

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Vijeće) je na 131. redovitoj sjednici održanoj 24. rujna 2008. godine donijelo Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta.

Pravilnik je mijenjan pa su Stručne službe Fakulteta utvrdile i napravile pročišćeni tekst Pravilnika koji obuhvaća:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 8. srpnja 2009.,
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 12. prosinca 2012.,
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 22. siječnja 2014.,
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 24. rujna 2014.,
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 10. prosinca 2014.,
6. Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 20. svibnja 2015.,
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 23. rujna 2015. i
8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 6. srpnja 2016.
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 28. srpnja 2023.

U Pravilniku o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta i Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta naznačeno je vrijeme njihovog stupanja na snagu.

**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM
STUDIJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAĐEVINSKOG FAKULTETA
(Pročišćeni tekst)**

I. OPCE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se ureduju pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Sadržaj studijskog programa

Članak 2.

- (1) Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
- (2) Opći dio sadržava:
 1. naziv nositelja studija,
 2. naziv studijskog programa,
 3. trajanje studija,
 4. stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 5. usklađenost studijskog programa i
 6. obrazloženje potrebe za studijem.
- (3) Program sadržava:
 1. profil akademskog naziva, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
 2. organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
 3. uvjete upisa na studij,
 4. obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između tih skupina predmeta), okvirni sadržaji predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 5. pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
 6. prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
 7. uvjete napredovanja kroz studij,
 8. odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
 9. način završetka studija,

10. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).
- (4) Studija uvjeta izvođenja sadržava:
1. mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),
 2. prostor i opremu,
 3. prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
 4. kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
 5. troškove studija,
 6. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 3.

- (1) Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
- (2) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultetsko vijeće.
- (3) Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
- (4) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Izvedbeni plan nastave

Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e- učenje i dr.),
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti uskladena s opsegom studijskog programa. ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 39. st. 2. Pravilnika ovog Pravilnika.
- (4) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave.

Provedbeni dokumenti

Članak 5.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.
- Informacijski paket

Informacijski paket

Članak 6.

- (1) Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:
 - a. naziv i adresa,
 - b. kalendar nastave i ispita,
 - c. popis nastavnika i suradnika,
 - d. opći opis Fakulteta (uključujući tip Fakulteta i položaj), status,
 - e. popis programa studija,
 - f. postupak prijave/registracije,
 - g. glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja), h. ECTS institucionalni koordinator.
 2. Informacije o studijskim programima:
 - A) Općeniti opis:
 - i. dodijeljena kvalifikacija,
 - J. uvjeti prijave,
 - k. obrazovni i profesionalni ciljevi,
 - l. moguć pristup daljnjem školovanju,
 - m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
 - n. završni ispit studija,
 - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
 - p. ECTS koordinator odjela.
 - B) Opis pojedinih predmeta:
 - a. naziv predmeta,
 - b. šifra predmeta,
 - c. vrsta predmeta,
 - d. stupanj, razina predmeta,
 - e. godina učenja,
 - f. semestar/trimestar,

- g. broj ECTS bodova,
- h. ime predavača,
- l. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja.

3. Opće informacije za studente:

4. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:

- a. prostori i oprema za sport,
- b. praksa,
- c. slobodne aktivnosti,
- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovanje,
- i. ostalo.

B. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. financijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,
- i. prostori i oprema za učenje,
- J. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m. ostalo.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 7.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti ili gost student. Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Prava i obveze studenta

Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te drugim aktima,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 3. upisati visi semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to propisano, te
 5. dovršiti studij prema upisanom programu i u propisanim rokovima.
- (2) Student ima pravo i:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno s odgovarajućim općim aktom,
 6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
 7. na konzultacije,
 8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
 9. koristiti knjižnicu i ostale izvore kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,

10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
12. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore u skladu s općim aktom Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno s njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno setičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

Iznimno uspješni studenti

Članak 11.

- (1) Status iznimno uspješnog studenta stječe student koji stekne svih 30 ECTS bodova tijekom jednog semestra u kojem je prvi puta upisao predmete, uz prosječnu ocjenu najmanje 4.5.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na sveučilištu.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija ali ne kraćem od 2,5 godine za preddiplomski studij odnosno ne kraćem od 1,5 godine za diplomski studij.

Sportaši i umjetnici

Članak 12.

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

Udio u troškovima studija

Članak 13.

- (1) Troškovi studija mogu biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Kriteriji i uvjeti studentskog udjela u troškovima studija utvrditi će se posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama.

Studentska isprava

Članak 14.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom, čiji sadržaj, te pristup i uređenje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Senat.
- (2) Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.
- (3) Predmeti se u skladu sa studijskim programom mogu upisivati semestralno.
- (4) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Prestanak statusa studenta

Članak 15.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 4. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem studijskom programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje iznosa participacije.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 16.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 1. za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
 4. za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u ispunjavanju obveza studija,
 5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 6. u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi dekan Fakulteta.
- (2) Student je dužan u roku od 15 dana od nastanka događaja temeljem kojeg ima pravo na mirovanje obveza podnijeti prijavu u studentsku referadu.

