

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH, 60/15), i članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta na svojoj 188. sjednici održanoj 21. rujna 2016. donijelo je Statut Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost dana 11. listopada 2016.

Statut je dopunjen pa su stručne službe Fakulteta utvrdile i napravile pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta koji obuhvaća:

Odluku o dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta koje je Fakultetsko vijeće donijelo na 193. sjednici održanoj 22. ožujka 2017. u kojoj je naznačeno vrijeme njenog stupanja na snagu i na koju je Senat Sveučilišta dao suglasnost dana 11. travnja 2017.

S T A T U T

Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, žig i pečat Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Fakulteta, unutarnji ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica Fakulteta, pitanja vezana za status nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, vrste studija, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Fakulteta.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ŽIG I PEČAT FAKULTETA

Članak 2.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) sa statusom ustanove.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i stručni rad u polju građevinarstva te u srodnim poljima.
- (3) Fakultet je znanstvena organizacija u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon).
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet".
- (2) Naziv Fakulteta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Fakulteta.

Članak 4.

Naziv Fakulteta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica fra Andrije Kačića Miošića 26.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta Fakulteta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 1. ustrojavanje i izvođenje preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo, diplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo i poslijediplomskih sveučilišnih studija Građevinarstvo i Temeljnih tehničkih znanosti
 2. ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja
 3. znanstveno istraživanje i razvoj
 4. znanstveni rad u polju građevinarstva i u srodnim poljima
 5. stručni poslovi u polju građevinarstva i u srodnim poljima (istraživanje i razvoj, projektiranje, poslovi stručnog nadzora i savjetodavstva u vezi s izgradnjom građevina, revidiranje, kontrola projekata, izrada ekspertiza i studija, izrada kompjutorskih programa, sudska vještačenja, fizikalno-kemijsko ispitivanje voda, ispitivanje hidrotehničkih fizikalnih modela, hidrološka i hidraulička mjerenja, ispitivanje materijala i konstrukcija, nostrifikacija inozemne projektne dokumentacije, ispitivanje kakvoće vode i zraka, laboratorijska i modelska ispitivanja, mjerenja na konstrukcijama, ispitivanje svojstava tla i stijena, pokusno bušenje sondiranjem terena za gradnju, proračun i mjerenje buke)
 6. arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza
 7. energetske certificiranje i energetski pregled zgrade
 8. stručni poslovi zaštite okoliša
 9. stručni poslovi prostornog uređenja
 10. ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
 11. izdavačka djelatnost
 12. organizacija simpozija, savjetovanja, konferencija, kongresa i sajмова
 13. upravljanje projektom gradnje.
- (2) Fakultet se može baviti i drugim djelatnostima koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (3) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima žig s grbom i nazivom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Fakulteta promjera 38 mm te pečat s grbom i nazivom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Fakulteta promjera 38 mm i 25 mm, koji se koriste za javne isprave.
- (2) Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima pečat promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Fakulteta.
- (3) Ako Fakultet ima više pečata, odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (4) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Fakulteta.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 9.

Fakultet je upisan u sudski registar te u Upisnik znanstvenih organizacija i Upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo.

Članak 10.

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 11.

Fakultet može osnovati, uz suglasnost Senata Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat), ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 12.

- (1) Fakultet za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Članak 13.

Fakultet obavlja platni promet preko transakcijskog računa.

Članak 14.

- (1) Fakultet predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan.

Članak 15.

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar, osim ako je to Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

Članak 16.

Dekan može svoje ovlasti za zastupanje Fakulteta pred sudovima i tijelima državne uprave, prenijeti putem punomoći na druge osobe.

Članak 17.

- (1) O upravnim predmetima u nadležnosti Fakulteta, rješenje donosi dekan.
- (2) Dekan može ovlastiti drugu stručnu službenu osobu da poduzima radnje u postupku do donošenja rješenja ili da rješava pitanja o upravnim predmetima iz nadležnosti Fakulteta.
- (3) U drugom stupnju rješenje donosi dekan.

IV. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 18.

- (1) Djelatnost Fakulteta obavlja se u ustrojbenim jedinicama koje nemaju status podružnica u smislu Zakona o ustanovama.
- (2) Temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, a ostale su samostalne katedre i Odjel zajedničkih službi.

