



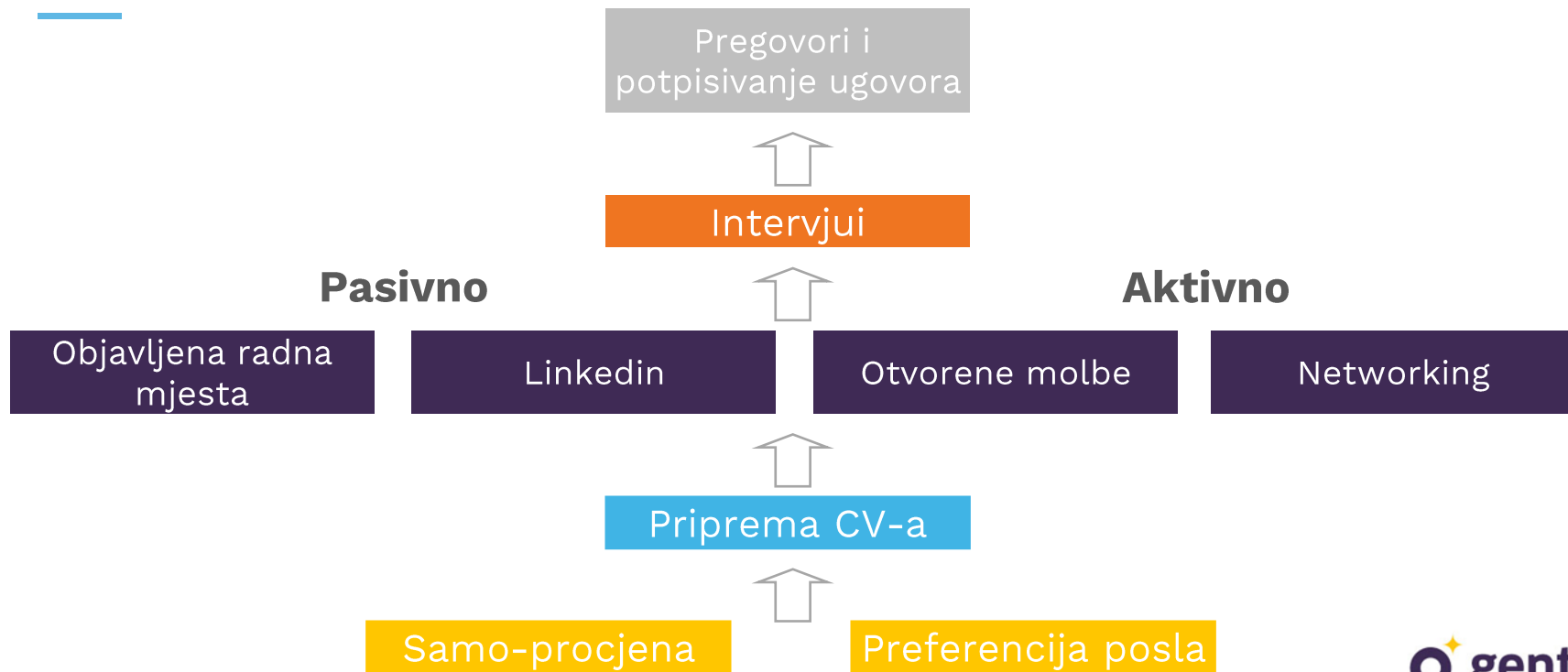
GRASP - Priprema za traženje posla

Vedrana Krapec

Agenda/cilj webinarara

- Samo-refleksija
- Životopis/CV
- Kanali pronalaska prilika - LinkedIn
- Seleksijski proces

Početak karijere



1. Samo-refleksija

1. Što mi je važno? (Vježba 1, PM str. 2)



2. Što želim raditi?



3. Što imam za ponuditi?

- Koja su moja postignuća?
- Na što sam ponosan/ponosna?



Vježba 1, PM str. 2

Vježba 1 – Što mi je važno



Svrha: Razmisli što te čini zadovoljnim ili nezadovoljnim u radnom okruženju.

U nastavku se nalazi lista primjera takvih situacija. Razmislite u kakvom okruženju bi željeli ili ne bi željeli raditi.

