

Sveučilište u Zagrebu  
Građevinski fakultet



---

**Pravilnik o studiranju**  
na sveučilišnom prijediplomskom i  
sveučilišnom diplomskom studiju  
Sveučilišta u Zagrebu  
Građevinskog fakulteta





Sveučilište u Zagrebu  
Građevinski fakultet  
FAKULTETSKO VIJEĆE



KLASA: 007-06/24-09/01  
URBROJ: 251-64-03-24-127  
Zagreb, 18. srpnja 2024.

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na 2. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj elektroničkim putem od 16. do 18. srpnja 2024. donijelo je

## ODLUKU

1. Prihvaća se Pravilnik o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta.
2. Pravilnik iz točke jedan ove Odluke sastavni je dio iste i nalazi se u prilogu.

DEKAN

prof. dr. sc. Domagoj Damjanović



## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## II. STUDIJSKI PROGRAM

### Sadržaj studijskog programa

#### Članak 2.

Sadržaj studijskog programa reguliran je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

### Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

#### Članak 3.

- (1) Postupak inicijalne akreditacije studijskih programa, kao i postupak izmjena i dopuna studijskih programa regulirano je propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultetsko vijeće.
- (3) Izmjena i dopuna studijskog programa prijediplomskog ili diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije početka akademske godine u kojoj se planira njihova primjena.
- (4) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u arhivi Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.
- (5) Izmjene i dopune u ingerenciji Fakulteta evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu Fakulteta.

## Izvedbeni plan studija

### Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i ovim Pravilnikom donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i sl.),
  3. jezik izvođenja nastave i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  4. mjesta izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. načini polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
  7. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
  8. popis literature za studij i polaganje ispita,
  9. način izvođenja nastave, te
  10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 42. ovog Pravilnika.
- (4) Izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa na studij odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (5) Iznimno se izvedbeni plan može promijeniti i tijekom akademske godine iz opravdanih razloga, a promjena se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta uz prethodno objavljen važeći izvedbeni plan.

## Provedbeni dokumenti

### Članak 5.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

## Informacijski paket

### Članak 6.

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci

studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

**1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:**

- a. naziv i adresa
- b. kalendar nastave i ispita
- c. popis nastavnika i suradnika
- d. opći opis Fakulteta (uključujući tip Fakulteta i status)
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.)
- g. ECTS koordinator.

**2. Informacije o studijskim programima:**

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje studijskog programa
- c. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- d. ishodi učenja na razini studijskog programa
- e. način studiranja (puna ili prilagođena satnica)
- f. stručna praksa
- g. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- h. obrazovni i profesionalni ciljevi
- i. moguć pristup daljnjem studiranju
- j. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
- k. informacije o završetku studija
- l. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv kolegija
- b. šifra kolegija
- c. status kolegija (obvezni ili izborni)
- d. vrsta i razina kolegija (vrsta: sveučilišni/stručni, razina: prijediplomski/diplomski)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar/trimestar
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. ime i prezime predavača

- j. ciljevi kolegija izraženi u ishodima učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja
- q. jezik podučavanja

**C) Opće informacije za studente:**

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište
- j. podrška za studente s invaliditetom (koordinator na Fakultetu)
- k. ostalo.

**Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)**

**Članak 7.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

**Dopunska isprava o studiju**

**Članak 8.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (2) Izdaje se uz diplomu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici, te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

### III. STUDENTI

#### Redoviti, izvanredni i gostujući status studenta

##### Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student.
- (3) Student može imati redoviti ili izvanredni status tijekom trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. Student u redovitom ili izvanrednom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje
- (5) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (6) Student u redovitom statusu može svaku studijsku godinu ponavljati jedanput.
- (7) Student u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenom planom studija.
- (8) Student u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Gostujući student je student u redovitom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (10) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (11) Sa studentom u redovitom i izvanrednom statusu Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

#### Prestanak statusa studenta

##### Članak 10.

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
  4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od propisanog trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s

pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u informacijski sustav. Ispisnica će se izdati nakon što student podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige u knjižnici Fakulteta.

- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3., osoba koja po stavku 1. točki 2. ovoga članka izgubi status studenta jer nije upisala sljedeću akademsku godinu u odgovarajućem roku, može na zahtjev nastaviti studij na istom studijskom programu uz obavezno plaćanje punog iznosa školarine u akademskoj godini nastavka studija. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu .
- (5) Na rješenje zahtjeva iz stavka 4. student može podnijeti prigovor povjerenstvu za žalbe.

### **Prijelaz iz redovitog u izvanredni status**

#### **Članak 11.**

- (1) Student u redovitom statusu koji je iskoristio pravo ponavljanja iste studijske godine jednom može na vlastiti zahtjev nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka snosi troškove studija prema posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta, i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava iz zdravstvenog osiguranja pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

### **Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status**

#### **Članak 12.**

Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga pravilnika može na zahtjev prijeći u status redovitog studenta, uz uvjet da je tijekom svog izvanrednog statusa redovito ispunjavao svoje obveze, položio sve upisane kolegije i postigao težinski prosjek najmanje 4,0.

### **Prava i obveze studenta**

#### **Članak 13.**

- (1) Student ima pravo i obvezu:
  1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te drugim aktima,
  2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
  3. upisati semestar ili godinu studija u skladu s kriterijima utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom studija,
  4. služiti se službenom e-adresom Fakulteta odnosno u komunikaciji s nastavnicima i zaposlenicima Fakulteta, studenti su dužni koristiti službenu

- adresu e-pošte koja im je dodijeljena prilikom upisa na prvu godinu studija,
5. polagati ispite na način i u rokovima kako je to propisano, te
  6. dovršiti studij prema upisanom programu i u propisanim rokovima.

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavnčkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova u skladu s etičkim kodeksom,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
5. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
6. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže kolegije na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, u skladu s odgovarajućim općim aktom,
7. na završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
8. na konzultacije i mentorski rad,
9. ponavljanje svake studijske godine jedanput – za studente u redovitom statusu,
10. koristiti knjižnicu, mrežnu opremu i ostale izvore kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
11. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja uz obrazloženi zahtjev, poštujući organizacijske mogućnosti Fakulteta,
12. izbor mentora i teme završnog ispita odnosno diplomskog rada prema kriterijima pravilnika kojim se uređuju pitanja završnog ispita i diplomskog rada na Fakultetu,
13. slobodu iskazivanja mišljenja i stavova tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike,
14. mirovanje studijskih obveza u skladu s općim aktima Fakulteta,
15. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
16. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
17. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore u skladu s općim aktom Sveučilišta,
18. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
19. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, u skladu s njihovim pravilima, te
20. podnijeti pritužbu za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se u skladu s etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

## Prava iz studentskog standarda

### Članak 14.

- (1) Student u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student u izvanrednom statusu ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava iz zdravstvenog osiguranja pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.

## Mirovanje prava i obveza studenata

### Članak 15.

- (1) Pravo na mirovanje prava i obveza postoji:
  1. za vrijeme izvršavanja vojne obveze koja nije djelatna,
  2. za vrijeme trudnoće,
  3. za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
  4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore,
  5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
  6. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u, te
  7. u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Student je dužan u roku od 15 dana od nastanka događaja temeljem kojeg ima pravo na mirovanje prava i obveza podnijeti prijavu u studentsku referadu. Ako je razlog prava na mirovanje bolest, student je dužan unutar 30 dana javiti se nadležnom studentskom liječniku. Pisani zahtjev za ostvarivanje prava na mirovanje prava i obveza s odgovarajućom dokumentacijom podnosi se u pravilu do 30 dana od prestanka događaja temeljem kojeg student ima pravo na mirovanje, a najkasnije prije upisa u semestar odnosno studijsku godinu. Fakultet će nakon što razmotri navode i zahtjeve s odgovarajućom dokumentacijom

donijeti rješenje kojim se zahtjev usvaja ili odbija. Protiv ovog rješenja nije dozvoljena žalba ali može se pokrenuti upravni spor.