Članak 19.

Zavod obavlja djelatnost pretežno u jednoj grani građevinarstva, jednoj grani temeljnih tehničkih znanosti, a iznimno i u drugim poljima koja pridonose znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti Fakulteta.

Članak 20.

Djelokrug rada zavoda uključuje:

1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
2. sudjelovanje u izradi proračuna Fakulteta
3. sudjelovanje u izradi investicijskog plana Fakulteta
4. brigu oko usavršavanja zaposlenika, poglavito suradnika
5. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
6. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta.

Članak 21.

- (1) U okviru zavoda ustrojavaju se katedre i laboratoriji.
- (2) U katedri se obavlja nastavna, znanstvena i stručna djelatnost.
- (3) Katedra se može ustrojiti ako ustrojava i izvodi predmet na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (4) U laboratoriju se, u pravilu, izvodi istraživački rad koji je vezan za djelatnost Fakulteta.

Članak 22.

Zavodi s katedrama i laboratorijima su:

1. Zavod za geotehniku
 - 1.1. Katedra za mehaniku tla i stijena
 - 1.2. Katedra za geotehničko inženjerstvo
 - 1.3. Laboratorij za geotehniku
2. Zavod za hidrotehniku
 - 2.1. Katedra za temeljnu hidrotehniku
 - 2.2. Katedra za vodno gospodarstvo
 - 2.3. Katedra za zdravstvenu hidrotehniku i okolišno inženjerstvo
 - 2.4. Laboratorij za hidrotehniku
3. Zavod za konstrukcije
 - 3.1. Katedra za betonske i zidane konstrukcije
 - 3.2. Katedra za drvene konstrukcije
 - 3.3. Katedra za metalne konstrukcije
 - 3.4. Katedra za mostove
4. Zavod za matematiku
 - 4.1. Katedra za geometriju i fiziku
 - 4.2. Katedra za matematičke predmete
5. Zavod za materijale
 - 5.1. Katedra za istraživanje materijala
 - 5.2. Katedra za tehnologiju materijala

- 5.3. Laboratorij za materijale
- 6. Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja
 - 6.1. Katedra za menadžment
 - 6.2. Katedra za organizaciju građenja
 - 6.3. Katedra za tehnologiju građenja
- 7. Zavod za prometnice
 - 7.1. Katedra za ceste
 - 7.2. Katedra za željeznice
 - 7.3. Laboratorij za prometnice
- 8. Zavod za tehničku mehaniku
 - 8.1. Katedra za mehaniku materijala i ispitivanje konstrukcija
 - 8.2. Katedra za statiku, dinamiku i stabilnost konstrukcija
 - 8.3. Laboratorij za ispitivanje konstrukcija

Članak 23.

Samostalna katedra se može ustrojiti ako ustrojava i izvodi predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju, a takvi se predmeti ne izvode u katedrama koje su u sastavu zavoda.

Članak 24.

Djelokrug rada samostalne katedre je:

- 1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- 2. sudjelovanje u izradi proračuna Fakulteta
- 3. sudjelovanje u izradi investicijskog plana Fakulteta
- 4. briga o usavršavanju zaposlenika, poglavito suradnika
- 5. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta.

Članak 25.

Samostalna katedra je Katedra za zgradarstvo.

Članak 26.

- (1) Odjel zajedničkih službi je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja obavlja pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, bibliotekarske, informatičke, tehničke i ostale opće poslove.
- (2) U okviru Odjela zajedničkih službi ustrojavaju se odjeljci: tajništvo sa studentskom referadom, računovodstvo, knjižnica, kompjutorska učionica i tehnička služba.

Članak 27.

Unutarnji ustroj Fakulteta i ustroj radnih mjesta propisuju se općim aktom kojeg donosi Vijeće. Na akt o ustroju radnih mjesta suglasnost daje Senat.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE FAKULTETOM I USTROJBENIM JEDINICAMA FAKULTETA

Članak 28.

- (1) Dekan upravlja i rukovodi poslovanjem Fakulteta.
- (2) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Zavodima upravljaju predstojnici. Katedrama i samostalnom katedrom upravljaju šefovi katedri (dalje u tekstu pročelnik katedre), a laboratorijima voditelji.

