

Upute za objavljivanje nastavnog materijala putem Microsoft OneDrive servisa

1. Uvod

Zbog potrebe izvođenja nastave na daljinu i osiguranja dostupnosti nastavnih sadržaja za koje ne postoji potreba interakcije ili sudjelovanja studenata predlaže se korištenje Microsoft OneDrive servisa za sinkronizaciju i pohranu podataka „u oblaku“.

Microsoft OneDrive dostupan je u sklopu Microsoft Office 365 skupa usluga te između ostalog pruža mogućnost pohrane podataka do 1 TB. Pohranjene podatke moguće je podijeliti zatvorenoj grupi korisnika.

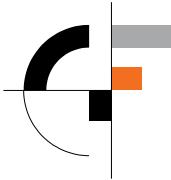
Servisu se pristupa putem elektroničkog AAI@EduHr identiteta. Stoga je tehnička funkcionalnost, ispravnost i dostupnost AAI@EduHr sustava preduvjet za korištenje OneDrive servisa.

U nastavku je prikazan jedan od načina objavljivanja nastavnog sadržaja.

2. Kreiranje grupe studenata i mape za dijeljenje materijala

1. Prijaviti se na web-stranice fakulteta: <http://www.grad.hr/>

The screenshot shows the homepage of the University of Zagreb Civil Engineering Faculty. At the top right, there is a red box highlighting the 'Prejava' button and the 'EduHr' link in the dropdown menu. Below the header, there is a banner for the '6th International Conference on Road and Rail Infrastructure' (CETRA 2020) held from May 20-22, 2020, in Pula, Croatia. To the right of the banner, a login form for 'EduHr' is displayed, showing fields for 'Korisnička oznaka' (username) and 'Zaporka' (password), along with 'Prijava' (Login) and 'Pozovi' (Call) buttons. The main content area features several news items and links related to studies, education, international cooperation, research, and COVID-19 information. The footer contains the university's seal and a '100 GODINA' (100 years) logo.



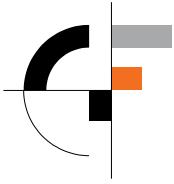
2. Otići na zavodske stranice predmeta.

The screenshot shows the Faculty of Civil Engineering website. The main menu includes links for Naslovica, O FAKULTETU, DJELATNOST, DJELATNICI, ZAVODI, ZAJEDNIČKE SLUŽBE, KONTAKT, and DJELATNIČKI INTRANET. The page displays a list of subjects for the pre-diploma study program for the academic year 2013/2014. The table includes columns for Naziv (Name), Semestar (Semester), Studij (Study Type), Vanjski URL (External URL), and INFO. Other sections on the page include 'Preddiplomski studij po programu od akad. god. 2005./2006.' and 'Diplomski po programu od akad. god. 2013./2014.'

Naziv	Semestar	Studij	Vanjski URL	INFO
GRAĐEVNA STATIKA 1	4	sveučilišni preddiplomski		INFO
GRAĐEVNA STATIKA 2	5	sveučilišni preddiplomski		INFO
MATEMATIČKI PROGRAMI ZA INŽENJERE	1	sveučilišni preddiplomski		INFO
MEHANIKA 1	2	sveučilišni preddiplomski		INFO
MEHANIKA 2	3	sveučilišni preddiplomski		INFO
NUMERIČKO MODELIRANJE KONSTRUKCIJA	5	sveučilišni preddiplomski		INFO
OTPORNOST MATERIJALA 1	3	sveučilišni preddiplomski		INFO
OTPORNOST MATERIJALA 2	4	sveučilišni preddiplomski		INFO
ZAVRŠNI ISPIT	6	sveučilišni preddiplomski		INFO

