

Upute za snimanje i objavu predavanja za učionicu 121

1. Uvodno

U svrhu pripreme kvalitetnog sadržaja za online nastavu za studente, za pojedine predmete koji zahtijevaju raspisivanje i objašnjavanje većeg obujma sadržaja na ploči, predlaže se mogućnost **snimanja i objave snimke predavanja koje je moguće obaviti u za to pripremljenoj učionici 121**. U tu svrhu, učionica 121 opremljena je FULL HD video kamerom sa velikim kapacitetom memorije, a njeno korištenje objašnjeno je u nastavku ovih uputa. Upute obuhvaćaju:

- pripremu za snimanje predavanja
- postupak snimanja predavanja u dvorani 121
- postupak prebacivanja dokumenata na računalo i objave na mrežnim servisima

2. Pripreme za snimanje predavanja

Svaki nastavnik koji zahtjeva snimanje predavanja dužan je zatražiti **termin za snimanje predavanja** od studentske referade na e-mail referada@grad.hr. U zahtjevu je potrebno navesti željeni termin (ili više njih), predviđeno trajanje snimanja i naziv kolegija. Molimo Vas da u vrijeme trajanja snimanja uračunate vrijeme potrebno za sve pripremne i naknadne radnje, predlažemo da to bude jedan sat dulje od predviđenog trajanja predavanja. U satnicu na web stranici Fakulteta je unesena „dvorana za snimanje“ u kojoj će biti vidljiv raspored prijavljenih termina za snimanje.

(http://satnica.grad.hr/week.php?date=20200406&user=NUC_Dvorana_za_snimanje)

Po odobrenju termina, nastavnik u odobrenom terminu izvodi snimanje predavanja. Ključ dvorane 121 bit će dostupan za preuzimanje u Studentskoj referadi ili na porti.

Prethodno je uputno provjeriti stanje markera za pisanje po ploči. **Preporuča se pisanje crnim markerom zbog bolje vidljivosti na video zapisu.**

Također je uputno ponijeti **prijenosno računalo** kako biste prebacili video materijale po završetku snimanja, a bez skidanja kamere sa stalka.

3. Snimanje predavanja u dvorani 121

3.1. Osvjetljenje

Zbog optimalnog osvjetljenja za snimanje predavanja preporuča se u dvorani 121 **upaliti svu rasvjetu (uključujući i osvjetljenje ploče)** te **spustiti rolete**, kao što je prikazano na slici 1.



Slika 1. U dvorani 121 uputno je spustiti rolete i upaliti sva svjetla (uključujući i osvjetljenje ploče koje se pali na prekidaču ispod ploče u lijevom kutu)



3.2. Pokretanje i zaustavljanje snimanja na kameri

U dvorani 121 pripremljena je kamera Panasonic HS 60 (Full HD kamera sa 120 GB HDD za pohranu podataka).

Osnovno baratanje kamerom prikazano je u sljedećim koracima:

1. Kameru je potrebno spojiti na izvor napajanja kako tijekom snimanja ne bi ponestalo baterije, kao što je prikazano na slici 2.
2. Kamera se pali dužim pritiskom na O/I gumb koji se nalazi s lijeve strane kućišta (ispod LCD ekrana), slika 3,
3. Za snimanje, kamera mora biti postavljena na srednju poziciju (na stražnjoj strani kamere), slika 4,
4. Na LCD ekranu je potrebno provjeriti sljedeće (slika 5):
 - a. vidi li se cijela ploča u kadru (ukoliko ne, moguće je okretanjem i pozicioniranjem stalka postići željeni kadar ili koristiti ZOOM tipku na vrhu kamere),
 - b. je li kamera ispravno spojena u strujni priključak (ne pokazuje se indikator baterije),
 - c. ima li dovoljno prostora na kameri za snimanje predavanja (preostalo sati snimanja),
5. Pritiskom na crvenu tipku (s desne strane kamere ili ispod LCD ekrana) pokreće se snimanje (na ekranu mora biti prikazana crvena točkica dok je snimanje u tijeku, slika 6,
6. Ponovnim pritiskom na crvenu tipku prekida se snimanje a na ekranu je oznaka pauze .