Dekan

Članak 29.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet
 2. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 3. predsjedava Vijećem te predlaže dnevni red sjednica Vijeća
 4. po položaju je član Vijeća područja i Senata Sveučilišta
 5. predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 6. provodi odluke Vijeća te odluke Senata i Vijeća područja koja se odnose na Fakultet
 7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 30.

- (1) Rektor ima pravo nadzora nad zakonitošću rada Fakulteta te nad poštivanjem Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.
- (2) Rektor je dužan pisanim putem upozoriti dekana i Vijeće na postupanja i odluke suprotne Zakonu ili Statutu Sveučilišta.
- (3) Rektor ima pravo obustaviti provedbu svake odluke dekana ili drugog tijela Fakulteta koja je suprotna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.
- (4) U slučaju ozbiljnog i trajnog kršenja Zakona ili Statuta Sveučilišta i na njemu utemeljenih odluka, rektor može suspendirati dekana Fakulteta i imenovati obnašatelja dužnosti. U tom slučaju, Senat u roku 30 dana odlučuje o potvrdi suspenzije dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. U slučaju potvrde suspenzije, dekan je na osnovi Statuta Sveučilišta razriješen dužnosti, a izbor novog dekana obaviti će se u roku 3 mjeseca. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik za novi izbor.

Članak 31.

- (1) Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj istječe mandat dekana, pozivom Vijeća za podnošenje prijedloga. Nastavnici Fakulteta najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora na zajedničkom sastanku, koji saziva dekan, mogu predložiti jednog ili više predloženika za izbor dekana. Predloženici dostavljaju životopis i program rada te ga usmeno izlažu pred Vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost. Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Vijeća.
- (2) Ako su dva predloženika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova u drugom se krugu na istoj sjednici glasuje za predloženika koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

Ako predloženik u drugom krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako oba predloženika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu ponovno dobiju jednaki broj glasova postupak izbora se ponavlja.

Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu jedan predložnik dobije veći broj glasova, ali nedovoljan za izbor, održava se treći krug samo za predložnika koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

- (3) U slučaju da ima više od dva predložnika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva predložnika koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više predložnika imaju jednak broj glasova, između njih se biraju dva predložnika za drugi krug. Ako dva ili više predložnika imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se bira jedan predložnik za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide predložnik koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više predložnika imaju u drugom krugu jednaki broj glasova, između njih se bira predložnik za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja predložnik ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja. Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (4) Za provedbu postupka izbora dekana Vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan član student.
- (5) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata dotadašnjega, Vijeće će u roku 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora novog dekana. Senat u roku 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (6) U slučaju da Vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 32.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, Statuta Sveučilišta, općih akata ili druge propise
 4. zlouporabi položaj
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom koju donosi Vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova u roku dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima koji su doveli do prijedloga za njegovo razrješenje, osim u slučaju kad izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (5) Ako rektor suspendira dekana zbog kršenja zakona, drugih propisa, statuta ili na njima utemeljenih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.
- (7) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom stavka 5. ovog članka.

Članak 33.

- (1) Dekan se bira na vrijeme od dvije akademske godine, a dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.
- (2) Izuzetno ako se izbor dekana provodi temeljem članka 31. stavka 5. odnosno članka 32. stavka 6. Ovog Statuta, novoizabrani dekan preuzima dužnost prvi dan nakon izbora, a mandat mu traje do isteka mandata.
- (3) Za dekana ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

Članak 34.

Dekan može imenovati osobe, odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svog rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme na koje se imenuje, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.

Prodekani

Članak 35.

- (1) Fakultet ima prodekana za znanost, prodekana za nastavu, prodekana za poslovanje i prodekana za međunarodne odnose i suradnju.
- (2) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Vijeće, u pravilu, prije početka akademske godine u kojoj započinje njihov mandat.
- (3) Prodekan je izabran kad za njega glasa većina svih članova Vijeća.

Članak 36.

- (1) Za prodekana može biti birana osoba najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

Članak 37.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana.

Članak 38.