Putovanja	Rad u timu
Upravljanje ljudima	Blizina posla, vrijeme putovanja
Upravljanje promjenama	Rad na terenu
Rad s klijentima	Rad vikendom
Nagrađivanje kroz proviziju/bonus	Status ili <u>Brend</u> kompanije
Samostalni rad	Rutinski posao
Visoki <u>etični</u> standardi	Sigurnost posla
Rad sa brojevima	Rukovoditelji
„ <u>Workaholic</u> “ okruženje	Organizacijska kultura
Strukturirano okruženje	Dinamičan posao

Čini me zadovoljnim	Čini me nezadovoljnim

Vježba 2 – Samo-procjena

Kako me drugi vide?



Samo-procjena nam pomaže da vidimo sebe kako nas vide drugi – odnosno kako će nas vidjeti potencijalni poslodavci.

Poslodavci pitaju

1. Možete li raditi posao?	Koje kompetencije/vještine imate i kako odgovaraju zahtjevima posla?
2. Želite li raditi posao?	Koje vrste posla vas motiviraju i kojima se osjećate zadovoljno te kako je to u skladu sa zadacima na konkretnom radnom mjestu?
3. Kako ćete se uklopiti u kompaniju?	Općenito, kako su komplementarne kultura kompanije i vaš stil rada?

Vaš životopis će se pretežito fokusirati na „možete“, no riječi koje birate mogu pomoći definirati što „želite“ i kako ćete se „uklopiti“.

Vježba 2: Samo-procjena, PM str. 3

Što imam za ponuditi?

Vježba 3: Lista vještina, PM str. 4

Vježba 3 – Check lista vještina



Svrha ove vježbe je pomoći vam da se prisjetite različitih vještina kojih se možda ne bi sami sjetili.

Kako koristiti ovu listu: U nastavku se nalazi lista vještina koje su potrebne za različite poslove. Označite svaku vještinu koju ste koristili u svojoj karijeri. Nakon toga, razmislite o primjerima situacija u svom profesionalnom životu kada ste pokazali da posjedujete ovu vještinu i označite ih u tablici.

→ **Komunikacija: vješto izražavanje, prijenos i interpretacija znanja i ideja.**

	Jasno izražavanje		Sažeto pisanje		Pažljivo slušanje
	Iznošenje ideja		Facilitiranje grupe		Davanje povratne informacije
	Pregovaranje		Uvidanje neverbalnih poruka		Uvjeravanje
	Izrada izvještaja		Opisivanje osjećaja		Intervjuiranje
	Uređivanje teksta		Traženje informacija		Rješavanje reklamacije
	Prevodenje		Arbitriranje u konfliktu		Držanje javnog govora
	Intervjuiranje kandidata		Izražavanje osjećaja		Pisanje izvještaja
	Pisanje članaka		Zadržavanje emocionalne kontrole pod stresom		PR
	Humor		Pripremanje pisane komunikacije		Vodenje telefonskih razgovora
	<u>Proaktivnost</u>		Prezentiranje ideja		Davanje kreativnih rješenja
	Davanje kreativnih ideja		Pružanje usluge klijentu		Prisustvovanje sastanku
	<u>Networking</u>		Iznošenje ideja		Procjenjivanje ljudi
	Postavljanje pitanja				

Što imam za ponuditi?



Izjave:

- Završio fakultet u roku.
- Učinkovito rješavao u probleme u udruzi.
- Bila zadužena za odnose s javnošću unutar BEST-a.
- Demonstrator na katedri...
- Inicirao i proveo kompleksan projekt.
- Utjecao na povećanje broja članova.
- Ostvario suradnju s vodećim tvrtkama.
- Volontirao u potresom pogođenim područjima.

Što imam za ponuditi?

Izjave:

Kroz 3 prezentacije povećao sam broj članova Udruge u godini dana bez troškova za 20%.

Koja je razlika?

- Zašto sam to napravio?
- Što sam time postigao?

Specificirati postignuća

- P** **PROBLEM** koji je dio Vašeg posla ili za koji ste preuzeli odgovornost.
- A** **AKCIJA** koju ste poduzeli
- R** **REZULTAT** kojeg ste postigli izražen brojem
- I** **IZJAVA O POSTIGNUĆU** koja počinje akcijom i završava rezultatom

Postignuća: Vježba 4, str. 8

Vježba 4 – PROBLEM, AKCIJA, REZULTAT (PAR)



Prema našem iskustvu mnogo ljudi ne prepoznaje svoja specifična postignuća i doprinos koji su dali unutar kompanije, tima ili ostvarenjem određenih poslovnih ciljeva. Vrlo često kažu „Samo sam radio svoj posao.“ ili „Ja sam samo bilo analitičar.“ ili „Ja sam samo bio referent.“ ili administrator ili stručni suradnik itd.

