

Na temelju čl. 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 203. sjednici održanoj 4. srpnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. UVOD

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom osigurava se provedba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti podataka od 27. travnja 2016. (dalje: Uredba) te ostalih propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Definiranje pojmova ovim Pravilnikom ni na koji način ne utječe na njihov opseg i sadržaj kako je određen Uredbom i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Obveze i prava Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje: Fakulteta) prema Uredbi ni na koji način nisu umanjena ovim Pravilnikom niti su prava ispitanika njime ikako ograničena.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Pravilnik se primjenjuje na osobne podatke koje Fakultet obrađuje kao voditelj obrade sam ili zajedno s drugim voditeljima obrade.

Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) Osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- 2) Ispitanik je osoba čije osobne podatke Fakultet obrađuje, a čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- 3) Voditelj obrade je u smislu ovog Pravilnika Fakultet.
- 4) Ovlaštena osoba je zaposlenik Fakulteta zadužen za obradu određenih osobnih podataka.
- 5) Obrada je svaki postupak koji se obavlja na osobnim podacima, a uključuje prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili

stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje osobnih podataka.

- 6) Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Primateljem se ne smatra ona osoba ili tijelo za koje je to isključeno zakonom ili drugim propisom.
- 7) Privola ispitanika čije osobne podatke Fakultet prikuplja znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
- 8) Povreda osobnih podataka označava slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanje ili pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Fakultet osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- 1) da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Fakulteta
- 2) da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Fakulteta
- 3) da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- 4) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- 5) da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- 6) da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

U postupku obrade osobnih podataka Fakultet svakom ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- 1) kontaktne podatke Fakulteta kao voditelja obrade osobnih podataka te ime Dekana
- 2) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- 3) podatke o svrsi obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci i pravnoj osnovu za obradu
- 4) podatak o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže
- 5) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni

- 6) postojanje prava da se od Fakulteta zatraži pristup osobnim podacima, ispis osobnih podataka, ispravak, dopunu ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade te prava na ulaganje prigovora na obradu
- 7) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

Članak 7.

Ispitanicima na koje se to odnosi Fakultet će pružiti sljedeće informacije:

- 1) postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, ako se obrada temelji na privoli ispitanika, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- 2) postojanje prava na prenosivost podataka, ako se obrada temelji na privoli ili je nužna za sklapanje ili izvršavanje ugovora ili se provodi automatiziranim putem
- 3) postojanje automatiziranog donošenja odluka
- 4) legitimne interese Fakulteta kao voditelja obrade ili treće strane za obradu osobnih podataka, ako se obrada na njima temelji
- 5) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- 6) o prijenosu osobnih podataka u treću zemlju.

Članak 8.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Fakultet ga obavještava o izvoru osobnih podataka.

Članak 9.

- (1) Informacije iz članaka 6, 7 i 8 se studentu pružaju u pisanom obliku pri upisu, a primjerak potpisane isprave o danoj informaciji se čuva u dosjeu studenta.
- (2) Informacije iz članaka 6, 7 i 8 se u slučaju sklapanja ugovora o radu zaposleniku pružaju u pisanom obliku u trenutku sklapanja ugovora, a primjerak potpisane isprave o danoj informaciji se čuva u dosjeu zaposlenika.
- (3) Informacije iz članaka 6, 7 i 8 se u slučaju sklapanja ostalih ugovora ispitaniku pružaju u pisanom obliku u trenutku sklapanja ugovora, a primjerak potpisane isprave o danoj informaciji se čuva uz ugovor.

Članak 10.

- (1) Za svakog ispitanika odnosno kategoriju ispitanika sastavlja se poseban obrazac informacija.
- (2) Ako je za obradu osobnih podataka potrebna privola ispitanika, njezin sadržaj se dodaje na kraj obrasca informacija.
- (3) Sadržaj obrasca informacija odobrava Dekan.

Članak 11.

Fakultet osobne podatke čuva onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju osim ako je dulji rok čuvanja propisan zakonom ili podzakonskim propisom.

Članak 12.

U slučaju da Fakultet utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Članak 13.

U svrhu zaštite osobnih podataka Fakultet u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja provodi pseudonimizaciju podataka.

III. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima imaju pristup isključivo ovlaštene osobe, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo ovlaštenim osobama, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 15.

Ovlaštene osobe imenuje Dekan posebno za svaku kategoriju ispitanika sukladno klasifikaciji radnih mjesta.

Članak 16.

Ovlaštena osoba potpisuje izjavu o povjerljivosti čiji sadržaj utvrđuje Dekan.

IV. POLITIKA PRIVATNOSTI

Članak 17.

(1) Politika privatnosti se izrađuje u svrhu transparentnosti obrade osobnih podataka te pružanja ispitanicima informacija vezanih uz obradu osobnih podataka. Politiku privatnosti donosi Vijeće.

(2) U politici privatnosti treba osobito navesti:

- 1) koje vrste osobnih podataka prikuplja Fakultet, u koju svrhu te po kojoj pravnoj osnovi
- 2) na koji način Fakultet koristi osobne podatke
- 3) mjere zaštite osobnih podataka koje Fakultet provodi
- 4) prava ispitanika iz članka 6, 7 i 8

(3) Politika privatnosti objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta.

V. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 18.

- (1) Fakultet vodi evidenciju aktivnosti obrade u pisanom i elektroničkom obliku.
- (2) Evidenciju vodi i ažurira ovlaštena osoba koju imenuje Dekan.
- (3) Evidencija sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - 1) ime odnosno naziv i kontaktne podatke: Fakulteta, Dekana Fakulteta, i službenika za zaštitu osobnih podataka
 - 2) svrhu obrade
 - 3) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
 - 4) kategorija primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni
 - 5) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
 - 6) opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 19.

- (1) Službenika za zaštitu podataka imenuje Vijeće iz redova zaposlenika Fakulteta.
- (2) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Fakultet objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.
- (3) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta, ovlaštenih osoba te ostalih zaposlenika, prati poštivanje Uredbe te drugih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, zaprima i odgovara na upite ispitanika o obradi njihovih osobnih podataka te surađuje s nadzornim tijelom.
- (4) Službenik za zaštitu podataka potpisuje izjavu o povjerljivosti čiji sadržaj utvrđuje Dekan.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Fakultet će Politiku privatnosti donijeti u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta

KLASA: 003-05/18-02/01
URBROJ: 251-64-03-18-8
Zagreb, 4. srpnja 2018.

Dekan

Prof. dr. sc. Neven Kuspilić