Prodekan za znanost:

1. saziva i vodi sjednice Odbora za znanost
2. koordinira znanstvenu djelatnost Fakulteta
3. zadužen je za nadzor o korištenju znanstvene infrastrukture i znanstvene opreme
4. brine se o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskih studija
5. brine se o radu i usavršavanju suradnika
6. daje prijedloge i mišljenja u svezi s ugovornim obvezama iz znanstvene djelatnosti Fakulteta
7. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

Članak 39.

Prodekan za nastavu:

1. saziva i vodi sjednice Odbora za nastavu
2. brine se o ustrojavanju i izvođenju preddiplomskog i diplomskog studija

3. sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća koja obavljaju poslove u svezi s preddiplomskim i diplomskim studijima
4. podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Vijeću
5. obavlja druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.
- 6.

Članak 40.

Prodekan za međunarodne odnose i suradnju:

1. zadužen je za kontakte s visokim učilištima izvan Republike Hrvatske
2. zadužen je za kontakte s međunarodnim organizacijama
3. zadužen je za praćenje i prijave međunarodnih projekata
4. zadužen je za praćenje međunarodne mobilnosti nastavnika, suradnika i studenata
5. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

Članak 41.

Prodekan za poslovanje:

1. brine se o poslovanju i financijama Fakulteta
2. izrađuje prijedlog proračuna Fakulteta
3. koordinira stručnu djelatnost Fakulteta
4. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

Tajnik fakulteta

Članak 42.

Za tajnika Fakulteta može biti imenovana, temeljem općih propisa o radu, osoba koja ima završeni pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Predstojnici zavoda

Članak 43.

- (1) Predstojnik zavoda koordinira znanstvenu i nastavnu i vodi stručnu djelatnost zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda imenuje dekan na prijedlog pročelnika katedara zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili višem.
- (4) Predstojnik zavoda imenuje se na razdoblje od dvije godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 44.

Predstojnik zavoda:

1. zastupa, predstavlja i potpisuje dokumentaciju zavoda u okviru Fakulteta
2. izvršava odluke dekana i Vijeća
3. brine se o kadrovskoj politici u zavodu i o usavršavanju zaposlenika, a poglavito daje prijedlog za raspis natječaja
4. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

Pročelnici katedre

Članak 45.

- (1) Pročelnici katedre vode nastavnu i znanstvenu djelatnost katedre.

- (2) Za pročelnika katedre dekan imenuje, na prijedlog predstojnika zavoda, osobu najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora.

Pročelnik samostalne katedre

Članak 46.

- (1) Pročelnik samostalne katedre vodi znanstvenu i nastavnu djelatnost te koordinira stručnu djelatnost samostalne katedre.
Pročelnika samostalne katedre imenuje dekan na prijedlog nastavnika samostalne katedre.
- (2) Za pročelnika samostalne katedre dekan imenuje osobu najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.

Članak 47.

Pročelnik samostalne katedre:

1. zastupa, predstavlja i potpisuje dokumentaciju samostalne katedre u okviru Fakulteta
2. izvršava odluke dekana i Vijeća
3. brine se o kadrovskoj politici u samostalnoj katedri i o usavršavanju zaposlenika, a poglavito daje prijedlog za raspis natječaja
4. obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Vijeće.

Voditelji laboratorija

Članak 48.

- (1) Radom laboratorija upravlja voditelj.
- (2) Voditelja laboratorija imenuje dekan na prijedlog predstojnika zavoda unutar kojeg je laboratorij.
- (3) Za voditelja laboratorija može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem.
- (4) Voditelj laboratorija imenuje se na razdoblje od dvije godine i može biti ponovno imenovan.

Odgovornost čelnika ustrojbenih jedinica

Članak 49.

- (1) Za rad katedara i laboratorija odgovorni su pročelnici katedara i voditelji laboratorija.
- (2) Za svoj rad odgovaraju predstojnicima zavoda i dekanu.
- (3) Rad Odjela zajedničkih službi koordinira tajnik, koji upravlja Tajništvom i studentskim referadama a za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću, a radom ostalih odjeljaka Odjela zajedničkih službi upravljaju njihovi voditelji koji su za svoj rad odgovorni nadležnom prodekanu i dekanu.
- (4) Za svoj rad pročelnik samostalne katedre odgovara dekanu.
- (5) Pitanja vezana uz odgovornost dekana, prodekana, predstojnika zavoda, tajnika, pročelnika katedara, voditelja laboratorija i odjeljaka u Odjelu zajedničkih službi pobliže će se urediti posebnim aktom.