- (3) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti drugim oblicima provjere znanja ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz kolegija iz semestra ili studijske godine u kojoj miruje.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na zdravstveno osiguranje, u skladu s propisima.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

### **Posebno uspješni studenti**

#### **Članak 16.**

- (1) Status posebno uspješnog studenta stječe student u redovitom statusu koji stekne svih 30 bodova prema ECTS-u tijekom jednog semestra u kojem je prvi puta upisao odgovarajuće kolegije prema studijskom programu, uz prosječnu ocjenu najmanje 4,5.
- (2) Posebno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija ali ne kraćem od 2,5 godine za prijediplomski studij odnosno ne kraćem od 1,5 godine za diplomski studij.

### **Sportaši, umjetnici i studenti s invaliditetom**

#### **Članak 17.**

- (1) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.
- (2) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom.
- (3) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja što

- uključuje prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (4) Student s invaliditetom koji želi studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja iz st. 3., dužan se javiti koordinatoru za studente s invaliditetom na Fakultetu, te zatim pokrenuti postupak prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita na Sveučilištu prema općem aktu koji uređuje rad tijela za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.
  - (5) Na temelju preporuka odgovarajućeg tijela Sveučilišta donosi se odluka o prilagodbi nastavnog procesa i polaganja ispita za studenta s invaliditetom.
  - (6) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

### **Subvencioniranje troškova školarine**

#### **Članak 18.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Kriteriji i uvjeti studentskog udjela u troškovima studija za studente iz stavka 1. koji ne ostvaruju pravo na subvenciju troškova školarine iz državnog proračuna, odredit će se posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Student iz stavka 1. ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (4) Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama ili smanjenje školarine.

### **Studentska isprava**

#### **Članak 19.**

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom, čiji oblik, sadržaj, te pristup i uređenje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar.

### **Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 20.**

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.

## IV. UPIS NA STUDIJ

### Upisne kvote

#### Članak 21.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može preraspodijeliti kvote po usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

### Natječaj za upis

#### Članak 22.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Natječaj za upis na prijediplomski i diplomski studij raspisuje Sveučilište i objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

### Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij

#### Članak 23.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji ima završenu ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis, završiti srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) U slučaju posebnih odobrenih posebnih upisnih kvota, Fakultet može propisati druge uvjete za ostvarivanje prava za upis na studij.

### Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

#### Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva.
- (2) Pravo prijave za upis na diplomski studij za pristupnike koji su završili druge srodne studije određuje se u kriterijima natječaja.

## **Povjerenstvo za upis**

### **Članak 25.**

- (1) Povjerenstvo za upis na studij provodi razredbeni postupak. Povjerenstvo čine tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu predsjednik je povjerenstva po funkciji.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o provedenim upisima na studije.

## **Razredbeni postupak**

### **Članak 26.**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.

## **Pravo prigovora**

### **Članak 27.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (2) Povjerenstvo za upis nadležno je postupati u povodu prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

## **Pravo upisa na studij**

### **Članak 28.**

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo upisa na prijediplomski i diplomski studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva, Uvjeti upisa pristupnika koji su završili

- odgovarajuće srodne studije određuju se u kriterijima natječaja.
- (5) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
  - (6) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 5. ovog Pravilnika.
  - (7) Studenti državljani država članica Europske unije imaju ista prava kao i studenti hrvatski državljani. Državljanima ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, odlukom Fakultetskog vijeća i Senata.
  - (8) Osoba koja je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim natječajem za upis.

