

Na temelju članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta Fakultetsko vijeće na 195. sjednici održanoj 5. srpnja 2017. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O DODATNOM OBRAZOVANJU ZAPOSLENIKA**  
**NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU GRAĐEVINSKOM FAKULTETU**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način na koji se zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet) upućuju na obrazovanje te njihova prava i obveze za vrijeme i nakon obrazovanja.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**OBRAZOVANJE**

**Članak 3.**

Pod obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se studiranje na sveučilišnim i stručnim studijima koje ustrojavaju i izvode visoka učilišta u Republici Hrvatskoj.

**Članak 4.**

- (1) Obrazovanje se odobrava na temelju godišnjeg Plana obrazovanja (dalje u tekstu: Plan) koji mora biti usklađen s Financijskim planom za tekuću godinu.
- (2) Plan za svaku godinu donosi Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) na prijedlog Kolegija temeljem obrađenih molbi zaposlenika.

### **Članak 5.**

- (1) Uz molbe zaposlenici moraju priložiti suglasnost voditelja ustrojbenih jedinica u kojoj su zaposleni.
- (2) U molbi moraju biti navedeni troškovi vezani za obrazovanje koje se traži.

### **Članak 6.**

Kolegij će prilikom izrade prijedloga Plana u obzir uzeti sljedeće:

1. potrebu obrazovanja u odnosu na radno mjesto (uz obvezno mišljenje voditelja ustrojbene jedinice),
2. godine radnog staža zaposlenika na Fakultetu,
3. godine starosti zaposlenika,
4. uspješnost u obavljanju poslova radnog mjesta (uz obvezno mišljenje voditelja ustrojbene jedinice),
5. objavljene stručne i znanstvene radove i
6. uspješnost u studiju.

### **Članak 7.**

- (1) U svrhu izrade Financijskog plana za iduću godinu zaposlenici koji bi željeli upisati jedan od studija iz članka 3. ovog Pravilnika u idućoj kalendarskoj godini dužni su do 30. studenog tekuće godine predati molbu.
- (2) Molbe iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Kolegiju radi izrade prijedloga Plana za iduću kalendarsku godinu.

### **Članak 8.**

- (1) Obrazovanje se može odobriti zaposleniku koji ima ugovor o radu sklopljen s Fakultetom na neodređeno vrijeme.
- (2) Obrazovanja odobrava Vijeće.

### **Članak 9.**

- (1) Sa zaposlenikom kojem je odobreno obrazovanje sklapa se Ugovor koji se produljuje za svaku godinu obrazovanja sukladno Planu koji mora uzeti u obzir financijske mogućnosti Fakulteta i uspješnost studija.
- (2) Za obrazovanje zaposlenika Fakultet planira i plaća troškove školarine.

### **Članak 10.**

- (1) Zaposlenik kojem je odobreno obrazovanje obvezan je završiti obrazovanje.
- (2) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka obvezan je uredno izvršavati svoje obveze iz ugovora o radu na Fakultetu.
- (3) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka obvezan je na kraju akademske godine podnijeti vjerodostojni dokaz o stanju svojih obveza iz provedenog obrazovanja.
- (4) Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka obvezan je ostati na radu na Fakultetu dvostruko duže vrijeme od vremena za koje je bio financiran od strane Fakulteta.
- (5) Zaposlenik se obvezuje stečeno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova na Fakultetu i isto prenijeti na ostale zaposlenike Fakulteta.

### **Članak 11.**

- (1) Zaposlenik je obvezan u cijelosti vratiti sredstva koja je Fakultet platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij ako:
  1. ne završi obrazovanje u roku propisanom programom studija,
  2. svojevóljno raskine ugovor o radu s Fakultetom tijekom obrazovanja,
  3. dobije otkaz ugovora o radu radi skrivljenog ponašanja ili osobne neprofesionalnosti i/ili
  4. postupi suprotno odredbama članka 10. ovog Pravilnika.
- (2) Novčana sredstva koja je Fakultet platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij zaposlenik je obvezan vratiti u cijelosti odmah nakon završetka obrazovanja, odnosno razmjerno udjelu u kojoj obvezu nije izvršio.

- (3) Ako Fakultet za zaposlenika nije platio cjelokupnu školarinu obveza zaposlenika razmjerno se smanjuje.
- (4) U posebno opravdanim slučajevima (viša sila, bolest, smrt,..) dekan može osloboditi zaposlenika obveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog stavka djelomično ili u cijelosti.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-02/01

URBROJ: 251-64-04-17-1

Zagreb, 5. srpnja 2017.

DEKAN



Prof. dr. sc. Neven Kuspilić