Kolegij

Članak 50.

- (1) Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

- (2) Kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i predstojnici zavoda.
- (3) Dekan može na sjednicu Kolegija pozvati i druge osobe.
- (4) Sjednice Kolegija održavaju se, u pravilu, jednom tjedno, a kolegija u širem sastavu najmanje četiri puta godišnje.
- (5) O sjednici Kolegija vodi se zapisnik.

VI. TIJELA FAKULTETA

Vijeće

Članak 51.

Vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

Članak 52.

- (1) Vijeće čine stalni i izborni članovi.
- (2) Stalne članove Vijeća čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Izborne članove čine i predstavnici ostalih nastavnika koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme, predstavnici suradnika, predstavnik ostalih zaposlenika i predstavnici studenata.
- (4) Predstavnici ostalih nastavnika i suradnika biraju se na sastancima koje saziva dekan, tako da se na svakih deset osoba izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.
- (5) Predstavnik ostalih zaposlenika bira se na način propisan Zakonom o radu.
- (6) Predstavnici studenata biraju se na način određen zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 53.

- (1) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću traje dvije akademske godine.
- (2) Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Predstavnik u Vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 54.

Studentski predstavnici čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća, a broj studentskih predstavnika u ostalim tijelima Fakulteta određuje se temeljem općih akata Fakulteta.

Članak 55.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 56.

Vijeće:

1. donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova
2. donosi opće akte Fakulteta
3. bira dekana i prodekane
4. provodi izbore za članove vijeća područja
5. prihvaća godišnje izvješće dekana
6. donosi proračun i završni račun Fakulteta
7. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog polja
10. pokreće i provodi postupke izbora u zvanja
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
12. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu iz područja svojega djelovanja
13. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna
14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 57.

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Vijeće raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.

Članak 58.

- (1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug određuje se odlukom o osnivanju.
- (3) Stalna radna tijela Vijeća jesu:
 1. Odbor za nastavu
 2. Odbor za znanost
 3. Odbor za diplomske i završne ispite
 4. Odbor za udžbenike, skripta i publikacije
 5. Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvu
 6. Odbor za jamstvo kvalitete
 7. Stegovni sud za studente.

Članak 59.

Vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

VII. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 60.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima, nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima, stručnim zvanjima, te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu i kolektivnim ugovorima ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 61.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) U nastavna zvanja predavač i viši predavač može se birati samo za predmete koji nisu iz polja građevinarstva, temeljnih tehničkih znanosti i interdisciplinarnih tehničkih znanosti.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.
- (4) Stručna zvanja su: stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (završen diplomski sveučilišni studij), viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (završen diplomski sveučilišni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci) i stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju (završen diplomski sveučilišni studij i najmanje deset godina radnog iskustva u struci).
- (5) Fakultet može imati i druga stručna zvanja ako se zaposlenici u tim zvanjima i na radnim mjestima plaćaju iz vlastitih sredstava Fakulteta.

Članak 62.

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici (znanstveno-nastavna i nastavna zvanja) i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak izbora u zvanja i na radna mjesta

Članak 63.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Natječaj za izbor treba sadržavati:
 1. naziv Fakulteta
 2. područje, polje i granu za koje se bira
 3. zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
 4. uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
 5. rok do kojeg se prijave mogu podnositi
 6. popis priloga koje prijavi treba priložiti
 7. rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o ishodu natječaja.
- (3) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost te ako je Fakultet pribavio odgovarajuće suglasnosti za raspis natječaja. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

- (4) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 3. ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.
- (5) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje na radna mjesta ostalih zaposlenika.

Članak 64.

