

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET
Fra Andrije Kačića Miošića 26
10001 ZAGREB**

donosi odluku o

PONIŠTENJU NATJEČAJA

objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 109 od 22. rujna 2023. - oglasne stranice (5310), na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područna služba Zagreb, na web stranici Fakulteta, u dijelu, za izbor

- Jednog izvršitelja na suradničko radno mjesto asistent, za znanstveno područje tehničke znanosti, znanstveno polje građevinarstvo, znanstvena grana nosive konstrukcije, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom,
- Jednog izvršitelja na suradničko radno mjesto asistent, za znanstveno područje tehničke znanosti, znanstveno polje građevinarstvo, znanstvena grana prometnice, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom,
- jednog izvršitelja na radno mjesto rukovoditelja pododsjeka u Zajedničkim službama, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

i raspisuje

NATJEČAJ za izbor

1. **Jednog izvršitelja na suradničko radno mjesto asistent**, za znanstveno područje tehničke znanosti, znanstveno polje građevinarstvo, znanstvena grana prometnice, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom,
2. **Jednog izvršitelja na suradničko radno mjesto asistent**, za znanstveno područje tehničke znanosti, znanstveno polje temeljne tehničke znanosti, znanstvena grana tehnička mehanika (mekanika krutih i deformabilnih tijela), na određeno vrijeme s punim radnim vremenom,

Kandidati trebaju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 119/22) te Statutom Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta.

Uz Prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti sljedeće dokaze: životopis, diplomu, domovnicu, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.

Rok natječaja 30 dana.

3. RAČUNALNA UČIONICA

jednog izvršitelja na radno mjesto stručni savjetnik, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti. Tijekom studija potrebno je ostvariti najmanje 300 ECTS bodova.

Najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- web administrator
- CARNET koordinator,
- CARNET sistem inženjer
- administrator AAI@EduHR imenika
- provodi godišnje certificira kvalitete AAI@EduHR imenika
- ovlašteni je predstavnik za dobivanje SSL certifikata
- provodi provjeru ranjivosti sustava
- postavlja materijale za Fakultetsko vijeće, Odbora za nastavu, Odbora za znanost na web
- podrška korisnicima
- održava lokalnu i bežičnu računalnu mrežu
- sudjeluje u nabavi mrežne i računalne opreme
- sudjeluje u nabavi i produljenju licenci računalnih programa
- održava e-mail poslužitelja
- koordinira poslove vezane uz održavanje poslužitelja
- koordinira poslove na relaciji korisnici – servis informatičke opreme
- sudjeluje u nabavi tonera i papira za kompjuterske učionice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računalne učionice

4. ODJEL ZAJEDNIČKIH SLUŽBI, Tajništvo, Javna nabava

Jednog izvršitelja na radno mjesto rukovoditelja pododsjeka u područnoj službi, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

Potrebni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit iz javne nabave

Opis poslova:

- pomaže u radu dekanu, prodekanima i tajniku
- pomaže dekanu, prodekanima i tajniku u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća i ostalih tijela Fakulteta
- kontaktira sa nastavnicima, studentima i strankama radi rješavanja predmeta iz svoje nadležnosti
- prati propise u vezi sa visokim školstvom, znanstvenim radom i radom Fakulteta uopće,
- sudjeluje u izradi nacrtu odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća i ostalih tijela Fakulteta
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta
- prati zakonske i podzakonske regulative iz područja Zakona o javnoj nabavi i druge zakonske i podzakonske akte koji uređuju sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj
- priprema natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu i provodi postupke javne nabave zaključno sa izradom ugovora o javnoj nabavi
- objavljuje natječaje i daje informacije o istima na upit gospodarskih subjekata,
- član je Povjerenstva za javnu nabavu
- vodi evidenciju ugovora zaključenih temeljem postupaka javne nabave
- izrađuje odgovarajuća izvješća iz područja javne nabave
- sudjeluje u izradi plana nabave za potrebe Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i tajnika

Rok natječaja 8 dana.

Uz prijavu za radna mjesta potrebno je priložiti: životopis, diplomu, domovnicu, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dokaz o položenom stručnom ispitu iz javne nabave za mjesto pod 4.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju, temeljem posebnih propisa, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju. Takvi kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju po predmetnom natječaju u odnosu na ostale kandidate, pod istim uvjetima utvrđenim natječajem, na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave na natječaj, pod uvjetom da zadovoljavaju sve uvjete natječaja – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branjelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Prijave se podnose na e-mail: pisarnica@grad.hr uz naznaku za natječaj