Može biti zahtjevno prepoznati i analizirati osobne vještine i kompetencije. Slijedeća vježba pomoći će vam u tom procesu. Počet ćemo s definiranjem postignuća koje ste ostvarili u na vašem radnom mjestu. U nastavku se nalazi nekoliko primjera.

4.1. – identifikiranje postignuća

Napišite sva radna mjesta na kojima ste dosada radili krećući od sadašnjeg u prošlost. Razmislite o svojoj ulozi i što je sve posao obuhvaćao. Razmislite o promjenama koje su se dogodale u organizaciji i kako su utjecale na vas. Prisjetite se godišnje procjene radnog učinka ili pozitivne povratne informacije koju ste dobili. Na kraju, kada ste razmislili o svojim postignućima krenite s prvim korakom u nastavku.

Napišite listu svojih postignuća:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4.2. Specificiranje PAR-ova

Najbolji način odabira najvažnijih elemenata vašeg životopisa je ispričati „priču“ o svakom od postignuća koji ste naveli u prethodnoj vježbi. To ćemo napraviti tako da specificiramo **Problem, Akciju i Rezultat**. Prednosti ovog pristupa su sljedeće:

Pomaže vam da se usredotočite na ključna postignuća koji će obogatiti vaš CV.

Daje osnovu za odgovore na intervjuu kao što su: „Recite mi nešto više o sebi...“

Otkriva vaše ključne vještine i snage

P	Problem, izazov ili okolnosti u kojima ste se našli.
A	Akcija koju ste poduzeli da riješite problem.
R	Rezultat koji ste postigli – rečenom poslovnim rječnikom, gdje je moguće kvantificirati u kn, postotku, danima, uštedama, troškovima,...

Vaše postignuća:

P - Problem	
A - Akcija	
R - Rezultat	

2. Životopis/CV

Koliko vremena se potroši na čitanje CV-a?

Što se traži?

Stil
Sadržaj



CONTACTS

4200 Pallsade Avenue, Riverdale, 10471, United States
hw12@yahoo.com
(917)324-1818

PROFILE

Hardworking Student seeking employment. Ready to utilize my skills and passion to further the mission of a company. Technologically adept, offering experience with many different social media platforms, office technology programs, and advanced computer skills. Bringing forth a positive attitude and the willingness and motivation to learn new programs.

EDUCATION

Bachelor of Communications, New York University, New York
AUGUST 2016 – PRESENT

- Working towards a Communications Degree.

High School Diploma, Regis High School, New York
SEPTEMBER 2012 – MAY 2016

- Graduated with High Honors

EMPLOYMENT HISTORY

Sales Associate, Big Apple Bookstore, New York
SEPTEMBER 2015 – JUNE 2018

- Greeted customers and assisted them with finding books.
- Offered literary suggestions based on the needs and desires of the customer.
- Followed directions from my Supervisor and managed projects with precision.
- Organized books and adhered to the policies and mission of the bookstore.