Ako je razlog prava na mirovanje bolest, student je dužan unutar 30 dana javiti se nadležnom studentskom liječniku.

Pisani zahtjev za ostvarivanje prava na mirovanje obveza s odgovarajućom dokumentacijom podnosi se u pravilu u prvom tjednu jesenskih ispitnih rokova.

Fakultet će nakon sto razmotri navode i zahtjeve s odgovarajućom dokumentacijom donijeti rješenje kojim se zahtjev usvaja ili odbija.

- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 17.

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji je stupio na snagu 2. studenoga 2004. godine.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 18.

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat.

Natječaj za upis

Članak 19.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Članak 20.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 21.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.

Pravo upisa na studij

Članak 22.

- (1) Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
- (2) Pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva, a uz položene razlikovne predmete i pristupnik koji je završio preddiplomski sveučilišni studij iz srodnih tehničkih znanosti ili stručni studij građevinarstva.
- (5) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upise u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (6) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog Fakultetskog vijeća odlukom Senata.

Razredbeni postupak

Članak 23.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu eliminatorne.

Pravo prigovora

Članak 24.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

V. PRIJELAZI

Pravo prijelaza

Članak 25.

- (1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

Uvjeti prijelaza

Članak 26.

- (1) Prijelaz studenata na preddiplomski studij moguć je na početku druge godine studija. Mogućnost prijelaza imaju studenti koji su ostvarili najmanje 55 ECTS bodova ili izuzetno najviše jedan ispit nepoložen iz prve godine studija na visokom učilištu s kojeg prelaze uz uvjet da su te bodove ostvarili u najviše jednoj akademskoj godini.
- (2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga

Potrebni dokumenti

Članak 27.

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti prijepis ocjena i studijski program po kojem je studirao.

Odluka o prijelazu

Članak 28.

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 25. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici.
- (3) Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa sastavnice, prodekan za nastavu i ECTS koordinator u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

Upis prijelaznika

Članak 29.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 30.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu. Studenti s drugih srodnih studijskih programa mogu upisivati pojedine predmete studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njihovom matičnom Fakultetu. Upis odnosno slušanje predmeta odobrava prodekan za nastavu i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta odnosno s koje je student koji želi upisati pojedini predmet na Fakultetu.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
- (3) Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
- (5) Predmet koji student pohada na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu

dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

- (6) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata između Sveučilišta

Članak 31.

Mobilnost studenata između Sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Međunarodna mobilnost studenata

Članak 31.a

- (1) Po povratku s međunarodne mobilnosti studenti su dužni u studentsku referadu predati ugovor o učenju (Learning Agreement) i prijepis ocjena (Transcript of Records).
- (2) Studentima se priznaju ispunjenja samo onih obveza koje su predviđene ugovorom o učenju.
- (3) Po priznavanju razdoblja mobilnosti studenti pri upisu u sljedeću akademsku godinu, odnosno semestar upisuju studentske obveze koje nisu izvršili prema studijskom programu Fakulteta.
- (4) Na priznavanje izvršenih studentskih obveza ne primjenjuju se odredbe o programskoj povezanosti.
- (5) Studentima završnih godina kojima su zbog međunarodne mobilnosti ostale neizvršene obveze iz prethodnih godina studija zbog toga što nisu bile utvrđene u ugovoru o učenju izuzetno mogu pri upisu zadnjeg semestra studija upisati završni ispit, odnosno diplomski rad.
- (6) Za sva druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti primjenjuje se Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu i na odgovarajući način opći akti Fakulteta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 32.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusa, blok -nastava ili trimestralna.
- (2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
- (3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
- (4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Fakultet izvedbenim planom određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (5) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom

u većoj mjeri nego stoje to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 33.

- (1.) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (2) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u preddiplomskom studiju 26 sati i
 2. u diplomskom studiju 20 sati.
- (3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (4) Nastava se pojedinih predmeta more organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 2.

Učenje na daljinu

Članak 34.

- (1) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (2) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

Stručna praksa i terenska nastava

Članak 35.

- (1) Brigu oko stručne prakse i terenske nastave provodi Zavod za organizaciju ekonomiku građenja.
- (2) Vijeće bira voditelja na vrijeme od dvije godine iz reda nastavnika Zavoda za organizaciju i ekonomiku građenja na prijedlog predstojnika zavoda.
- (3) Ostala pitanja vezana za stručnu praksu i terensku nastavu uređuju se izvedbenim planom, odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 36.

