaćanje nacrtu doktorskog rada i imenovanje mentora
- pokretanje postupka ocjene izrađenoga doktorskog rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- ocjenu doktorskog rada i imenovanje povjerenstva za obranu doktorskog rada
- javnu obranu doktorskoga rada.

Članak 24.

Doktorski rad kao znanstvena monografija

(1) Tekst doktorskog rada izrađenoga u obliku znanstvene monografije mora biti izvorni znanstveni rad koji treba sadržavati minimalno sljedeća poglavlja: *kritički pregled postojećega stanja znanja na području istraživanja, hipotezu rada, opis metoda korištenih u istraživanju, opis istraživanja s prikazom rezultata te zaključak* iz kojih se može prepoznati nedvojbeni izvorni znanstveni doprinos. Doktorski rad sadrži i *popis korištene literature*.

(2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisane i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata istraživanja i zaključka.

Članak 25.

Doktorski rad kao skup objavljenih znanstvenih radova

(1) *Skandinavski* model doktorskog rada je, u osnovi, skup objedinjenih znanstvenih radova.

(2) Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom Web of Science i/ili Scopus nakon upisa na Studij. Znanstveni rad nominiran u čl. 14, st. (3) može biti jedan od tri rada koji čine doktorski rad po skandinavskom modelu.

(3) Doktorand mora biti jedini ili prvi autor u najmanje dva rada, pri čemu oba rada trebaju biti objavljena u časopisu koji pripada prvom (Q1) ili drugom (Q2) kvartilu, od kojih barem jedan u

časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja, sukladno *Journal Citation Report* klasifikaciji, tj. izvješću o citiranosti, za godinu u kojoj je rad objavljen ili za zadnju poznatu godinu.

- (4) Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.
- (5) Doktorski rad treba sadržavati minimalno sljedeća poglavlja: objedinjeni pregled relevantnih istraživanja, uključujući hipoteze i ciljeve prema usvojenom nacrtu doktorskog rada, objedinjen kritički osvrt na pregled rezultata doktorskog rada koji se sagledava u okviru ranijih relevantnih istraživanja, objedinjeni zaključak iz kojih se može prepoznati nedvojbeni izvorni znanstveni doprinos te popis literature. U poglavlju Prilozi, prilažu se objavljeni ili prihvaćeni radovi koji se kvalificiraju za doktorski rad.
- (6) Znanstveni radovi koji se kandidiraju za doktorski rad kao skup objavljenih znanstvenih radova ne mogu prethodno biti korišteni za ispunjenje izbornih oblika rada na Studiju i moraju imati naveden naziva Fakulteta, pri čemu doktorand može navesti i druge institucije.
- (7) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe čl. 14, st. (5).

3.2. Prijava, obrana i ocjena nacrtu doktorskog rada

Članak 26.

Prijava nacrtu doktorskog rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora

- (1) Prijava nacrtu doktorskog rada moguća je najranije nakon završetka prvog (I.) semestra, odnosno nakon položenog ispita iz obveznog kolegija *Metodologija znanstvenog istraživanja*, a najkasnije do kraja četvrtoga (IV.) semestra.
- (2) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-01) i u digitalnom obliku dostavlja pisarnici Fakulteta. Uz prijavu nacrtu doktorskog rada potrebno je dostaviti i suglasnost predloženog mentora s prijavom.
- (3) Vijeće na prijedlog Odbora (prva sjednica u postupku stjecanja doktorata), imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Sastav Povjerenstva propisan je čl. 3.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora ocjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora.

Članak 27.

Javna obrana nacrtu doktorskog rada

- (1) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, doktorand treba održati javnu obranu nacrtu doktorskog rada. Javna obrana nacrtu doktorskog rada održava se na Fakultetu, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora i ostalim zainteresiranim osobama, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad.
- (2) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (3) Javna obrana nacrtu doktorskog rada mora se održati u roku trideset (30) kalendarskih dana od

dana imenovanja Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i imenovanja mentora.

- (4) Povjerenstvo nakon javne obrane donosi ocjenu i podnosi prijedlog Odboru na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-02) najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog nadležnom tijelu. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (5) Vijeće, na prijedlog Odbora, donosi odluku o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada i imenuje mentora doktorandu, odnosno ne prihvaća negativno ocijenjen nacrt doktorskog rada, na prvoj idućoj sjednici, nakon dostave prijedloga Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora (druga sjednica Vijeća u postupku stjecanja doktorata). Sastavni dio odluke Vijeća je i obrazac odluke o odobravanju nacrtu doktorskog rada (obrazac DR.-03).
- (6) Ako Vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt se predlaže na usvajanje vijeću tehničkoga područja prema uputama Sveučilišta. Vijeće tehničkoga područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (7) U slučaju negativnog izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora doktorand ima pravo jednom ponoviti postupak prijave nacrtu doktorskog rada. Vijeće će, na prijedlog Odbora, a temeljem izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, donijeti odluku o odbijanju nacrtu doktorskog rada i obustavljanju postupka za stjecanje doktorata u slučaju kada povjerenstvo po drugi put negativno ocijeni prijavu nacrtu doktorskog rada.