SKILLS

Advanced Communication Skills

Motivated Attitude

Office Technology Skills

Social Media Platforms

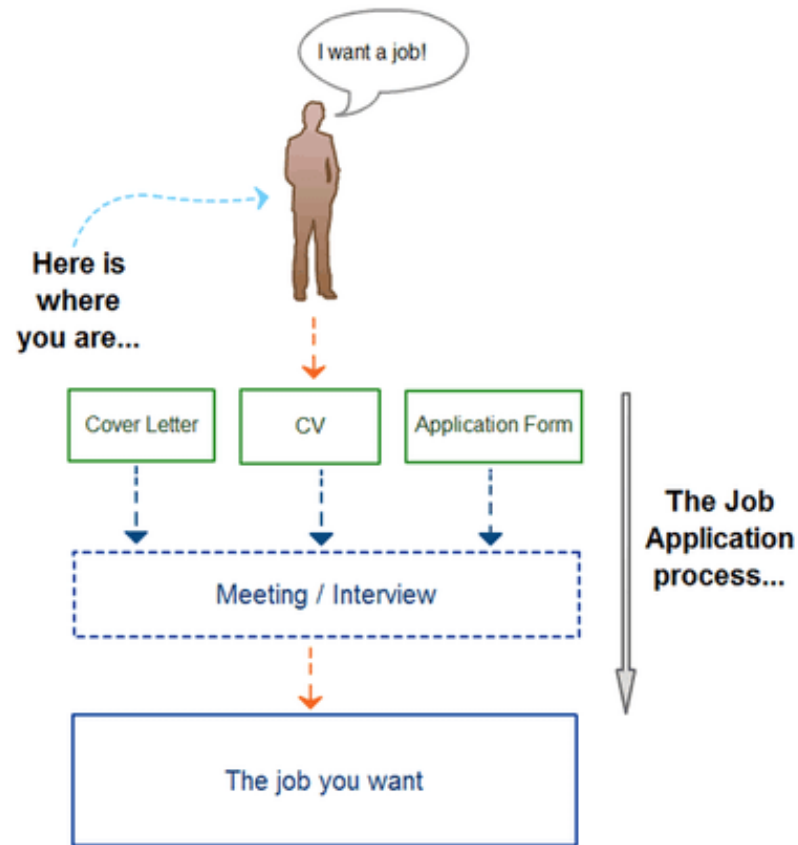
LANGUAGES

French

Dutch

Svrha životopisa/CV-a

- Kreiranje pozitivne slike o osobi
- Pokazuje kompetencije
- Osigurava intervju
- Privlačenje pažnje



Komponente životopisa

- Zaglavlje – ime i cilj
- Sažetak
- Profesionalno iskustvo/postignuća
- Edukacija
- Profesionalni razvoj
- Društva i udruge
- Drugi važni podaci – hobiji, nagrade

HELEN SMITH

BUYER

Dayjob.com, 120 Vyse Street Birmingham
0123 456 7890
info@dayjob.com
Facebook.com/name
LinkedIn.com/name

PROFILE

A proactive, well organised and successful Buyer who has extensive experience of all aspects of the procurement process. Helen has broad buying skills across multiple categories and experience of buying goods from around the world. In her present role she is responsible for the selection, purchase and delivery of merchandise from numerous suppliers.

CAREER

BUYER 2016 - Present
Company name
Responsible for enhancing company profits by acquiring suitable goods at a competitive price through sensible planning and careful purchasing.

- Sourcing from foreign markets, such as China & Europe.
- Developing effective procurement strategies that work.

BUYER 2015 - 2016
Company name
Negotiating commercial contract arrangements with suppliers. Negotiating prices, quantities and delivery time-scales. Sourcing suppliers by various means.

BUYER 2014 - 2015
Company name
Writing reports about predicted future sales. Ensuring that products are delivered on time. Calculating the impact of any purchases on company sales and gross margin.

EDUCATION

Course details	University name	2012 - 2014
Course details	College name	2010 - 2012
Course details	School name	2006 - 2010

Maths (A)
English (B)

PROFESSIONAL SKILLS

Sourcing products	Budget control
Administration	Relationships

PERSONAL SKILLS

Team player	Sociable
Hard working	Determined

AWARDS

Give details of any awards / achievements that you have received.
More text here.

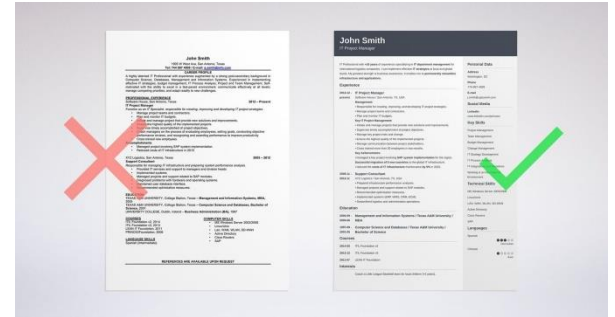
EXPERTISE

Developing value added supplier relationships and practices.
Strong negotiating skills to bring prices down.
Able to cope with the demands of a fast paced and changing business.
Ability to identify trends in the marketplace.
Promoting professional behaviour in all staff.

REFERENCES

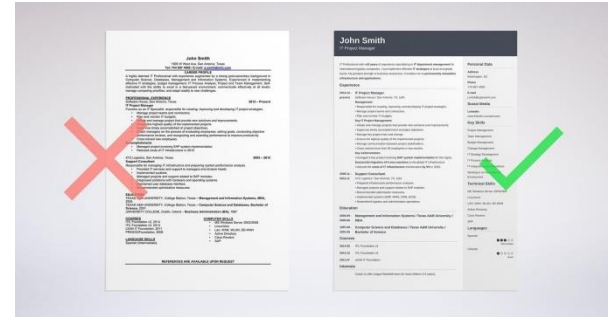
Available on request.