- (1) Izbore i reizbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, kao i na radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Vijeće. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje izbora, taj postupak provodi Vijeće.
- (3) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno vijeće, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Vijeće.
- (4) Ovlašteno vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s tri člana od čega su najviše dva člana članovi ovlaštenog vijeća. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono za koje se traži izbor.
- (5) Ako za neke od pristupnika u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (6) Nakon dobivene odluke matičnog odbora, povjerenstvo dostavlja Vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (7) Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo dostavlja izvješće Vijeću s prijedlogom pristupnika za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto.
- (8) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta. Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili najmanje znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika. Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili najmanje znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika, a na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (9) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog i redovitog profesora može biti raspisan i ranije od za njih propisanih rokova, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s neposredno nižim znanstveno-nastavnim zvanjem.
- (10) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (11) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (12) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

Na izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 64. ovoga Statuta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 66.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta su asistent i poslijedoktorand. Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij, Fakultet može izabrati u zvanje asistenta te s njom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).
- (4) Svake godine Vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (5) Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni doktorski studij Fakultet može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda i s njom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine.
- (6) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.
- (7) Sadržaj, kriteriji te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 4. i 6. ovog članka propisuju se općim aktom Fakulteta.
- (8) Ako Vijeće drugi put negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (9) Najmanje jedanput u dvije godine Vijeće ocjenjuje rad mentora na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
- (10) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.
- (11) Kriteriji ocjene i imenovanja mentora propisuju se općim aktom Fakulteta.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 67.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora u više zvanje i na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, provodi se na način da stručno povjerenstvo podnosi Vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno

vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka.

- (4) Ako Vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.
- (5) Ako Vijeće ne prihvati izvješće iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme do dvije godine s mogućnošću produljenja ali najkasnije do isteka akademske godine u kojoj zaposlenik navršava 70 godina života. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštenog vijeća koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za pristupnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu stručno povjerenstvo podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo a imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 7. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Članak 68.

Stručne službe su dužne izvijestiti zaposlenike kojima dolazi vrijeme za reizbor odnosno izbor u više zvanje najmanje tri mjeseca prije isteka vremena na koje su izabrani.

Professor emeritus

Članak 69.

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili specijalističkog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor te prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat i Vijeće. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom razdoblju.

Zaslužni profesor

Članak 70.

- (1) Počasno zvanje zaslužni profesor dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju. Zaslužni profesor ne može sudjelovati u izvođenju nastave i u povjerenstvima za izbore u zvanja odnosno stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.
- (2) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor te prava i obveze koje ima *zaslužni profesor* propisuje Vijeće općim aktom.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 71.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove obavljaju zaposlenici čiji je broj te uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđen aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 72.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora ili više ima na temelju ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi pripremanja, odnosno usavršavanja znanstvenog, nastavnog (pisanje udžbenika, monografija) i stručnog rada.
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan organizirati nesmetano izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (3) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću.
- (4) Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće na temelju posebnog plana.
- (5) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi uz obvezu da se osigura nesmetano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (6) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u skladu sa Zakonom, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, ili obavljanja kakve javne dužnosti određene zakonom.
- (7) Zaposlenik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa zakonom, s Fakultetom sklopi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, prema navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta

Članak 73.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Rektor, dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Sveučilištu i Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i drugog visokog učilišta, u skladu s općim aktom Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.
- (4) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 74.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uzimajući u obzir specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 75.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom.

Stegovni postupak

Članak 76.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počinu djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 77.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna zvanja i suradnička zvanja, a to pravo i obveze utvrđeni su Statutom Sveučilišta i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 78.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ovog članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu i Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada u skladu sa Zakonom. Sveučilište, Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 79.

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 80.

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju naručitelj i dekan te ako je to potrebno i ostale osobe određene predmetnim projektom.
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 81.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

IX. STUDIJ

Članak 82.

Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnih studija.

Vrste studija

Članak 83.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. preddiplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 3. poslijediplomski studij, koji je ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, odnosno kao specijalistički u trajanju, u pravilu, od jedne godine.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu do 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti specijalističkog poslijediplomskog studija.
- (3) Osim studija iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana uzimajući u obzir koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna svjedodžba/potvrda.

Studijski program

Članak 84.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje predlaže Vijeće, a donosi Senat.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
 1. na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 2. usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 3. usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 4. usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sadrži:
 1. informacije o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studij
 2. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
 4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja

5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
 6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
 7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
 8. način završetka studija
 9. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (4) ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ako nije predviđeno njihovo stjecanje.