Slika 2. Kamera i pravilno spojen izvor napajanja



Slika 3. Pozicija tipke za paljenje i gašenje kamere (potrebno duže pritisnuti cca. 2s)



Slika 4. Izbornik načina rada namjestiti u srednji položaj za snimanje 🎥



Slika 5. Na LCD ekranu potrebno je provjeriti je li ploča u kadru (kao na slici), po potrebi koristiti ZOOM da se postigne pravilan kadar, postoji li dovoljno memorije za snimanje (u primjeru 15h 57min)



Slika 6. Snimanje se pokreće pritiskom na crveni gumb (●) ispod ekrana (lijevo) ili s desne strane pozadine kamere (desno)

3.3. Snimanje predavanja

Prilikom procesa snimanja predavanja preporuča se:

- pisati crnim markerom, malo veće nego uobičajeno,
- glasnije govoriti kako bi se na videu jasno čuo zvuk,
- izbjegavati gornji rub ploče (cca gornjih 15 cm) zbog refleksije od rasvjete,
- pregledati kratki probni video prije snimanja cijelog predavanja.



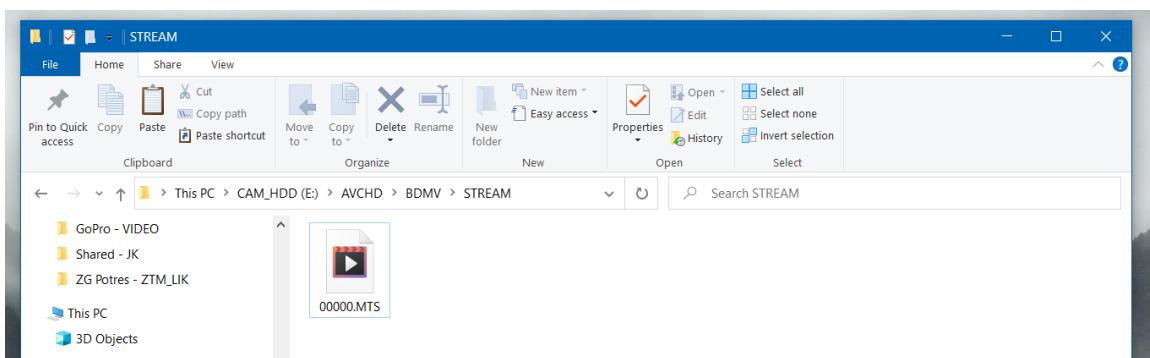
3.4. Prebacivanje snimke na računalo

Po završetku snimanja, potrebno je snimku predavanja prebaciti na računalo. Preporuča se donošenje prijenosnog računala u dvoranu 121 kako se kamera ne bi morala skidati sa stolca. Postupak prebacivanja podataka sa kamere je sljedeći:

1. Kameru je potrebno prebaciti u način rada za pregled podataka (lijevi položaj, slika 4),
2. Kameru je potrebno pridruženim USB kabelom spojiti u računalo, slika 7,
3. Kamera se na računalu pojavljuje kao novi hard disk naziva „CAM_HDD“,
4. Snimke u MTS formatu nalaze se na kamери u direktoriju **CAM_HDD\AVCHD\BDMV\STREAM**, slika 8,
5. Potrebno je prebaciti vaš zapis (provjeriti datum i redni broj videa). **Obavezno prebacite svoj video na računalo nakon snimanja** jer će se video materijali periodički brisati sa kamere.



Slika 7. USB priključak za spajanje na računalo



Slika 8. Putanja gdje se nalaze snimljeni video materijali na kameri



4. Dijeljenje sadržaja

Video zapis na vašem računalu nalazi se u MTS formatu. Njega je kao datoteku moguće postaviti na servise koji su raspoloživi unutar licence Office 365 za djelatnike naše sastavnice:

- **Microsoft OneDrive** ([uputa o postavljanju datoteka na stranici GF](#))
- **Microsoft Stream**
 - za ovu svrhu, potrebno je video prebaciti u .mp4 format (npr. koristeći besplatni program Format Factory - <https://format-factory.en.softonic.com/>),
 - nakon prebacivanja u MP4 format moguće je video postaviti na Microsoft Stream ([upute sa stranice GF, točka 3](#)).

Link na datoteka moguće je kasnije podijeliti

- E-mailom,
- Merlin,
- Web stranica fakulteta.