Životopis – što DA



- Napisati nekoliko verzija – bolje verzije
- Napraviti da vizualno zanimljivim s dovoljno proreda i širim marginama
- Početi sa sažetkom/profilom
- Fokusirati se na postignuća i rezultate, ne samo odgovornosti
- Koristiti „bullete“; pisati na direktan, kratak način s „jakim“ glagolima
- Pročitati više puta i ispraviti greške
- Sažeti na najviše dvije stranice

Životopis – što **NE**



- Praznine u povijesti zapošljavanja
- Uključiti podatke o plaći ili druge slične zahtjeve
- Pisati „esejske“, dugačke paragrafe
- Prenaglasiti edukaciju. Ako imate iskustva „prodavat“ ćete poslovne vještine, a ne akademsko iskustvo
- Loša fotografija

Komponente životopisa (Vježba 5, str. 13)

Zaglavlje (ime, prezime, kontakti, slika?)

Cilj – što želite raditi (industrija, pozicija):

“Radno mjesto u razvoju i implementaciji mrežnih tehnologija.”

“Pripravnik u Građevinskoj industriji”

“Specijalist za istraživanje tržišta u marketingu.”

“Konzultant za upravljanje pristupnim fondovima EU.”

Komponente životopisa

Sažetak osobnih kvalifikacija – iskustva, vještine i postignuća (30-50 riječi):

- “Deset godina iskustva u telekomunikacijskog industriji s fokusom na razvoj mreže. Sposobnost vođenja projektnih timova. Radno mjesto u razvoju i implementaciji mrežnih tehnologija.”
- “Voditelj prodaje s 12 godina iskustva u profitabilnom razvoju tržišta. Timski igrač s naglaskom na izgradnju članova tima i održavanje visoke radne motivacije.”
- “Dvije godine iskustva u vođenju projekata istraživanja potreba potrošača. Vještine vođenja pregovora s ključnim klijentima uz povećanje zadovoljstva od 20”

Komponente životopisa/CV-a

Profesionalno iskustvo/postignuća

- svrha je prikazati postignuća s konkretnim rezultatima
- kronološki: poslodavac, mjesto, datumi, specificirana postignuća

Edukacija: stupanj obrazovanja, ustanova, grad, godina

Profesionalni razvoj: neakademsko obrazovanje, treninzi

Društva i udruge

Drugi važni podaci: certifikati, nagrade, licence, strani jezici, vozačka...

Životopis/CV - sažetak

- Opisuje li vas dobro?
- Govori li jasno osobi koja čita da vi odgovarate željenom profilu za radno mjesto?
- Odražava li vaša postignuća?
- Odražava li sažetak zaista smjer u kojem želite ići?

ABOUT ME

A highly motivated second year BA Business Management Student on track for a 1st classification. My studies have provided me with a strong foundation in the business including an understanding of human resources, statistics and Management Principles. I have five years of retail experience, which has enabled me to develop strong customer service, communication and team working skills. I was entrusted with training newly recruited employees and therefore wish to develop these skills by undertaking a one-year placement with your Company.

James Smith

20 High Street, BN27 1BQ, Lawson
studentjob@studentjob.co.uk
+441323449369
11-07-1995
Drivers license

WORK EXPERIENCE

SHOE SHOP
January 2016 - Current

Sales Assistant

- Utilise excellent customer service skills to achieve targets
- Responsible for recruiting and training new employees
- Entrusted with additional roles such as stocktake, deliveries and analysing store competitors
- Won the Customer Service 2019 award for showcasing high levels of dedication

EDUCATION

STUDENTJOB UNIVERSITY
September 2017 - Current

BA (Hons) Business Management

- Business and Management Statistics 81%
- Human Resources 75%
- Continuing Professional Development 75%

STUDENTJOB COLLEGE
September 2015 - June 2017

BTEC Business Studies
DDD

ADDITIONAL ACHIEVEMENTS

STUDENTJOB COLLEGE
July 2017

Student of the Year

REFERENCES

AVAILABLE ON REQUEST

SKILLS

Recruitment
Experienced

Customer Service
Very experienced

Teamwork
Very experienced

Communication
Very experienced

Flexibility
Very experienced

LANGUAGES

Spanish
Good

HOBBIES AND INTERESTS

Reading crime novels
Travelling across Europe

VEDRANA KRAPEC



31. 5. 1989.

