

Na temelju članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) na svojoj 212. sjednici održanoj 18. rujna 2019. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o stručnom usavršavanju u graditeljstvu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pitanja vezana uz provedbu stručnog usavršavanja u graditeljstvu na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Načela provedbe stručnog usavršavanja u graditeljstvu jesu:

- omogućavanje stjecanja novih te unaprjeđenje postojećih stručnih znanja i vještina, što podrazumijeva uključivanje u program stručnog usavršavanja svih zainteresiranih, pod jednakim uvjetima, neovisno o stupnju stručne spreme, struci, položenom stručnom ispitu, članstvu u nekoj od komora ili u strukovnoj organizaciji;
- stručna osnovanost usavršavanja uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća;
- slobodan izbor, što podrazumijeva da svaki polaznik stručnog usavršavanja ima pravo izabrati bilo koji način stručnog usavršavanja koji je ponuđen Programom stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Program).

U provođenju stručnog usavršavanja Fakultet je otvoren za suradnju sa svim institucijama, komorama, poduzećima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u Republici Hrvatskoj i u svijetu, a koje imaju za cilj unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija u području graditeljstva.

Članak 3.

Program se ustrojava i izvodi iz stručnih disciplina graditeljstva i stručnih disciplina koje su s djelatnosti graditeljstva povezane, u obliku da svojim sadržajem omogućava stjecanje novih stručnih znanja i vještina te unaprjeđenje postojećih, jačanje kompetencija, dobivanje međunarodno priznatih certifikata, osposobljava stručni kadar za obavljanje pojedinih specijaliziranih poslova u graditeljstvu i dr.

Program se izvodi kroz predavanja, radionice, tečajeve, seminare, konferencije, treninge, stručna putovanja i na druge načine utvrđene Programom (u daljnjem tekstu: stručni skup) te se mora odlikovati kvalitetom prijenosa znanja, iskustvom i suvremenim tehnikama.

Za stručni skup u sklopu kojeg se organizira i stručno putovanje voditelj skupa treba Odboru za stručno usavršavanje u graditeljstvu (u daljnjem tekstu: Odbor) dostaviti program stručnog putovanja.

Članak 4.

Godišnji Program donosi Odbor.

Program sadrži:

- oblike provođenja stručnog usavršavanja (oblike stručnih skupova),
- okvirne sadržaje stručnih skupova s brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- uvjete prijave,
- bodovnu vrijednost stručnih skupova (sudionicima se dodjeljuje vrijednost 1 boda za svaki nastavni sat, odnosno 45 min stručnog usavršavanja; predavačima se dodjeljuje dodatni 1 bod za svaki nastavni sat održanog predavanja)
- sadržaj i oblik potvrde o završenim stručnim skupovima.

Za stručne skupove čiji se sadržaj, broj sati, voditelji i predavači ponavljaju u određenim vremenskim razmacima, Odbor ne provodi, nakon prve suglasnosti, verifikaciju sadržaja predavanja, voditelja i predavača. Odbor na temelju programa stručnog skupa, rasporeda i trajanja predavanja određuje, za sve sudionike stručnog skupa, broj nastavnih sati ili bodova za stručno usavršavanje, vodi evidenciju sudionika i izdaje potvrde/certifikate o sudjelovanju na stručnom skupu.

Članak 5.

Na temelju Programa Odbor donosi za svaku godinu izvedbeni plan kojim se utvrđuje:

- voditelji i predavači koji će ustrojavati i izvoditi stručne skupove,
- mjesto i vrijeme održavanja stručnih skupova,
- popis literature,
- ostale elemente potrebne za uredno izvođenje stručnih skupova.

Članak 6.

Voditelji stručnih skupova su zaposlenici Fakulteta. Predavači na stručnim skupovima su zaposlenici Fakulteta, te drugi priznati domaći i inozemni stručnjaci i/ili znanstvenici, a koji nisu zaposlenici Fakulteta.

Članak 7.

Polaznici stručnih skupova su osobe koje su graditeljske struke, osobe koje imaju bilo kakav poslovni interes vezan uz graditeljstvo, te osobe koje su zainteresirane za stjecanje suvremenih znanja iz znanosti i struke u području graditeljstva, kao i u području građevno-tehničke regulative.

Članak 8.

Raspored stručnih skupova (u daljnjem tekstu: Raspored) objavljuje se na internet stranici Fakulteta, te u drugim elektronskim i tiskovnim publikacijama. Objavljeni raspored stručnih skupova sadržavat će obavezno i podatak o maksimalnom broju polaznika za pojedini stručni skup.

Polaznici stručnih skupova se na odabrani stručni skup prijavljuju putem prijavnog listića, organizatora stručnog skupa/putovanja, koji se u digitalnom obliku nalazi na internet stranici Fakulteta.

Ako se na pojedini stručni skup javi veći broj potencijalnih polaznika, od definiranog u Rasporedu, prednost imaju polaznici prema redoslijedu uredne prijave

Kao uvjet za upis na pojedine stručne skupove može se propisati određeno predznanje. Troškovi kotizacije za svaki stručni skup određuju se na način da se pokriju stvarni troškovi organizacije stručnog skupa, a uključuju honorare predavačima, putne troškove predavača, troškove pripreme, tiskanja i distribucije predavanja održanih na skupu i drugi troškovi vezani za organizaciju stručnog skupa. Voditelj skupa ima pravo iz opravdanih razloga otkazati skup, uz suglasnost predsjednika Odbora.

Članak 9.

Polaznici su dužni platiti kotizaciju. Izuzetno od plaćanja kotizacije u cijelom ili djelomičnom iznosu mogu biti oslobođeni polaznici uz suglasnost predsjednika Odbora i Voditelja skupa.

Članak 10.

Na pitanja vezana uz financiranje na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravilnika o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih i drugih izvanproračunskih prihoda. Rashodi i prihodi stručnog usavršavanja knjiže se na posebnim financijskim karticama.

Članak 11.

Za provedbu stručnog usavršavanja Vijeće ustrojava Odbor. Odbor ima predsjednika i najmanje 7 članova koje na dvije godine imenuje Vijeće. Ista osoba može biti više puta uzastopce imenovana za predsjednika, odnosno člana. Odbor ima sljedeće zadaće:

- donosi godišnje Programe i izvedbene planove,
- prati provođenje godišnjih Programa,
- podnosi Vijeću jednom godišnje izvješće o svom radu.

Članak 12.

Stručno-administrativne poslove u svezi izvedbe programa obavljaju Odjel zajedničkih službi Fakulteta.

PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 13.

Odbor će u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika donijeti Program.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju u graditeljstvu koji je donesen na 102. sjednici Vijeća, održanoj 29. rujna 2004.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-02/01
URBROJ: 251-64-01-19-12
Zagreb, 18. rujna 2019.



DEKAN

Stjepan Lakušić

Prof. dr. sc. **Stjepan Lakušić**