Na Fakultetu se Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi kroz obvezatnu nastavu prve i druge godine preddiplomskog studija, a može se kao neobvezatna nastava izvoditi u ostalim godinama studija.

Sveučilišni kalendar

Članak 37.

- (1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.
- (2) Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

Evidencija održane nastave

Članak 38.

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Bodovni sustav ECTS

Članak 39.

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izrađenih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (7) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

Članak 40.

- (1) Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 7. Pravilnika.
- (2) Nakon završetka studijskog programa Fakultet je dužan izdati Dopunsku ispravu sukladno čl. 8. Pravilnika.

Upis u visu godinu studija

Članak 41.

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Student diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario sve ECTS bodove u zimskom semestru te najmanje 20 ECTS bodova iz ljetnog semestra.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis akademske godine

Članak 42.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Fakulteta.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine.
- (4) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 39. st. 3., 4. i 5.

Poništavanje upisanog predmeta

Članak 43.

- (1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom pod uvjetom da nije popunjena kvota studenata na tom predmetu.

Ponovni upis predmeta

Članak 44.

Prava i obveze studenata koji ponovo upisuju isti predmet (kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.) određuje predmetni nastavnik.

X. ISPIT

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 45.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- (2) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (4) Duljina trajanje ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 15 minuta.
- (5) Pisani dio ispita je eliminacijski.
- (6) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
- (7) Ispiti se ne naplaćuju.

Javnost ispita

Članak 46.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Voditelj studentske referade ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

Ispitni rokovi

Članak 47.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje

za svaki predmet najmanje dva ispitna termina . Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.

- (3) Kad je nastava organizirana po trimestrima iiii turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka svakog trimestra odnosno turnusa, a njihovo trajanje određuje Fakultet.
- (4) Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Fakultet mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
- (5) Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

Raspored ispita

Članak 48.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Vrijeme polaganje ispita

Članak 49.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

Prijava ispita

Članak 50.

- (1) Pravo polaganja ispita ima student iz predmeta koje je upisao i iz kojih je ispunio sve propisane obveze.
- (2) Iznimno do 30. rujna 2023., pravo polaganja ispita iz predmeta ljetnog semestra ima i student koji je ispunio sve propisane obveze prilikom posljednjeg upisa predmeta.
- (3) Student prijavljuje polaganje ispita isključivo preko modula Studomat u skladu s odredbama ISVU sustava.
- (4) Rok za prijavu ispita je najmanje 3 dana prije roka održavanja ispita.
- (5) Popis prijavljenih pristupnika dostavlja se predmetnim nastavnicima u roku propisanim ISVU sustavom.

Odjava ispita

Članak 51.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije početka roka određenog za polaganje ispita i u tom slušaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Student ispit objavljuje isključivo preko modula Studomat.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 51.a

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektronskom obliku sukladno Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta (Narodne novine broj 9/05).
- (2) Nakon završetka ispitnog roka i unosa rezultata ispita putem ISVU sustava, tajnice zavoda, zaključavaju ispitne rokove te ispitne liste s podacima o uspjehu na ispitu dostavljaju nastavnicima na potvrdu i potpis.
- (3) Potvrđene i potpisane ispitne liste predstavljaju službenu evidenciju o održanim ispitima.
- (4) Nastavnici SU duži trajno čuvati potvrđene i potpisane ispitne liste.

Članak 52.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom uz to da zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
- (2) Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan, odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu, odnosno osobi koju ovlasti dekan.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 53.

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku istog ili srodnog predmeta ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjenjivanje

Članak 54.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu a koje on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

1. nazočnost studenata na nastavi,
 2. aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
- (2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Ocjene

Članak 55.

- (1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - i. ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ii. ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
 - iii. ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
 - iv. ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - v. ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 45. st. 1. ovog Pravilnika.
- (4) U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Prosječna ocjena

Članak 56.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Dužnosti nastavnika

Članak 57.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama i na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 1. ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 3. zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita

Članak 58.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni ispit i diplomski rad

Članak 59.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita što je propisano Pravilnikom o završnom ispitu na preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada što je propisano Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.

Isprave o završenim studijima

Članak 60.

- (1) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma, a nakon diplomskog sveučilišnog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
- (3) Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 8. ovog Pravilnika. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
- (4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Sveučilište.
- (5) Diplome, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 61.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog ispita odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Pohvale

Članak 62.

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).

prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,0 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).

prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 3,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).

Promocija

Članak 63.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju diplomu uručuju dekan i dva promotora.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 64.

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Pročišćeni tekst Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Početak primjene pravila o provedbenim dokumentima

Članak 66.

Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s člankom 61. ovog Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program prve godine studija prvi put upisali akademske godine 2008./09.

KLASA: 007-05/23-02/01

URBROJ: 251-64-03-23-3

Zagreb, 7. kolovoza 2023.

DEKAN



Prof.dr.sc. **Domagoj Damjanović**