Donji Pustodol 21, Zagreb

098 928 4351

vedranakrapec@gmail.com

www.linkedin.com/in/vkrapec

vekyca89

PROFESIONALNE VJEŠTINE

- Komunikacija
- Koordinacija
- Multitasking
- Organizacija
- Event management
- Digitalni marketing
- Management financija
- Community management
- Prezentiranje
- Timski rad

STRANI JEZICI

Engleski
(IELTS)
C1

Njemački
A1

CURRICULUM VITAE

SAŽETAK

Ja sam Vedrana Krapec, naftna inženjerka koja je tijekom studija shvatila da je u sebi "zelena". U energetici sam se stoga usmjerila na obnovljive izvore energije te na energetsku efikasnost i održivost. Nisam još točno otkrila svoj životni poziv, no jako volim raditi s ljudima. Moj posao iz snova uključuje puno komunikacije, organizacije i koordinacije te dinamično i multitasking radno okruženje jer volim raditi "red u neredu". Posljedica mog analitičkog i izuzetno racionalnog uma je ljubav prema brojevima, a urođena efikasnost nagoni me na razumijevanje šire slike u svakom zadatku zbog, dugoročno, najveće efikasnosti. Moj "program" radi prema kodu "najkratim i najjeftinijim putem do najboljeg rezultata", a najveća motivacija mi je pozitivno i poticajno radno okruženje.

RADNO ISKUSTVO

MARKETING I SALES ASSISTANT

Energy2business j.d.o.o., Zagreb (travanj 2018. -)

OFFICE MANAGER

Kanban d.o.o., Zagreb (studeni 2017. - travanj 2018.)

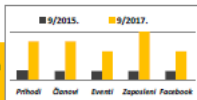
cjelokupni financijski, pravni i HR administrativni poslovi

OFFICE I ACCOUNT MANAGER

Plesna škola Salsa de Fuego, Zagreb (rujan 2015. - listopad 2017.)

*cjelokupna organizacija i koordinacija rada plesne škole
 organizacija plesnih evenata
 PR i marketing aktivnosti
 community management*

Plesna škola je 4 puta povećala prihode te broj članova, 3 puta povećala broj plesnih evenata na tjednoj bazi, zaposlila 5 novih ljudi, 3 puta povećala broja like-ova na facebook stranici te postala jedna od dvije najpopularnije plesne škole u Zagrebu.



PREVODITELJ ČLANAKA ZA EGE (honorarno)

Energetika marketing d.o.o., Zagreb (travanj 2014. - studeni 2015.)

ASISTENT U ODJELU ZA PROCJENU NEKRETNINA

Pronam nekretnine d.o.o., Zagreb, (siječanj - rujanj 2014.)

OBRAZOVANJE

KIC INNO ENERGY MASTER SCHOOL

AGH University, Krakow (2014. -)

DIPLOMSKI STUDIJ NAFTNOG RUDARSTVA, SMJER ENERGETIKA

Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb (2011. - 2014.)

PREDDIPLOMSKI STUDIJ NAFTNOG RUDARSTVA

Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb (2008. - 2011.)

RAČUNALNE VJEŠTINE

- Microsoft Office Tools
- Internet
- Corel PaintShop
- WordPress
- Društvene mreže

OSTALE VJEŠTINE I OSOBINE

- Analički um
- Urođena efikasnost
- Snalažljivost
- Emocionalna inteligencija
- Praktičnost
- Odgovornost
- Oko za detalje
- Fleksibilnost

INTERESI

- Rad s ljudima
- Projekt i event management
- Marketing
- Vođenje i timski rad
- Kontinuirano učenje i razvoj
- Zdrav i produktivan život

VOZAČKA DOZVOLA

B kategorija

DODATNA EDUKACIJA

START UP AKADEMIJA, 2015.

Plavi ured, Zagreb

(OBRABENE TEME: Razrada poslovne ideje; Zakonodavni okvir i pravni oblici poduzetništva; Upravljanje ljudskim potencijalima; Računovodstvo i financije; Prodaja i marketing; Razrada poslovnog plana.)

PROJEKTI

BUS (Budućnost ugodnog stanovanja), 2014.

(organizator: SUPEUS, stručni seminar)

Moderator

ASEC (Annual Student Energy Conference), 2014.

(organizator: studentski ogranak SPE-a, međunarodna studentska konferencija)

Voditelj projekta, moderator, PR

PRIZNANJA I NAGRADE

KIC InnoENERGY stipendija za diplomski studij

Priznanje za izvrsnost u studiranju od Rotary cluba Zagreb Gradec

Stipendija iz Fonda za stipendiranje darovitih studenata Sveučilišta u Zagrebu za ak. god. 2012/13.