3. Odabrat i kliknuti na predmet npr. TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI.

Predmeti					
Naziv	Semestar	Studij	Vanjski URL		INFO
DINAMIKA KONSTRUKCIJA	3	sveučilišni diplomski			INFO
DINAMIKA KONSTRUKCIJA I POTRESNO INŽENJERSTVO	2	sveučilišni diplomski			INFO
DIPLOMSKI RAD	4	sveučilišni diplomski			INFO
EKSPERIMENTALNE METODE 1	1	sveučilišni diplomski			INFO
ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA	3	sveučilišni diplomski			INFO
ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA	3	sveučilišni diplomski			INFO
MEHANIKA MATERIJALA	1	sveučilišni diplomski			INFO
METODA KONAČNIH ELEMENATA	2	sveučilišni diplomski			INFO
METODE TEORIJE ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI	3	sveučilišni diplomski			INFO
NELINEARNA STATIKA ŠTAPNIH KONSTRUKCIJA	1	sveučilišni diplomski			INFO
NUMERIČKE METODE U PRORAČUNU KONSTRUKCIJA	3	sveučilišni diplomski			INFO
OSNOVE MEHANIKE LOMA	3	sveučilišni diplomski			INFO
PLOŠNI NOSAČI	3	sveučilišni diplomski			INFO
POLIMERI	1, 3	sveučilišni diplomski			INFO
POSEBNA POGLAVLJA OTPORNOSTI MATERIJALA	4	sveučilišni diplomski			INFO
PROGRAMIRANJE POSTUPAKA PRORAČUNA KONSTRUKCIJA	3	sveučilišni diplomski			INFO
STOHASTIČKA ANALIZA KONSTRUKCIJA	4	sveučilišni diplomski			INFO
TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI	2	sveučilišni diplomski			INFO
<u>TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI</u>	2	sveučilišni diplomski			INFO
TEORIJA KOMPOZITA	2	sveučilišni diplomski			INFO
TEORIJA STABILNOSTI	4	sveučilišni diplomski			INFO



4. Odabratи karticу „Studenti“.

Home > TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI

Povežite se s fakultetom

TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI

Obavijesti [Nova obavijest | Administracija] [Arhiva] [Postavke portleta]

Forum Sortiraj prema: naslovu | vremenu zadnjeg odgovora | vremenu otvaranja teme

Naslov Odgovori Zadnji odg. Vidljivost Akcija [Dodaj diskusijušku grupu | Arhiviraj sve | Pregledaj arhivu]

Česta pitanja [Dodaj novu grupu]

TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI

Osnovni podaci Detaljne informacije Nastava Termini konzultacija **Studenti**

Ocenjivanje

A B C Č D DŽ Đ E F G H I J K L Lj M N Nj O P Q R S Š T U V W X Y Z Ž Svi (14)

#	JMBAG	Prezime i ime	E-mail	Način izvedbe	U/N
1	0083217671	Antičević, Marko	E-mail	R	U

A B C Č D DŽ Đ E F G H I J K L Lj M N Nj O P Q R S Š T U V W X Y Z Ž Svi (14)

Prikaži studente koji su upisali predmet:
 ove nastavne godine
 prethodnih nastavnih godina
(Prikazani su studenti koji su upisali predmet ove nastavne godine. Prikazani su samo studenti s početnim slovom A.)

Spremi cijeli popis: XLSX ODS CSV [...]

5. Odabratи opciju Spremi cijeli popis: XLSX.

Na ovoj stranici trenutno nije odabrana niti jedna anketa!

Administracija Nova

Repositorij *Repositorij je prazan* [Dodaj...] [Postavke] [DL]

Preplata [Uređivanje preplata]

Naslov Odgovori Zadnji odg. Vidljivost Akcija [Dodaj diskusijušku grupu | Arhiviraj sve | Pregledaj arhivu]

Česta pitanja [Dodaj novu grupu]

TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI

Osnovni podaci Detaljne informacije Nastava Termini konzultacija **Studenti**

Ocenjivanje

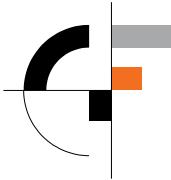
A B C Č D DŽ Đ E F G H I J K L Lj M N Nj O P Q R S Š T U V W X Y Z Ž Svi (14)

#	JMBAG	Prezime i ime	E-mail	Način izvedbe	U/N
1	0083217671	Antičević, Marko	E-mail	R	U

A B C Č D DŽ Đ E F G H I J K L Lj M N Nj O P Q R S Š T U V W X Y Z Ž Svi (14)

Prikaži studente koji su upisali predmet:
 ove nastavne godine
 prethodnih nastavnih godina
(Prikazani su studenti koji su upisali predmet ove nastavne godine. Prikazani su samo studenti s početnim slovom A.)