## V. PRIJELAZI

### Pravo prijelaza

#### Članak 29.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

### Uvjeti prijelaza

#### Članak 30.

- (1) Prijelaz studenata na prijediplomski studij moguć je na početku druge godine studija. Mogućnost prijelaza imaju studenti kojima je rješenjem iz članka 29. stavka 2. ovog pravilnika priznato najmanje 55 bodova prema ECTS-u iz prve godine studija na visokom učilištu s kojeg prelaze uz uvjet da su te bodove ostvarili u najviše jednoj akademskoj godini isključivo polaganjem ispita na visokom učilištu s kojeg prelaze.
- (2) Mogućnost prijelaza imaju i studenti kojima bi polaganjem najviše jednog ispita rješenjem iz članka 29. stavka 2. ovog pravilnika bilo priznato najmanje 55 bodova prema ECTS-u iz prve godine studija na visokom učilištu s kojeg prelaze uz uvjet da su te bodove ostvarili u najviše jednoj akademskoj godini isključivo polaganjem ispita na visokom učilištu s kojeg prelaze.
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. i

2. ovog članka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

#### **Potrebni dokumenti**

##### **Članak 31.**

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti ovjeren prijepis ocjena i ovjeren studijski program po kojem je studirao.

#### **Odluka o prijelazu**

##### **Članak 32.**

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 29. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta ECTS koordinator u dogovoru s predmetnim nastavnikom može predložiti priznavanje ispita u cjelini ili predložiti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Na odluku iz stavka 1. student-prijelaznik može izjaviti žalbu Povjerenstvu za žalbe.

#### **Upis prijelaznika**

##### **Članak 33.**

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

## **VI. MOBILNOST STUDENATA**

#### **Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta**

##### **Članak 34.**

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu. Studenti s drugih srodnih studijskih programa mogu upisivati pojedine kolegije studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njihovom matičnom Fakultetu. Upis odnosno slušanje kolegija odobrava prodekan za nastavu i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatorasastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija odnosno s koje je student koji želi upisati pojedini kolegij

na Fakultetu.

- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiranju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

### **Mobilnost studenata između Sveučilišta**

#### **Članak 35.**

Mobilnost studenata između Sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao međunarodna mobilnost, u skladu s općem aktom Sveučilišta.

## **VII. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Izvedba i pohađanje nastave**

#### **Članak 36.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava kolegija se može izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (2) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije studijskog programa.
- (3) Upisom pojedinog kolegija, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Fakultet izvedbenim planom određuje dopuštenu mjeru izostanaka
- (5) Nastavnik može uskratiti potvrdu izvršenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 5. ovoga članka odlučuje prodekan za nastavu na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom

dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku najkasnije do kraja semestra.

- (7) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje prodekan za nastavu u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

## **Evidencija održane nastave**

### **Članak 37.**

Održana nastava evidentira se u elektroničkom obliku.

## **Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture**

### **Članak 38.**

Na Fakultetu se Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi kroz obvezatnu nastavu prve i druge godine prijediplomskog studija, a može se kao neobvezatna nastava izvoditi u ostalim godinama studija.

## **Stručna praksa i terenska nastava**

### **Članak 39.**

- (1) Brigu oko stručne prakse i terenske nastave na prijediplomskom studiju provodi Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment.
- (2) Vijeće bira voditelja stručnih izleta na vrijeme od tri godine iz reda nastavnika Zavoda za organizaciju, tehnologiju i menadžment-na prijedlog predstojnika Zavoda.
- (3) Brigu oko stručnih izleta na diplomskom studiju vode voditelji smjerova diplomskog studija u suradnji s voditeljem stručnih izleta.
- (4) Ostala pitanja vezana za stručnu praksu, terensku nastavu i stručne izlete uređuju se izvedbenim planom odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

## **Akademski kalendar i akademska godina**

### **Članak 40.**

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj mrežnoj stranici. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine održavanja nastave, redovitih ispita, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

## VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

### Sustav bodova prema ECTS-u

#### Članak 41.

- (1) Bodovi prema ECTS-u predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom kolegiju koja označava prosječno ukupno utrošeno vrijeme koje je studentu potrebno da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) Iznimno, student u redovitom statusu može upisati manje od 25 bodova prema ECTS-u u semestru, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u semestru, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
  1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij;
  2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju,
  3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općima aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## Tjedne obveze studenta

### Članak 42.

- (1) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
  1. na prijediplomskom studiju 26 sati i
  2. na diplomskom studiju 22 sata.
- (2) Nastava pojedinog nastavnog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (3) Nastava se pojedinih kolegija može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 1.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužno povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 1. ovog članka.

## IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

### Upis u višu studijsku godinu

#### Članak 43.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Nastavne obveze student upisuje semestralno.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (4) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih kolegija mora te kolegije ponovo upisati iduće akademske godine uz nove kolegije iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za njihov upis. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 41. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (5) Prava i obveze studenata koji ponovo upisuju isti kolegij (kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.) određuje nositelj kolegija.
- (6) Student upisuje drugu studijsku godinu s najmanje 55 bodova prema ECTS-u ostvarenih polaganjem ispita iz kolegija niže godine studija prema studijskom programu. Za upis u treću godinu prijediplomskog studija student mora ostvariti najmanje 115 bodova prema ECTS-u iz kolegija nižih godina studija prema studijskom programu prijediplomskog studija.

## Poništavanje upisanog kolegija

### Članak 44.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i slično).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem pod uvjetom da nije popunjena kvota studenata na tom kolegiju. Pri tome prednost pri upisu imaju studenti koju po prvi puta upisuju kolegij.

## X. ISPITI I OCJENE

### Ispiti i druge provjere znanja

#### Članak 45.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi stjecanje bodova prema ECTS-u iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Student koji nije izvršio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu iz tog kolegija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (6) Duljina trajanje ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 15 minuta.
- (7) Pisani dio ispita je eliminacijski.
- (8) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
- (9) Ispiti se ne naplaćuju.

### Kontinuirana provjera znanja

#### Članak 46.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave može se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi,
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema

stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),

3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Komponente kontinuirane provjere znanja definiraju se izvedbenim planom za svaki kolegij i objavljuju se na mrežnim stranicama kolegija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje na kolokviju u roku 24 sata od objave rezultata kolokvija. Prigovor se podnosi u skladu s čl. 48. st. 4. ovog Pravilnika.

### Javnost ispita

#### Članak 47.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku najviše 5 dana od objave rezultata ispita. Predmetni nastavnik ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

### Pravo prigovora na ocjenu

#### Članak 48.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom uz to da zahtjev za ponovni usmeni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene na usmenom ispitu.
- (2) Ponovni usmeni ispit organizira se pred povjerenstvom u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan, odnosno osoba koju ovlasti dekan. Nositelj kolegija treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (4) Ako student nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita ima pravo u roku 24 sata od objave rezultata pisanim zahtjevom zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni pisani ispit. Povjerenstvo će pisani ispit ponovno ocijeniti u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva.
- (5) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu, odnosno osobi koju ovlasti dekan.
- (6) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od 5 dana provjeriti da li je dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi

neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu i nastavnika kolegija.

## Ispitni rokovi

### Članak 49.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (3) Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.
- (4) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Fakultet će za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina uz poštivanje broja izlazaka na ispit iz članka 51. ovog pravilnika.
- (5) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

## Raspored ispita

### Članak 50.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u pravilu na početku akademske godine.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku u što većoj mjeri obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 49. stavkom 2.

## Broj izlazaka na ispit

### Članak 51.

- (1) Student može izaći na ispit iz istog kolegija najviše 5 puta do sljedećeg upisa kolegija, ako je stekao preduvjete propisane izvedbenim planom.
- (2) Ako je student pristupio kontinuiranoj provjeri znanja i nije na taj način položio ispit, može pristupiti ispitu iz tog kolegija još 4 puta do sljedećeg upisa kolegija, ako je stekao preduvjete propisane izvedbenim planom.

## Vrijeme polaganje ispita

### Članak 52.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na mrežnim stranicama kolegija.

## Prijava ispita

### Članak 53.

- (1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koje je upisao i iz kojih je ispunio sve propisane obveze.
- (2) Student prijavljuje polaganje ispita isključivo preko modula Studomat u skladu s odredbama ISVU sustava.
- (3) Rok za prijavu ispita je najmanje 3 dana prije termina održavanja ispita.

## Odjava ispita

### Članak 54.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije početka roka određenog za polaganje ispita i u tom slušaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Student ispit odjavljuje isključivo preko modula Studomat.

