

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na svojoj 196. sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o prijmu i otpremi pošte**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o prijmu i otpremi pošte (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz prijam i otpremu pošte u okviru djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Na pitanja vezana za prijam i otpremu pošte u elektroničkom obliku postupaju se sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

- (1) Poslovi prijma i otpreme pošte obavljaju se u pisarnici Fakulteta.
- (2) Pošta koja nije primljena putem pisarnice, već izravno, bez odgode se šalje u pisarnicu.
- (3) Radom pisarnice neposredno rukovodi administrativni referent - referent za urudžbeni zapisnik i arhiviranje (dalje u tekstu: Zaposlenik) koji je odgovoran za njezin rad.

##### **Članak 4.**

- (1) U sastavu pisarnice ustrojena je pismohrana.
- (2) Pismohrana izlučuje pismena i druge dokumente vezano uz arhiviranje sukladno općim aktom Fakulteta i drugim propisima kojima je to uređeno.

#### **PRIJAM POŠTE**

##### **Članak 5.**

- (1) Poštu, u pisarnici na Fakultetu, prima i otvara Zaposlenik u radno vrijeme Fakulteta.
- (2) Poštu koja je označena određenim stupnjem povjerljivosti, otvara dekan ili druga osoba koju dekan pisano ovlasti.
- (3) Zaposlenik ne smije otvoriti poštu na čijoj je omotnici pored naziva Fakulteta naznačeno i ime osobe ili samo ime osobe, već će radi otvaranja poštu dostaviti osobi na čije ime ona glasi.

##### **Članak 6.**

- (1) Evidencija o primljenoj i vlastitoj pošti vodi se putem računalnog programa za vođenje uredskog poslovanja koja se vodi brojčanim oznakama a znači identifikaciju predmeta odnosno pismena i sastoji se od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.
- (2) Primljena pošta označava se prijammim štambiljem a vlastita se označava u zaglavlju akta.

- (3) Klasifikacijska oznaka kao brojčana oznaka pismena označava se riječju KLASA i određuje se prilikom upisa prvog podneska, odnosno akta kojim se osniva predmet.
- (4) Urudžbeni broj kao brojčana oznaka označava se riječju URBROJ i sastoji se od:
  - brojčane oznake stvaratelja pismena
  - brojčane oznake godine nastanka pismena te
  - rednog broja pismena unutar predmeta.
- (5) Urudžbeni broj kao brojčana oznaka Fakulteta je 251-64
- (6) Brojčane oznake ustrojbenih jedinica nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Pravilnika.
- (7) Odluku o dodjeli novih brojčanih oznaka donosi dekan na prijedlog tajnika i Zaposlenika.

#### **Članak 7.**

Zaprimljena, klasificirana i urudžbirana pošta raspoređuje se na unutarnje ustrojbene jedinice.

#### **OTPREMA POŠTE**

#### **Članak 8.**

- (1) Pošta za otpremu izvan Fakulteta dostavlja se pisarnici s uputom o dostavi.
- (2) Pošta preuzeta za otpremu otprema se u pravilu istog dana.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

Na ostala pitanja u svezi s prijmom i otpremom pošte i uredskim poslovanjem, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe o uredskom poslovanju.

#### **Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpremi pošte od 1. travnja 1996.

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-02/01

URBROJ: 251-64-03-17-17

Zagreb, 20. rujna 2017.

**DEKAN**

  
Prof. dr. sc. Neven Kuspilić

## **PRIVITAK**

Brojčane oznake ustrojbenih jedinica

### **01 Dekan**

01-01 Kolegij u užem sastavu

01-02 Kolegij u širem sastavu

01-03 AGG kolegij

### **02 Prodekani**

02-01 Prodekan za znanost

02-01/1 Odbor za znanost

02-01/2 Znanstveni novaci

02-01/3 Znanstveni projekti

02-02 Prodekan za nastavu

02-02/1 Odbor za nastavu

02-02/2 Odbor za diplomske i završne ispite

02-02/3 Odbor za jamstvo kvalitete

02-02/4 Povjerenstvo za priznavanje razdoblja studija

02-02/5 Računalna učionica

02-02/6 Knjižnica

02-03 Prodekan za međunarodne odnose i suradnju

02-03/1 Povjerenstvo za međunarodne suradnju

02-03/2 Ured za međunarodne odnose i suradnju

02-04 Prodekan za poslovanje

02-04/1 Povjerenstvo za poslovanje

02-04/2 Računovodstvo

02-04/3 Povjerenstvo za ocjenu autorskog djela

02-04/4 Nabava

02-04/5 Tehnička služba

- 03** Fakultetsko vijeće i Odbori
  - 03-01 Odbor za udžbenike, skripta i publikacije
  - 03-02 Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvo
  - 03-03 Stegovni sud za studente
  - 03-04 Etičko povjerenstvo
  - 03-05 Povjerenstvo kao savjetodavno tijelo vezano za porezni nadzor
  
- 11** Zavod za geotehniku
  - 11-01 Katedra za mehaniku tla i stijena
  - 11-02 Katedra za geotehničko inženjerstvo
  - 11-03 Laboratorij za geotehniku
  
- 12** Zavod za hidrotehniku
  - 12-01 Katedra za temeljnu hidrotehniku
  - 12-02 Katedra za vodno gospodarstvo
  - 12-03 Katedra za zdravstvenu hidrotehniku i okolišno inženjerstvo
  - 12-04 Laboratorij za hidrotehniku
  
- 13** Zavod za konstrukcije
  - 13-01 Katedra za betonske i zidane konstrukcije
  - 13-02 Katedra za drvene konstrukcije
  - 13-03 Katedra za metalne konstrukcije
  - 13-04 Katedra za mostove
  
- 14** Zavod za matematiku
  - 14-01 Katedra za geometriju i fiziku
  - 14-02 Katedra za matematičke predmete
  
- 15** Zavod za materijale
  - 15-01 Katedra za istraživanje materijala
  - 15-02 Katedra za tehnologiju materijala
  - 15-03 Laboratorij za materijale
  
- 16** Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja
  - 16-01 Katedra za menadžment
  - 16-02 Katedra za organizaciju građenja
  - 16-03 Katedra za tehnologiju građenja
  
- 17** Zavod za prometnice
  - 17-01 Katedra za ceste
  - 17-02 Katedra za željeznice
  - 17-03 Laboratorij za prometnice
  
- 18** Zavod za tehničku mehaniku
  - 18-01 Katedra za mehaniku materijala i ispitivanje konstrukcija
  - 18-02 Katedra za statiku, dinamiku i stabilnost konstrukcija
  - 18-03 Laboratorij za ispitivanje konstrukcija
  
- 19** Samostalna katedra za zgradarstvo

- 04** Tajništvo
- 04-01 Pravni i upravni poslovi
  - 04-02 Referada za kadrovske poslove
  - 04-03 Studentska referada
  - 04-04 Referada za poslijediplomski studij
  - 04-05 Pisarnica
  - 04-06 Referada za stručno usavršavanje