Spremi cijeli popis **XLSX** ODS CSV [...]

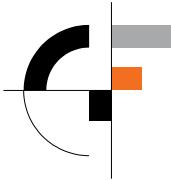


6. Otvoriti novokreiranu Excel tablicu (ukoliko je otvorena u zaštićenom načinu „Protected View“ omogućiti editiranje – Enable Editing).

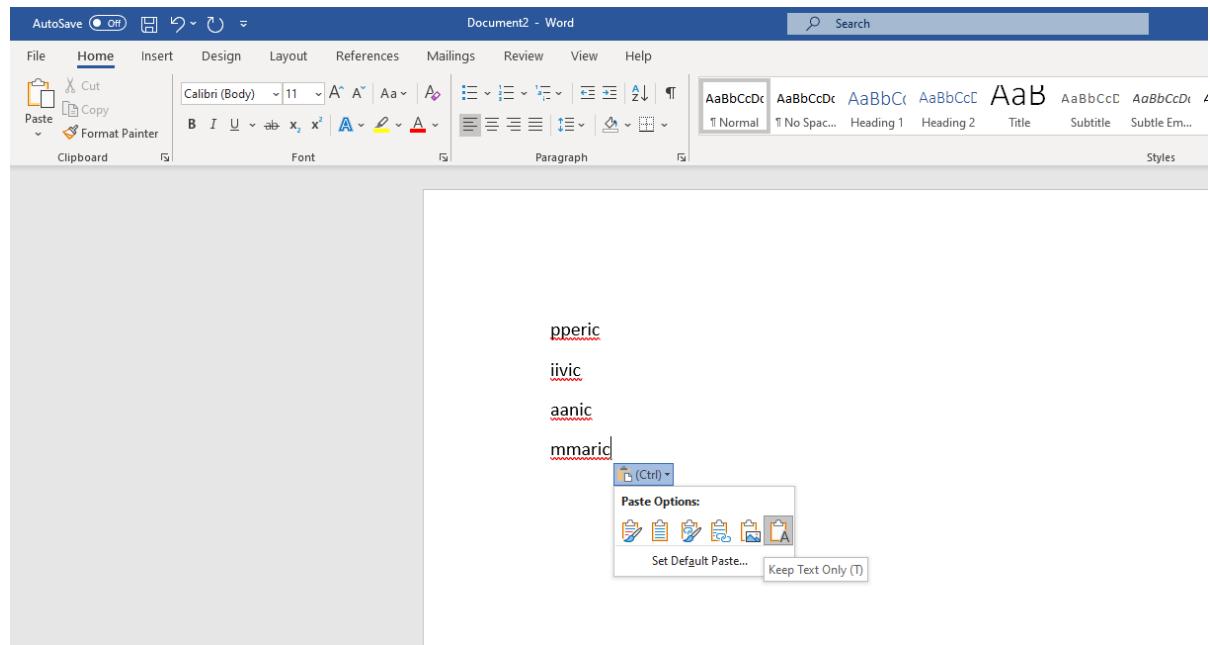
PopisStudenata-209590-upisan											
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do											
PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.											
A2 : x ✓ fx manticevic1											
1	login	ime	prezime	jmbag	email	nacin_izv edbe	upisan	ocjena	komentar	grupa_pr edavanja	grupa_au ditorne

7. Označiti studente iz prvog stupca koje želimo dodati u grupu za dijeljenje nastavnog materijala i odabrati opciju „Copy“.

