

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015, 131/2017, 96/2018) i članka 56. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 222. redovitoj sjednici održanoj u elektroničkom obliku od 30. ožujka 2021. do 1. travnja 2021. donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

Članak 1.

U članku 8. stavku 3. Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Pročišćeni tekst od 1. ožujka 2021., KLASA: 003-05/21-02/01, URBROJ: 251-64-03-21-7) u točki „Radna mjesta na projektima“, iza alineje 7. dodaju se nove alineje 8., 9. i 10. koje glase: „viši tehničar“, „viši laborant“ i „laborant“.

Članak 2.

U prilogu Pravilnika na stranici 29. iza točke 67. dodaju se nove točke 68., 69. i 70. koje glase:

„68. viši tehničar

Potrebni uvjeti: *završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij*

Opis poslova:

- obavlja tehničke poslove za potrebe projekta
- obavlja administrativne poslove za potrebe projekta
- obavlja i druge poslove, odgovarajuće stručnoj spremi, po nalogu voditelja projekta

69. viši laborant

Potrebni uvjeti: *završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, tri godine radnog iskustva*

Opis poslova:

- sudjeluje u znanstvenoistraživačkom radu i suradnji s gospodarstvom
- rukuje instrumentima, opremom i pomagalicama za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
- samostalno obavlja mjerenja i ispitivanja za potrebe stručnog rada
- vodi brigu o održavanju opreme u laboratoriju
- vodi brigu o nabavi i racionalnom trošenju materijala i pribora u laboratoriju
- čuva i arhivira dokumente vezane uz ispitivanje
- vodi zapise o pregledu opreme
- vodi zapise o pregledu prostorija za kondicioniranje uzoraka
- rukuje s uzorcima u laboratoriju – uzima, zaprima, označava i skladišti uzorke
- o svom radu izvještava voditelja projekta
- obavlja i druge poslove odgovarajuće stručnoj spremi, po nalogu voditelja projekta

70. laborant

Potrebni uvjeti: srednjoškolsko obrazovanje

Opis poslova:

- provodi ispitivanja prema uputama voditelja projekta
- rukuje s uzorcima u laboratoriju – uzima, zaprima, označava i skladišti uzorke
- unosi rezultate ispitivanja u pripadajući obrazac
- čuva i arhivira dokumente vezane uz ispitivanje
- vodi zapise o pregledu opreme
- vodi zapise o pregledu prostorija za kondicioniranje uzoraka
- obavlja i druge poslove, odgovarajućoj stručnoj spremi, po nalogu voditelja projekta“.

Članak 3.

- (1) U tablici na stranici 33. iza reda 90. „Mlađi administrator projekta“ dodaje se novi red 91. U prvoj koloni dodaju se riječi „Viši tehničar“, u drugoj koloni broj „0“, a u trećoj koloni „Utvrdjuje se ovisno o sklopljenim ugovorima o provedbi projekta“.
- (2) U tablici na stranici 33. iza novog reda 91. „Viši tehničar“ dodaje se novi red 92. U prvoj koloni dodaju se riječi „Viši laborant“, u drugoj koloni broj „0“, a u trećoj koloni „Utvrdjuje se ovisno o sklopljenim ugovorima o provedbi projekta“.
- (3) U tablici na stranici 33. iza novog reda 92. „Viši laborant“ dodaje se novi red 93. U prvoj koloni dodaje se riječ „Laborant“, u drugoj koloni broj „0“, a u trećoj koloni „Utvrdjuje se ovisno o sklopljenim ugovorima o provedbi projekta“.

Članak 4.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/21-02/01

URBROJ: 251-64-03-21-10

Zagreb, 1. travnja 2021.



DEKAN

Prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Uz suglasnost sindikalnog

Povjerenika Fakulteta

Prof. dr. sc. Ivana Banjad Pečur