Prva nagrada u sklopu projekta INA-e i jutarnjeg lista Najstudentski projekt u obliku jednogodišnje stipendije za akademsku godinu 2011/12.

Dekanove nagrade za izvrsnan prosjek (viši od 4,5) za akademsku godinu 2008/09., 2009/10., 2010/11., 2011/12.

GALLUP TALENTI (<https://www.gallupstrengthscenter.com/>)

CONTEXT (Ljudi s ovim talentom su izrazito analitični i imaju potrebu u svemu razumjeti širu sliku, pa i do najsitnijih detalja. Uče iz vlastitih grešaka.)

ADAPTABILITY (Ljudi s ovim talentom vole se prepustiti toku. Skloni su biti u trenutku, prihvaćajući stvari onako kako dolaze i otkrivaju budućnost dan za danom.)

CONNECTEDNESS (Ljudi s ovim talentom vjeruju da se sve događa s razlogom te da su svi ljudi povezani i iz tog uvjerenja proizlaze njihove vrijednosti.)

DEVELOPER (Ljudi s ovim talentom lako prepoznaju potencijal u drugima te imaju potrebu njegovati ga i razvijati.)

INDIVIDUALIZATION (Ljudi s ovim talentom u svakom čovjeku vide individualca sa svim njegovim vrlinama i manama što im pomaže u formiranju produktivnih timova.)

3. Kanali za potragu posla

PASIVNO

Web stranice s ponudom poslova

- Posao.hr, MojPosao, MojPrviPosao, Životopis.hr

→ **LinkedIn = CV**

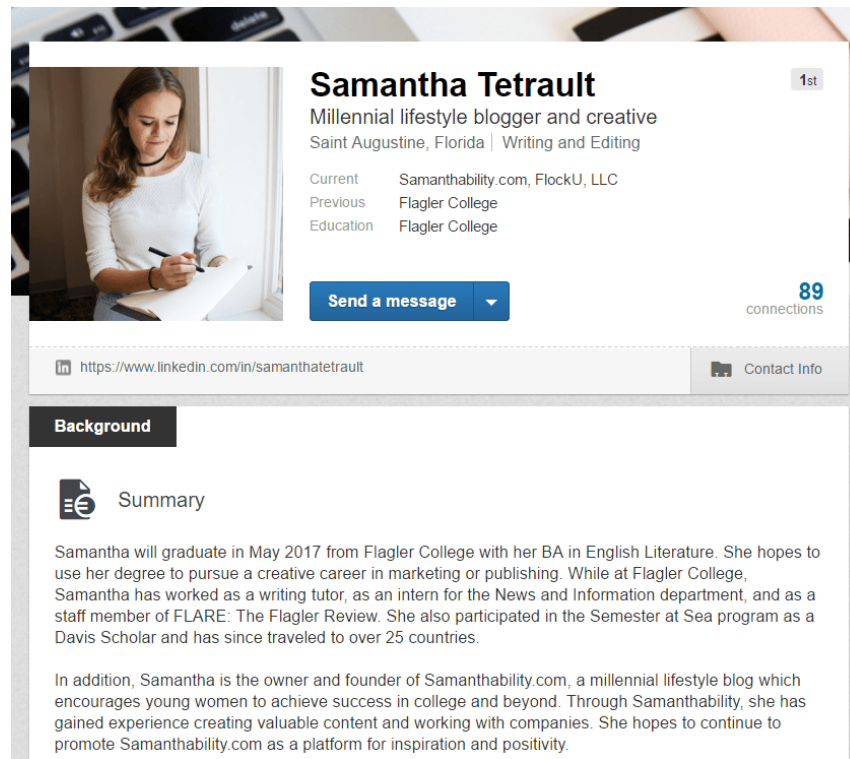
AKTIVNO

- Identificiranje potencijalnih poslodavaca
- Networking
- Stručne prakse
- Društvene mreže

Pasivno traženje posla

LinkedIn – online CV

- “must have”
- popunjavanje kao CV
- 95% poslodavaca koristi LinkedIn za traženje i ‘provjeru’ kandidata
- 67% organizacija provjerava vaše profile na društvenim mrežama prije poziva na intervju