PopisStudenata-104129-upisantekucagodina - Read-Only - Excel											
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Search											
Font Alignment Number Conditional Formatting Table											
1	login	ime	prezime	jmbag	email	nacin_izv edbe	upisan	ocjena	komentar	grupa_pr edavanja	grupa_au ditorne
2	pperic	Calibri	11	A	c@student.grad.hr	Redovni	Tekuća nastavna godina				
3	iivic	B	I	U	i@student.grad.hr	Redovni	Tekuća nastavna godina				
4	anican	C	U	A	a@student.grad.hr	Redovni	Tekuća nastavna godina				
5	mmaric	D	U	A	Marija Marić 005678945 marija.maric@student.grad.hr	Redovni	Tekuća nastavna godina				



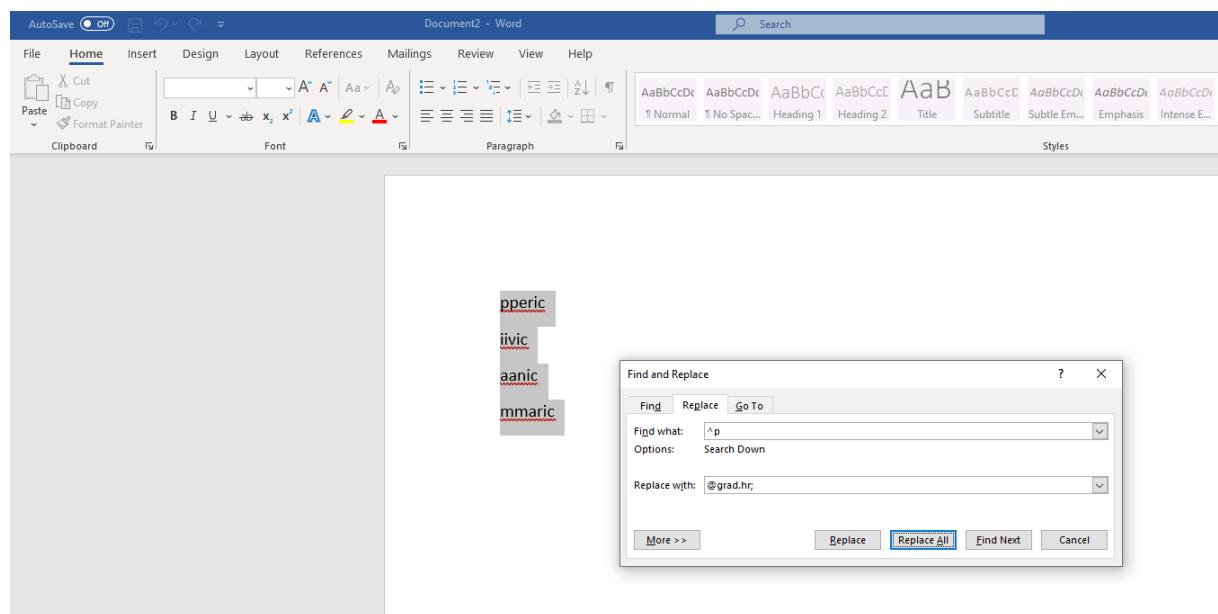
8. Otvoriti novi dokument u „Microsoft Word“ tekst editoru i zaliijepiti sadržaj koji smo kopirali iz tablice – desni klik Paste Options-Keep Text Only.