3.3. Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 28.

Pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada

- (1) Nakon stjecanja minimalno 78 ECTS bodova, od čega 30 ECTS bodova iz nastave, 21 ECTS bod iz obaveznih oblika rada, 14 ECTS bodova iz izbornih oblika rada te 13 ECTS bodova iz odobrenoga nacrtu doktorskog rada, napisanoga doktorskog rada te reguliranih troškova školarine, doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada.
- (2) Doktorand uz pisanu molbu za imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, zajedno s Izjavom o izvornosti, prilaže primjerak doktorskog rada u elektroničkom obliku, najmanje dva tjedna prije sjednice Vijeća na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada (treća sjednica Vijeća u postupku stjecanja doktorata).
- (3) Doktorand predaje i pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem računalnog programa za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka pisane obavijesti o pokrenutom postupku ocjene doktorskog rada, dostaviti Vijeću obrazloženje u pisanom obliku. Mentorovo se obrazloženje dostavlja, po imenovanju, članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja, a po potrebi im se dostavljaju i obrasci godišnjih izvješćaja mentora i godišnjih izvješća doktoranda o napretku.
- (4) Prijavu ocjene doktorskog rada doktorand dostavlja Referadi koja utvrđuje je li doktorand izvršio

sve potrebne obveze na Studiju.

- (5) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Referada objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i ocjena doktorskoga rada

- (1) Vijeće (treća sjednica Vijeća u postupku), na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sukladno čl. 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Elektronički primjerak doktorskog rada dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u roku tri mjeseca od dana imenovanja podnosi izvješće Odboru te Vijeću s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.-10). Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
 - prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 - doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 - odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (5) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća (četvrta sjednica Vijeća u postupku) Vijeće, na prijedlog Odbora, donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
 - prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 - prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 - prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na Studiju.
 - neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (6) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim čl. 33. ovoga Pravilnika. Objavljeni elektronski rad mora biti zaštićen od kopiranja sadržaja ili spremanja datoteke od strane trećih osoba.

3.4. Obrana doktorskog rada

Članak 30.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i poziv na obranu doktorskog rada

- (1) Doktorand kojem je pozitivno ocijenjen doktorski rad ima pravo i dužnost javno obraniti doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada koje imenuje Vijeće (četvrta sjednica Vijeća u postupku stjecanja doktorata), najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.

- (2) Javna obrana doktorskog rada održava se samo jednom.
- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada, a sukladno članku 3. ovoga Pravilnika. Iznimno, kada član Povjerenstva za obranu doktorskog rada zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (4) Poziv na javnu obranu doktorskog rada oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje osam dana prije obrane. Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi javnoj obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Vijeće će na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata i o tome obavijestiti doktoranda.

Članak 31.

Održavanje javne obrane doktorskog rada

- (1) Javna obrana doktorskog rada se održava u prostorijama Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (2) Postupak javne obrane utvrđuje se protokolom o kojem predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada upoznaje prisutne na obrani.
- (3) Izlaganje doktoranda smije trajati najviše 45 minuta i mora sadržavati objašnjenje strukture rada, objašnjenje i opravdanje uporabe istraživačkih metoda te objašnjenje izvornog znanstvenog doprinosa.
- (4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta u Zagreb (obrazac DR.-11). Ukoliko se doktorski rad brani na engleskom jeziku, zapisnik o obrani doktorskog rada sastavlja se na engleskom jeziku prema formi sveučilišnog obrasca.
- (5) Nakon izlaganja doktoranda članovi povjerenstva postavljaju pitanja koja moraju biti u svezi s temom doktorskog rada. Pitanja mogu u pisanom obliku postaviti i nazočni na javnoj obrani, a predsjednik povjerenstva ocjenjuje svrsishodnost takvih pitanja i upućuje ih doktorandu. Sva pitanja postavljena doktorandu tijekom obrane se prilažu kao prilog zapisnika o obrani doktorskog rada.
- (6) Nakon odgovora na postavljena pitanja Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li doktorand obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala: *rite* (dobar rad), *cum laude* (vrlo dobar rad), *magna cum laude* (odličan rad) ili *summa cum laude* (izuzetan rad), prema kriterijima danim u prilogu 2. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (7) U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata na Studiju.

3.5. Prava i obveze nakon obrane doktorskog rada

Članak 32.