The image shows a screenshot of a LinkedIn profile for Samantha Tetrault. The profile includes a profile picture of a woman writing in a notebook, her name, and a brief bio: "Millennial lifestyle blogger and creative, Saint Augustine, Florida | Writing and Editing". It lists her current employer as "Samanthability.com, FlockU, LLC", her previous employer as "Flagler College", and her education at "Flagler College". There is a "Send a message" button and a "1st" badge. Below the profile is a "Background" section with a "Summary" sub-section. The summary text states: "Samantha will graduate in May 2017 from Flagler College with her BA in English Literature. She hopes to use her degree to pursue a creative career in marketing or publishing. While at Flagler College, Samantha has worked as a writing tutor, as an intern for the News and Information department, and as a staff member of FLARE: The Flagler Review. She also participated in the Semester at Sea program as a Davis Scholar and has since traveled to over 25 countries. In addition, Samantha is the owner and founder of Samanthability.com, a millennial lifestyle blog which encourages young women to achieve success in college and beyond. Through Samanthability, she has gained experience creating valuable content and working with companies. She hopes to continue to promote Samanthability.com as a platform for inspiration and positivity."

Aktivno traženje posla

Identificiranje željenih poslodavaca

- Identificiranje kompanija gdje želim raditi u skladu s preferencijama posla
- Traženje informacija o kompaniji
- Slanje otvorene molbe – CV + motivacijsko pismo

Networking

- Najučinkovitiji način traženja posla
- Izgradnja mreže (osobna i profesionalna)



Aktivno traženje posla

Stručne prakse

Odlična prilika za:

- Upoznavanje posla u 'praksi'
- Upoznavanje poslodavca
- Dokazivanje/networking

Društvene mreže

- Učlanjivanje u grupe s ponudama posla
- Profesionalna aktivnost na LinkedIn-u
- Umrežavanje



4. Seleksijski proces



- **Psihološki test**
- **Intervjui**
- Panel intervjui
- Centri procjene (assessment centri)
 - Grupne vježbe/diskusije
 - Prezentacije
 - Rješavanje problema
- Reference

Intervju

- Bihevioralni intervju - kompetencije i ponašanje
- Broj uključenih osoba:
 - Individualni
 - Panel



Prije intervjua

- Pregledati oglas
- Prikupiti informacije o kompaniji, poslu
- Razmisliti kako se posao uklapa u našu viziju
- Kako se moje vještine poklapaju sa zahtjevima posla
- Pripremiti uvod u intervju – kako ću se predstaviti
- Pripremiti pitanja i odgovore koja bi mogla biti postavljena tijekom intervjua
- Ponoviti svoja specifična postignuća
- Ponijeti kopiju CV-a sa sobom
- Doći na vrijeme (10 min ranije)
- Procijeniti vrijeme potrebno za dolazak na intervju
- Odjenuti se u skladu s prilikom



Tijekom intervjua (Vježba 6, str. 16)

Osoba koja vas intervjuira o vama stvara prvu impresiju u 1/10 sekunde

- Biti ljubazan sa svim osobama
- Zapamtiti imena osoba na intervjuu
- Formalno ih oslovljavati
- Smiješak i govor tijela
- Kontakt očima
- Pozitivne izjave, bez žargona
- Odgovarati konkretno na pitanja
- Saznati slijedeće korake
- Odjevanje profesionalno



Prvi dojam – kako se predstaviti

Upoznavanje u 90 sekundi



- Prošlost (60 sek) – zadnje iskustvo, vrsta posla, vrsta organizacije
- Budućnost (30 sek) – kakav posao želim – industrija, funkcija,...

Uobičajna pitanja

1. Recite nešto o sebi.
2. Koje su Vaše snage?
3. Koje su Vaše slabe strane?
4. Što znate o našoj kompaniji?
5. Zašto želite raditi za nas?
6. Kako zamišljate rad na ovoj poziciji?
7. Koja biste istaknuli postignuća?
8. Što smatrate svojim pogreškama?
9. Smatrate li da ste prekvalificirani za ovaj posao?
10. Što vi nama možete ponuditi?
11. Što bi vaši prijatelji rekli o vama?



Uobičajna pitanja



12. Opišite mi jednu situaciju kada ste ušli u konflikt s drugom osobom. Kako ste to riješili?
13. Dajte primjer rada u timu. Koja je bila Vaša uloga u timu?
14. Opišite situaciju koja je bila posebno stresna za vas. Što ste učinili?
15. Dajte primjer kada ste riješili problem iako to niste morali.
16. Opišite situaciju kada ste trebali nekoga uvjeriti u svoje stajalište.



Hvala na pažnji!

vedrana.krapec@gentis.hr