Izvedbeni plan

Članak 85.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. mjesta izvođenja nastave
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 5. način polaganja ispita
 6. ispitni rokovi
 7. popis literature za studij i polaganje ispita
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

X. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 86.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Sveučilište.
- (2) Studentu se prilikom upisa na Fakultet izdaje indeks sukladno Pravilniku o korištenju indeksa na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane natječajem, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj takovih osoba prelazi kapacitet Fakulteta pravo na upis imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (4) Na preddiplomski i diplomski studiji upisuju se redovni studenti.
- (5) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim

- studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno s općim aktom Sveučilišta.
- (6) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija, u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.

Prava i obveze studenta

Članak 87.

- (1) Student ima pravo na:
1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 3. konzultacije i mentorski rad
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti
 5. završetak studija u kraćem roku
 6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim ostalim propisima Sveučilišta i Fakulteta
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 9. sudjelovanje u odlučivanju
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.
- (5) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa.

Prestanak statusa studenta

Članak 88.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Fakulteta
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene drugim općim aktom Fakulteta
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta te
5. iz ostalih razloga utvrđenim drugim općim aktom.

Članak 89.

Pitanja u svezi sa studijskim programima, izvedbenim planovima, ustrojem i izvedbom nastave, pravima i obvezama studenata uredit će se posebnim općim aktima.

XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 90.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 91.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom i drugim propisima.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Fakulteta koja su osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, u okviru proračuna Sveučilišta, za provedbu programa osnovne djelatnosti predstavljaju sastavni dio proračuna Fakulteta kao dijelova proračuna Sveučilišta.
- (5) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 92.

Fakultet raspolaze svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključujući prihode od vlastite djelatnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i posebnim općim aktom Fakulteta.

Osnovna djelatnost Fakulteta

Članak 93.

Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 94.

- (1) Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:
 1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.)
 2. bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i sl.)
 3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
 4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
 5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
 6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi kao i troškovi izvođenja nastave određuju se na temelju prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličine nastavne grupe, vrste nastave, opterećenja nastavnika itd.).
- (3) Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

Ostali izvori financiranja

Članak 95.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, vlastiti su prihod Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 96.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odgađanje moglo prouzročiti štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 97.

- (1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 98.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 99.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
 2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
 3. koji se odnose na obranu
 4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (3) Dekan vodi brigu o primjeni odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 100.

- (1) Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici, poslovnici, rješenja, zaključci i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a iznimno prvi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Fakultet za studente koji su u cijelosti odslušali studijski program sveučilišnog dodiplomskog studija održava ispite najdulje do 30. rujna 2018.

Članak 102.

- (1) Sveučilišni studiji prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona izjednačeni su sa sveučilišnim diplomskim studijem prema Zakonu, a osobe koje su te studije završile imaju ista prava koja imaju osobe koje završe odgovarajući sveučilišni studij prema Zakonu, uključivši i pravo na akademski naziv magistar inženjer građevinarstva (kratica mag.ing.aedif).

- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu novi akademski naziv koristiti i bez izdavanja potvrde, a na njihov zahtjev Fakultet će im izdati potvrdu.

Članak 103.

Fakultet je dužan uskladiti postojeće odnosno donijeti nove opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta u roku tri mjeseca od dana njegova stupanja na snagu, a do tada se primjenjuju odredbe postojećih općih akata pod uvjetom da nisu suprotne odredbama ovog Statuta.

Članak 104.

Izrazi za fizičke osobe, koji se u ovom Statutu upotrebljavaju u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

1. Statut Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 15. lipnja 2005., na koji je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 14. listopada 2005.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 28. veljače 2006., na koju je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 2006.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta od 17. svibnja 2006., na koju je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 2006.
4. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, koju je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj 142. redovitoj sjednici održanoj 7. travnja 2010. na koju je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 20. rujna 2010.

Članak 106.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 012-03/17-01/01
URBROJ: 251-64-01-17-1
Zagreb, 05. svibnja 2017.

DEKAN

Prof. dr. sc. Neven Kuspilić