## Ocjene

### Članak 55.

- (1) Uspjeh studenta na kolegiju izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi slovnom skalom ocjenjivanja:
  - a. ocjena izvrstan (5) odgovara slovnoj ocjeni A,
  - b. ocjena vrlo dobar (4) odgovara slovnoj ocjeni B,
  - c. ocjena dobar (3) odgovara slovnoj ocjeni C,
  - d. ocjena dovoljan (2) odgovara slovnoj ocjeni D i E,
  - e. ocjena nedovoljan (1) odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 45. st. 2. ovog Pravilnika.

## Evidencija o uspjehu na ispitu i dužnosti nastavnika

### Članak 56.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama kolegija i u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
  1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
  2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
  3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja

nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

#### **Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita**

##### **Članak 57.**

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

### **XI. ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Završni ispit i diplomski rad**

##### **Članak 58.**

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih studijskih obveza polaganjem završnog ispita što je propisano pravilnikom kojim se uređuju sva pitanja vezana za završni ispit i diplomski rad kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih studijskih obveza te polaganjem diplomskog rada što je propisano pravilnikom kojim se uređuju sva pitanja vezana za završni ispit i diplomski rad kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (3) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (4) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi Knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

#### **Isprave o završenim studijima**

##### **Članak 59.**

- (1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom potvrđuje se završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (3) Diploma i dopunska isprava izdaju se bez naknade na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (4) Na diplomu upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju

broj stečenih bodova prema ECTS-u svakog kolegija.

- (5) Sadržaj i oblik diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (6) Diplome i dopunske isprave iz stavka 2. ovog članka javne su isprave.

### **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva**

#### **Članak 60.**

- (1) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako su ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (4) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

### **Ukupna i prosječna ocjena uspjeha na studiju**

#### **Članak 61.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija studijskog programa, uključivo ocjenu završnog ispita odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena (težinski prosjek) uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena (težinski prosjek) uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na treću decimalu.
- (5) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (6) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na treću decimalu .

## Pohvale

### Članak 62.

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

1. sveučilišni prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magistar) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).
2. sveučilišni prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,0 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).
3. sveučilišni prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 3,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija ( 3 godine/2 godine).

## Promocija

### Članak 63.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskom i diplomskom studiju diplomu uručuje dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student preuzima diplomu u studentskoj referadi u rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

## XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

### Praćenje i unapređenje kvalitete studija

#### Članak 64.

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog kolegija ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, općim aktom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta o osiguravanju kvalitete.

### XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

#### Članak 65.

- (1) Fakultet vodi evidenciju i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Zatečena prava

#### Članak 66.

- (1) Studenti upisani na sveučilišni prijediplomski ili sveučilišni diplomski studij prije 1. listopada 2023. odnosno prije početka akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije.
- (3) Odredbe o promjeni statusa studenata mogu se primijeniti na studente upisane na sveučilišni prijediplomski ili sveučilišni diplomski studij od akademske godine 2023./2024.
- (4) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

## Stupanje na snagu

### Članak 67.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti:
- Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta kojeg je na 131. redovitoj sjednici održanoj 24. rujna 2008. godine donijelo Fakultetsko vijeće,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 8. srpnja 2009.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 12. prosinca 2012.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 22. siječnja 2014.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 24. rujna 2014.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 10. prosinca 2014.,
  - Pravilnik o dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 20. svibnja 2015.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 23. rujna 2015.,
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 6. srpnja 2016.
  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 28. srpnja 2023.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Iznimno, odredbe članka 51. ovog Pravilnika o broju izlazaka na ispit primjenjuju se od 1. listopada 2024. na sve studente, neovisno o datumu upisa na sveučilišni prijediplomski ili sveučilišni diplomski studij.

KLASA: 007-05/24-02/01  
URBROJ: 251-64-03-24-8  
Zagreb, 18. srpnja 2024.

DEKAN

prof. dr. sc. Domagoj Damjanović