Završetak Studija i promocija

- (1) Studij, uz položene ispite i izvršene potrebne oblike rada, završava javnom obranom doktorskog rada. Doktorand stječe prava *doktora znanosti* danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na svečanoj promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

- (2) Doktorski rad se, u roku od 15 dana od dana javne obrane, uvezuje u tvrdi uvez i u tri primjerka predaje Referadi, zajedno s doktorskim radom u elektroničkom obliku. Doktor znanosti mora u roku od 15 dana od javne obrane ispuniti sveučilišni obrazac za svečanu promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.
- (4) Doktorski rad obranjen na Studiju učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (5) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku Studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 33.

Zaštita rezultata doktorskog rada

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu
- (2) U tom slučaju, javna obrana može se odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu (obrazac DR. -07). Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja Studija.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

3.6. Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 34.

Utvrđivanje neispravnosti postupka stečenog doktorata i oduzimanje akademskoga stupnja

- (1) Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila Studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se prema sljedećem postupku:
 1. Prijavitelj, koji može biti pravna ili fizička osoba, podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište Fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc*

povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.

5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku
 - prijedlog Vijeća Fakulteta
 - rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće *ad hoc* povjerenstva.
6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti unosi se u Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga djela.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Važenje Pravilnika

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:
 - Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju koji je donesen 5. studenoga 2014.
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju koji je donesen 4. studenoga 2015.
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju koji je donesen 9. studenoga 2016.
 - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju koji je donesen 11. prosinca 2019. i
 - Pravilnik o dopuni Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju koji je donesen 13. svibnja 2021.

osim odredbi članka 18., u dijelu koji se odnosi na trajanje studija, koje se primjenjuju isključivo na doktorande upisane zaključno s akademskom godinom 2022./2023. i

odredbe članka 21. stavka 9. koja se primjenjuje isključivo na doktorande upisane prije 1. listopada 2024.

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu, xx. xxxx 20xx. godine.

DEKAN

prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

PRILOG 1

Tablica 1: Sažetak strukture studijskog programa Studija, pripadajućih ECTS bodova te potrebnog broja ECTS bodova

Oblik aktivnosti	Opis aktivnosti	Napomena	ECTS bodovi	Minimalan potreban broj ECTS bodova
NASTAVA	Metodologija znanstvenog istraživanja	Obavezan kolegij	6	30
	4 izborna kolegija	1 kolegij nosi najmanje 6 ECTS bodova	24	
OBVEZNI OBLICI RADA	Istraživački seminar	16 ECTS (1. godina) 1 ECTS (2. i 3. godina)	18	21
	Diskusijska skupina	1 ECTS bod / studijskoj godini	3	
IZBORNI OBLICI RADA	Dodatni kolegij	Najviše 1 kolegij	6	14
	Objavljeni znanstveni radovi (minimalno 4 boda)	A kategorija rada	6	
		B kategorija rada	3	
		C kategorija - usmeno izlaganje	2	
		C kategorija - izlaganje s posterom	1	
		C kategorija - koautorstvo bez izlaganja	0.5	
	Usavršavanje u drugim znanstvenim institucijama	Minimalno 1 mjesec boravka	3 (1 /mj)	
	Ljetne škole iz područja istraživanja	Maksimalno 2 škole	1 (bez ispita) 2 (s ispitom)	
	Druge radionice	Maksimalno 2 radionice	1	
DOKTORSKI RAD	Odobren nacrt doktorskog rada	Nakon odluke Senata o prihvaćanju nacrta.	13	115
	Pozitivna ocjena doktorskog rada	Nakon prihvaćanja izvješća povjerenstva na Vijeću.	80	
	Uspješna javna obrana doktorskog rada	/	12	
	Obavezni rad u časopisu	Uvjet za javnu obranu doktorskog rada.	10	
UKUPNO				180

PRILOG 2

Naputak o dodjeljivanju ocjena u postupku obrane doktorskog rada

Sukladno naputku Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 641-01/18-02/07, URBROJ: 380-130/027-18-1) od 23. siječnja 2018. godine ocjena koja se donosi nakon obrane doktorskog rada nije samo ocjena obrane rada nego i ocjena samog rada. Preporučuje se da se pri ocjenjivanju uzme u prvome redu u obzir vrsnoća doktorskog rada, a potom i uspješnost doktoranda na obrani.

Ocjena se dodjeljuje prema slijedećim kriterijima:

Summa cum laude	Za iznimno postignuće s važnim doprinosom u predmetnom području
Magma cum laude	Za natprosječno ostvarenje s vjerodostojnim istraživanjem
Cum laude	Za vrlo dobro akademsko postignuće
Rite	Za doktorski rad bez posebnih počasti