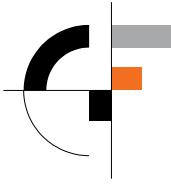


9. Označiti sve studente (CTRL+a) i zatim odabratи opciju „Find and Replace“ (CTRL+h).

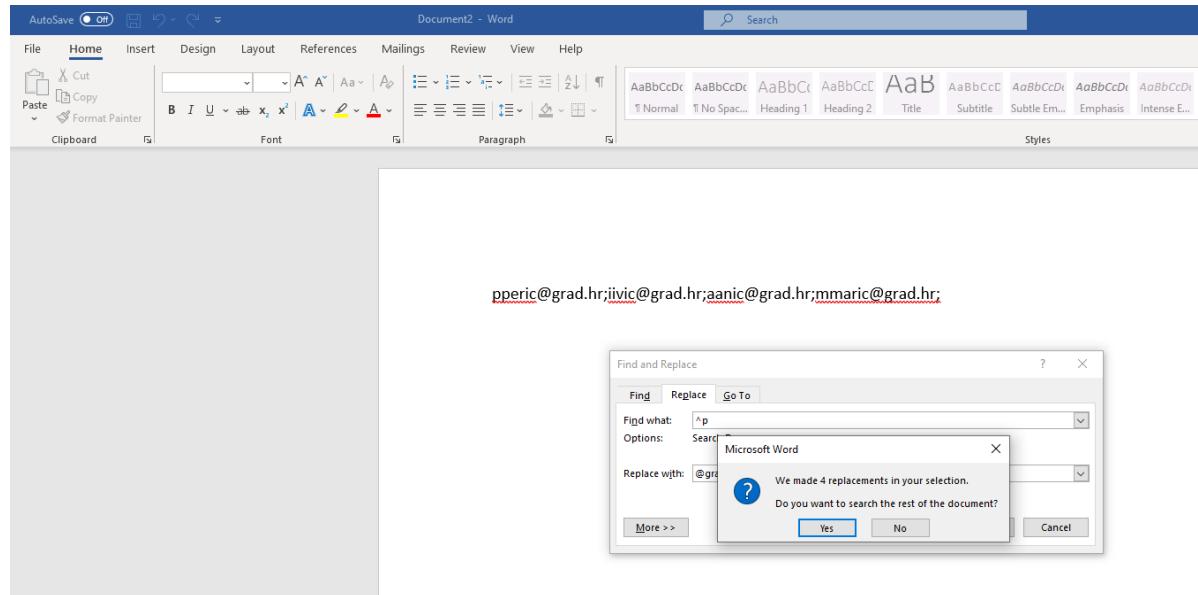
10. U prostor za traženje („Find what“) upisati paragraf oznaku ^p (AltGr+3 p).

11. U prostor za zamjenu teksta upisati: @grad.hr;

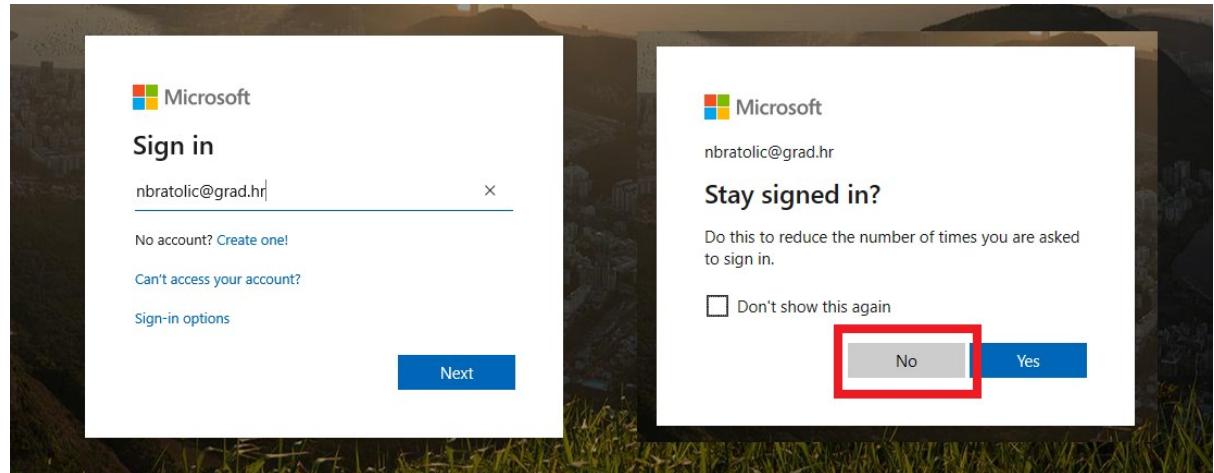


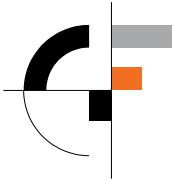


12. Odabratи opciju „Replace All“ i zatim potvrditi odabir zamjene teksta u cijelom dokumentu (Yes, OK).



13. Prijaviti se na Office 365 portal <http://portal.office.com> korištenjem elektroničkog AAI@EduHr identiteta. Kada se pojavi prozor s porukom „Stay signed in?“ odabratи „No“.





