Na temelju članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na 199. sjednici održanoj 6. prosinca 2017. godine donijelo je Pravilnik o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima

Pravilnik o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima je mijenjan pa su stručne službe Fakulteta napravile pročišćeni tekst koji obuhvaća:

1. Pravilnik o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji je donesen na 199. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 6. prosinca 2017.
2. Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji je donesen na 208 sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 6. veljače 2019.

U Pravilniku o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima i u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima naznačeno je vrijeme njihovog stupanja na snagu.

PRAVILNIK

o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način na koji se zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: zaposlenici) upućuju na dodatno obrazovanje i usavršavanje te njihova prava i obveze.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Financiranje dodatnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika

Članak 3.

Fakultetsko vijeće donosi za svaku kalendarsku godinu odluku o visini sredstava iz vlastitih prihoda Fakulteta iz kojih će se financirati dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika.

Dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika

Članak 4.

Dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika odnosi se na:

1. dodatno obrazovanje tijekom doktorskog studija (troškovi pohađanja kolegija na drugim institucijama, putni troškovi, troškovi smještaja)
2. usavršavanje poslijedoktoranada (troškovi postdoktorske specijalizacije, putni troškovi, troškovi smještaja)
3. usavršavanje nastavnika (putni troškovi, troškovi smještaja)
4. uzimanje vanjskih eksperata za potrebe usavršavanja zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu (putni troškovi, troškovi smještaja)

Molba zaposlenika za dodatno obrazovanje i usavršavanje

Članak 5.

(1) Zaposlenik podnosi molbu za dodatno obrazovanje i usavršavanje na obrascu za prijavu koji se nalazi u privitku, Povjerenstvu za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika (dalje u tekstu: Povjerenstvo) uz suglasnost voditelja ustrojbene jedinice. Molba sadrži:

   1. naziv znanstvene institucije gdje se provodi dodatno obrazovanje i usavršavanje te po mogućnosti potvrda navedene institucije za boravak zaposlenika koji podnosi molbu
   2. obrazloženje voditelja ustrojbene jedinice o potrebi za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem koje mora biti vezano za područje rada zaposlenika
   3. troškove vezane za dodatno obrazovanje i usavršavanje.

(2) Jednom zaposleniku može biti odobrena najviše jedna molba godišnje za dodatno obrazovanje i usavršavanje.

Povjerenstvo za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika

Članak 6.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo u sastavu od četiri člana, čiji mandat iznosi dvije godine. Članovi Povjerenstva mogu biti ponovo birani.
U radu Povjerenstva sudjeluje i prodekan za znanost bez prava glasovanja.

(2) Povjerenstvo prikuplja i obrađuje molbe zaposlenika i dostavlja prijedlog Odboru za znanost na odlučivanje.

(3) Molbe zaposlenika za dodatno obrazovanje i usavršavanje se zaprimaju sve dok se ne utroše namijenjena sredstva.

(4) Povjerenstvo prilikom razmatranja pristiglih molbi za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika uzima u obzir potrebu za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem uz uvažavanje mišljenja voditelja ustrojbene jedinice.

Odbor za znanost

Članak 7.

(1) Odbor za znanost na mrežnim stranicama Fakulteta, do kraja siječnja tekuće godine, objavljuje poziv na podnošenje molbi za dodjelu sredstava za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika.

(2) Odbor za znanost odlučuje najmanje jednom u dva mjeseca o prijedlozima Povjerenstva koje je obradilo pristigle molbe o čemu se na djelatničkom intranetu Fakulteta objavljuje obavijest uključujući i iznos preostalih sredstava.

(3) Odbor za znanost na kraju godine Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika, koje sastavlja Povjerenstvo.

Iznos sredstava po molbi

Članak 8.

(1) Najviši iznos sredstava koji se može odobriti po jednoj molbi za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika iznosi 10.000,00 kn za dodatno obrazovanje i usavršavanje u Europi, a 12.000,00 kn za dodatno obrazovanje i usavršavanje na ostalim kontinentima.

(2) Za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika koji nisu birani na radna mjesta u znanstvenom polju građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti osigurati će se najviše 15 % od iznosa navedenog u članku 3. ovog Pravilnika.

Obveze zaposlenika nakon dodatnog obrazovanja i usavršavanja

Članak 9.

Obveze zaposlenika nakon dodatnog obrazovanja i usavršavanja su:

1. izrada izvješća o provedenom dodatnom obrazovanju i usavršavanju koje se dostavlja Povjerenstvu i Odboru za znanost s navođenjem koje su koristi od dodatnog obrazovanja i usavršavanja za kandidata i Fakultet.
2. povrat sredstava ukoliko se ne realizira uplaćeno dodatno obrazovanje i usavršavanje
3. održavanje samostalne radionice ili prezentacije na temu dodatnog obrazovanja i usavršavanja, odnosno skupne radionice ili prezentacije za nekoliko odobrenih usavršavanja
4. predstavljanje Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na drugim institucijama gdje je provedeno dodatno obrazovanje i usavršavanje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Referada za poslijediplomski studij obavlja administrativne poslove za potrebe provedbe dodatnog obrazovanja i usavršavanja.

Članak 11.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-02/01

URBROJ: 251-64-03-19-2

Zagreb, 6. veljače 2019.

DEKAN

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GRAĐEVINSKI FAKULTET ZAGREB 3

Lakušić S.

Prof. dr. sc. **Stjepan Lakušić**

MOLBA ZA FINANCIRANJE DODATNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Ime i prezime zaposlenika	
Zavod/Samostalna katedra	
Radno mjesto	
Naziv i adresa institucije/Organizatora usavršavanja	
Datum boravka (od - do)	
Procijenjeni troškovi boravka	
Broj radnog naloga s kojega će se pokriti razlika između ukupnog troška i odobrenih sredstava	
Cilj dodatnog obrazovanja/ usavršavanja[1)]	

OBRAZAC: Dodatno obrazovanje i usavršavanje

Obrazloženje dodatnog obrazovanja/ usavršavanja[2)]
Web adresa za dodatne informacije

1) Za doktorande navesti hoće li se ostvariti ECTS bodovi
2) Za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika koji nisu birani na radna mjesta u znanstvenom polju građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti navesti mogućnost primjene stečenih znanja u polju građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti

Datum _____

Potpis _____

Prilozi:

1. Obrazloženje voditelja ustrojbene jedinice o potrebi za dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem
2. Potvrda navedene institucije za boravak zaposlenika (ako je primjenjivo)
3. Drugi prilozi (navesti)