

Na temelju članka 25. Statuta Građevinskog fakulteta dekanica je donijela

P R A V I L N I K
o korištenju službenih vozila

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz korištenje službenih vozila u vlasništvu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

Članak 2.

Službena vozila u vlasništvu Fakulteta mogu biti u posjedu zavoda (u daljnjem tekstu: terenska) i zajedničkih službi (u daljnjem tekstu: dostavna).

Terenska vozila koriste se prvenstveno za obavljanje znanstveno-istraživačkih i stručnih poslova zavoda.

Dostavno vozilo koristi se prvenstveno za dostavu pošte.

Službena vozila mogu se koristiti i za druge namjene koje odrede predstojnici odnosno tajnik Fakulteta.

Članak 3.

Terenska vozila zadužuju osobe koje odredi predstojnik zavoda, a mogu ih koristiti i drugi zaposlenici Fakulteta uz suglasnost predstojnika.

Dostavno vozilo, koje zadužuje dostavljač, mogu koristiti i drugi zaposlenici Fakulteta uz suglasnost tajnika.

Članak 4.

Osobe koje su zadužene za službena vozila i korisnici službenih vozila moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati zakona kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama na posebnim obrascima.

Članak 5.

Troškovi vezani uz korištenje terenskih vozila terete radne naloge za koje se koriste, a troškovi vezani uz održavanje osiguranje i registriranje vozila terete zavode koji ih posjeduju. Troškovi vezani uz korištenje, održavanje, osiguranje i registriranje vozila dostavnog vozila terete Fakultet.

Kad se vozila koriste temeljem članka 2. st. 4. predstojnici, odnosno tajnik Fakulteta, određuju tko snosi troškove korištenja.

Članak 6.

Kada se ne koriste, vozila se obvezno smještaju na parkirališna mjesta u dvorištu ulice fra Andrije Kačića Miošića 26.

Svi poslovi trebaju biti obavljeni u vremenu od 7,30 do 15,30.

Izuzetno se vozila mogu koristiti i izvan radnog vremena, uz suglasnost osoba iz članka 3. ovog Pravilnika.

Ključevi dostavnog vozila svakodnevno se pohranjuju do 15,30 u sobi Urudžbenog zapisnika, a ključevi terenskih vozila na mjestima koje odrede predstojnici zavoda. Kada se vozila koriste izvan radnog vremena, ključevi službenih vozila se pohranjuju na porti, na posebno određenom mjestu.

Članak 7.

Osobe koje su zadužene za službena vozila dužne su voditi brigu o redovitom servisiranju, tehničkom pregledu i registraciji vozila.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenog automobila broj: 64-200-444/1 od 28. studenog 2003.

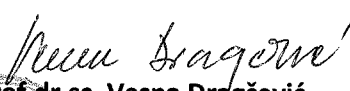
Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 64-200-83/1

Zagreb, 3. veljače 2012.

DEKANICA


Prof.dr.sc. Vesna Dragčević