14. Kada se otvori portal kliknuti na ikonu „OneDrive“; Servis OneDrive otvorit će se u novoj kartici (new tab).

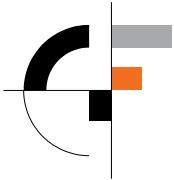
The screenshot shows the Microsoft Office 365 homepage. At the top, there's a search bar and a navigation bar with icons for Office 365, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Forms, Admin, Stream, and All apps. In the center, there's a greeting "Good evening". Below it, there are several icons: Start new (plus sign), Outlook, OneDrive (highlighted with a red box), Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Forms, Admin, Stream, and All apps.

15. Odabratи opciju „Novo“, zatim pod-opciju „Mapa“ i unijeti naziv mape npr. TEORIJA ELASTIČNOSTI I PLASTIČNOSTI te potvrditi opciju sa „Stvari“.

The screenshot shows the OneDrive interface. On the left, there's a sidebar with "Pretraži sve", "Neven Bratolić", "Moje datoteke" (which lists "Nedavno", "Zajedničko", "Otkrivanje", "Koš za smeće"), and "Zajedničke biblioteke" (listing "grad.hr IT"). The main area shows a list of files and folders. A red box highlights the "Novo" dropdown menu, which has "Mapa" selected. The list includes "Dokument programa Word", "Radna knjiga programa Excel", "Prezentacija programa PowerPoint", "Bilježnica programa OneNote", "Forms za Excel", and "Veza". Below this is a section titled "Repozitorij za testiranje" with "Repositorij - 100GF".

16. Pozicionirati strelicu miša iznad novo kreirane mape te desnim klikom odabratи opciju „Zajednički koristi“. Otvorit će se prozor „Pošalji vezu“.

The screenshot shows the "Pošalji vezu" (Send Link) dialog box. It has fields for "Unesite ime ili adresu e-pošte" (Enter name or email address) and "Dodavanje poruke (neobavezno)" (Add message (optional)). There are buttons for "Pošalji" (Send) and "Kopiraj vezu" (Copy link). At the bottom, there are links for "Kopiraj vezu" and "Outlook".

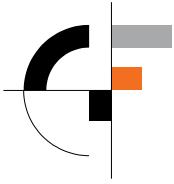


17. Kliknuti na opciju „Svatko s vezom može uređivati“ te iz padajućeg izbornika odabratи opciju „Određenim osobama“ i zatim ukloniti kvačicu „Dopusti uređivanje“. Odabir potvrditi sa „Primjeni“ nakon čega će se otvoriti prozor „Pošalji vezu“.

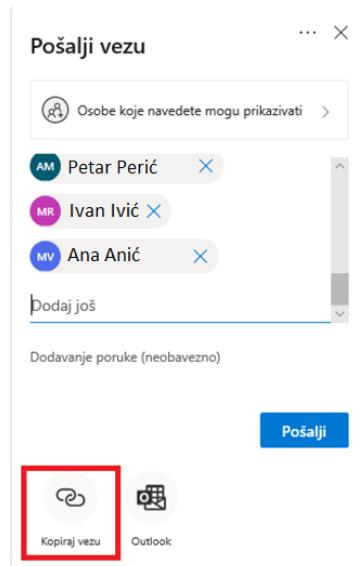
The image shows two screenshots of the 'Postavke veze' (Link Settings) dialog box. In the first screenshot, the 'Svatko s vezom' option is selected in a dropdown menu. In the second screenshot, the 'Određenim osobama' option is selected in the same dropdown, and the 'Dopusti uređivanje' checkbox is unchecked. Both screenshots include a 'Primjeni' (Apply) button at the bottom.

18. U prostor „Unesite ime ili adresu e-pošte“ zalijepite grupu studenata koju smo pripremili u Word dokumentu (desni klik, paste). Sustav će iz liste sam prepoznati imena i prezimena studenta.

The image shows the 'Pošalji vezu' (Send Link) dialog box. It displays a list of three students: Petar Perić, Ivan Ivić, and Ana Anić. A context menu is open over the list, with 'Paste' highlighted. Other options in the menu include 'Select all', 'Print', and 'Read aloud'. At the bottom, there are 'Kopiraj vezu' and 'Outlook' buttons.



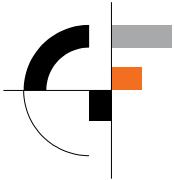
19. U istom prozoru odabratи opciju „Kopiraj vezu“ i zatim iz novootvorenog prozora „Veza je stvorena“ odabratи opciju „Kopiraj“.



