

Na temelju članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na svojoj 196. sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijelo je Pravilnik o prijmu i otpremi pošte.

Pravilnik o prijmu i otpremi pošte je mijenjan pa su stručne službe Fakulteta utvrdile i napravile pročišćeni tekst koji obuhvaća Pravilnik o dopuni Pravilnika o prijmu i otpremi pošte koje je Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta donijelo na svojoj 202. sjednici održanoj 23. svibnja 2018.

Pravilnik o prijmu i otpremi pošte – pročišćeni tekst

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o prijmu i otpremi pošte (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz prijam i otpremu pošte u okviru djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Na pitanja vezana za prijam i otpremu pošte u elektroničkom obliku postupaju se sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Poslovi prijma i otpreme pošte obavljaju se u pisarnici Fakulteta.
- (2) Pošta koja nije primljena putem pisarnice, već izravno, bez odgode se šalje u pisarnicu.
- (3) Radom pisarnice neposredno rukovodi administrativni referent - referent za urudžbeni zapisnik i arhiviranje (dalje u tekstu: Zaposlenik) koji je odgovoran za njezin rad.

Članak 4.

- (1) U sastavu pisarnice ustrojena je pismohrana.
- (2) Pismohrana izlučuje pismena i druge dokumente vezano uz arhiviranje sukladno općim aktom Fakulteta i drugim propisima kojima je to uređeno.

PRIJAM POŠTE

Članak 5.

- (1) Poštu, u pisarnici na Fakultetu, prima i otvara Zaposlenik u radno vrijeme Fakulteta.
- (2) Poštu koja je označena određenim stupnjem povjerljivosti, otvara dekan ili druga osoba koju dekan pisano ovlasti.
- (3) Zaposlenik ne smije otvoriti poštu na čijoj je oмотnici pored naziva Fakulteta naznačeno i ime osobe ili samo ime osobe, već će radi otvaranja poštu dostaviti osobi na čije ime ona glasi.

Članak 6.

- (1) Evidencija o primljenoj i vlastitoj pošti vodi se putem računalnog programa za vođenje uredskog poslovanja koja se vodi brojčanim oznakama a znači identifikaciju predmeta odnosno pismena i sastoji se od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.
- (2) Primljena pošta označava se prijammim štambiljem a vlastita se označava u zaglavlju akta.
- (3) Klasifikacijska oznaka kao brojčana oznaka pismena označava se riječju KLASA i određuje se prilikom upisa prvog podneska, odnosno akta kojim se osniva predmet.
- (4) Urudžbeni broj kao brojčana oznaka označava se riječju URBROJ i sastoji se od:
 - brojčane oznake stvaratelja pismena
 - brojčane oznake godine nastanka pismena te
 - rednog broja pismena unutar predmeta.
- (5) Urudžbeni broj kao brojčana oznaka Fakulteta je 251-64
- (6) Brojčane oznake ustrojbenih jedinica nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Pravilnika koji se po potrebi ažurira svake godine.
- (7) Odluku o dodjeli novih brojčanih oznaka donosi dekan na prijedlog tajnika i Zaposlenika.

Članak 7.

Zaprimljena, klasificirana i urudžbirana pošta raspoređuje se na unutarnje ustrojbene jedinice.

OTPREMA POŠTE

Članak 8.

- (1) Pošta za otpremu izvan Fakulteta dostavlja se pisarnici s uputom o dostavi.
- (2) Pošta preuzeta za otpremu otprema se u pravilu istog dana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na ostala pitanja u svezi s prijmom i otpremom pošte i uredskim poslovanjem, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijmu i otpremi pošte od 1. travnja 1996.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/18-02/01

URBROJ: 251-64-01-18-6

Zagreb, 31. svibnja 2018.

DEKAN



prof. dr. sc. Neven Kuspilić

PRIVITAK

Brojčane oznake ustrojbenih jedinica

01 Dekan

01-01 Kolegij u užem sastavu

01-02 Kolegij u širem sastavu

01-03 AGG kolegij

02 Prodekani

02-01 Prodekan za znanost

02-01/1 Odbor za znanost

02-01/2 Znanstveni novaci

02-01/3 Znanstveni projekti

02-01/4 Povjerenstvo za dodatno obrazovanje i usavršavanje zaposlenika

02-02 Prodekan za nastavu

02-02/1 Odbor za nastavu

02-02/2 Odbor za diplomske i završne ispite

02-02/3 Odbor za jamstvo kvalitete

02-02/4 Povjerenstvo za priznavanje razdoblja studija

02-02/5 Računalna učionica

02-02/6 Knjižnica

02-03 Prodekan za međunarodne odnose i suradnju

02-03/1 Povjerenstvo za međunarodne suradnju

02-03/2 Ured za međunarodne odnose i suradnju

02-04 Prodekan za poslovanje

02-04/1 Povjerenstvo za poslovanje

02-04/2 Računovodstvo

02-04/3 Povjerenstvo za ocjenu autorskog djela

02-04/4 Nabava

02-04/5 Tehnička služba

- 03** Fakultetsko vijeće i Odbori
 - 03-01 Odbor za udžbenike, skripta i publikacije
 - 03-02 Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvo
 - 03-03 Stegovni sud za studente
 - 03-04 Etičko povjerenstvo
 - 03-05 Povjerenstvo kao savjetodavno tijelo vezano za porezni nadzor
- 11** Zavod za geotehniku
 - 11-01 Katedra za mehaniku tla i stijena
 - 11-02 Katedra za geotehničko inženjerstvo
 - 11-03 Laboratorij za geotehniku
- 12** Zavod za hidrotehniku
 - 12-01 Katedra za temeljnu hidrotehniku
 - 12-02 Katedra za vodno gospodarstvo
 - 12-03 Katedra za zdravstvenu hidrotehniku i okolišno inženjerstvo
 - 12-04 Laboratorij za hidrotehniku
- 13** Zavod za konstrukcije
 - 13-01 Katedra za betonske i zidane konstrukcije
 - 13-02 Katedra za drvene konstrukcije
 - 13-03 Katedra za metalne konstrukcije
 - 13-04 Katedra za mostove
- 14** Zavod za matematiku
 - 14-01 Katedra za geometriju i fiziku
 - 14-02 Katedra za matematičke predmete
- 15** Zavod za materijale
 - 15-01 Katedra za istraživanje materijala
 - 15-02 Katedra za tehnologiju materijala
 - 15-03 Laboratorij za materijale
- 16** Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja
 - 16-01 Katedra za menadžment
 - 16-02 Katedra za organizaciju građenja
 - 16-03 Katedra za tehnologiju građenja
- 17** Zavod za prometnice
 - 17-01 Katedra za ceste
 - 17-02 Katedra za željeznice
 - 17-03 Laboratorij za prometnice
- 18** Zavod za tehničku mehaniku
 - 18-01 Katedra za mehaniku materijala i ispitivanje konstrukcija
 - 18-02 Katedra za statiku, dinamiku i stabilnost konstrukcija

18-03 Laboratorij za ispitivanje konstrukcija

19 Samostalna katedra za zgradarstvo

04 Tajništvo

04-01 Pravni i upravni poslovi

04-02 Referada za kadrovske poslove

04-03 Studentska referada

04-04 Referada za poslijediplomski studij

04-05 Pisarnica

04-06 Referada za stručno usavršavanje