20. Time je stvorena veza („web link“) na dijeljenu mapu unutar zatvorene grupe. Veza je u ovome trenutku spremljena u privremenu memoriju računala i može se zalijepiti na web stranice fakulteta ili poslati nekim drugim komunikacijskim kanalom prema studentima u grupi (email, Merlin).

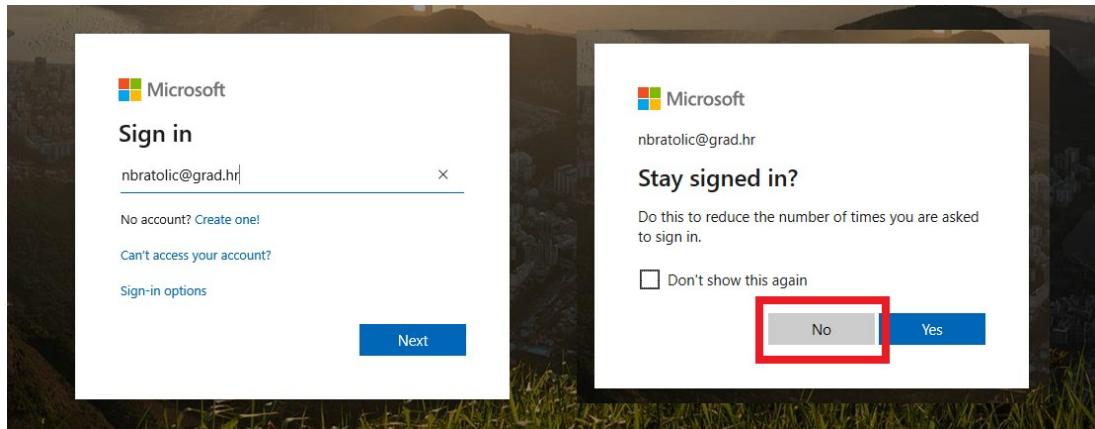
Veza je stvorena
Kopirajte vezu navedenu u nastavku.
<https://unizggf-my.sharepoint.com> Kopiraj

Veza je kopirana
<https://unizggf-my.sharepoint.com> Kopiraj

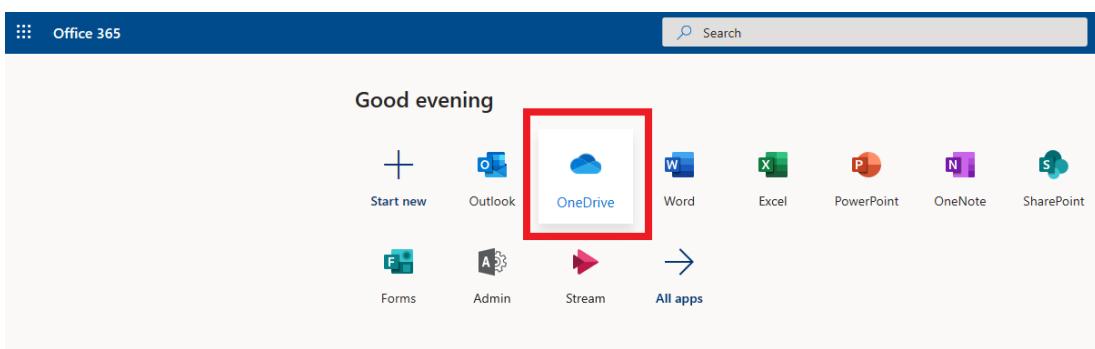


3. Prijenos sadržaja na Microsoft OneDrive

- Prijaviti se na Office 365 portal <http://portal.office.com> korištenjem elektroničkog AAI@EduHr identiteta. Kada se pojavi prozor s porukom „Stay signed in?“ odabrati „No“.



- Kada se otvori portal kliknuti na ikonu „OneDrive“. Servis OneDrive otvoriti će se u novoj kartici (new tab).



- Odabrat i kliknuti na mapu predmeta u koji želimo staviti materijal.

- Sadržaj je moguće prenijeti korištenjem opcija iz padajućeg izbornika ili na „drag and drop“ način.

