

Na temelju članka 57. i članka 61. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), te članka 70. i članka 71. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/23-02/02, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-5 od 21. ožujka 2023. godine) kao i članka 8. i članka 94. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (KLASA: 007-06/23-09/01, URBROJ: 251-64-03-23-69, od 17. svibnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta na svojoj 240. redovitoj sjednici održanoj 13. rujna 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K O SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ustrojavanje i izvođenje studija

- (1) Pravilnikom o sveučilišnim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz ustroj i provedbu sveučilišnih specijalističkih studija (u nastavku teksta: Studij) na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u nastavku teksta: Fakultet), te postupak za stjecanje akademskoga naziva *specijalist (spec.)* uz naznaku struke, sukladno nazivu studijskoga programa, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u nastavku teksta: Zakon).
- (2) Nositelj i izvođač Studija je Fakultet.
- (3) Fakultet izvodi sveučilišne specijalističke studije u području tehničkih znanosti. Studiji su organizirani prema ECTS bodovnom sustavu.
- (4) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe odgovarajućih važećih zakona i važećeg pravilnika o sveučilišnim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Značenje pojmova

- (1) Značenja pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:
 - Pristupnik je osoba koja je podnijela prijavu na Studij.
 - Polaznik je student Studija, tj. osoba koja je upisala Studij.
 - Oblik nastave je svaka aktivnost kojom se izvodi nastava, a podrazumijeva predavanja, vježbe, seminare, konzultacije, terensku nastavu te druge aktivnosti u cilju izvođenja nastave utvrđene izvedbenim planom studijskoga programa Studija.
 - Mentor je imenovana osoba koja vodi Polaznika tijekom izrade završnog specijalističkog rada.
 - Završni specijalistički rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje visokostručnih poslova.
 - Voditelji Studija prate i koordiniraju izvođenje pojedinih studija i/ili usmjerenja.
 - Zamjenici Voditelja Studija su imenovane osobe koje Voditeljima Studija pomažu u radu i mijenjaju ga u radu u slučaju opravdane spriječenosti ili bolesti.
 - Referada je služba Fakulteta zadužena za administriranje Studija, prikupljanje i pohranu podataka o Polaznicima.
 - Srodni studij je sveučilišni specijalistički studij iz područja tehničkih znanosti, koji se izvodi na Fakultetu, drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sveučilištima.

- (2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 3. *Nadležna tijela*

- (1) Tijela nadležna za upravljanjem specijalističkim studijima su: Voditelji Studija i/ili usmjerenja na Studiju (dalje u tekstu: Voditelj), Odbor za znanost (dalje u tekstu: Odbor), Prodekan za znanost (dalje u tekstu: Prodekan), Dekan i Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće).
- (2) Organizaciju nastave Studija prati Prodekan za znanost s voditeljima, a kontrolu provodi Odbor.
- (3) Odluke oko imenovanja mentora, prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada, imenovanja povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada, prihvaćanja izvješća povjerenstava i izvješća Voditelja te drugih odluka vezanih za Studije donosi Odbor.
- (4) Odbor Vijeću predlaže usvajanje izvedbenih planova studijskih programa Studija.
- (5) Zadaće Odbora su i:
- unutarne i vanjsko vrednovanje Studija
 - predlaganje natječajnog postupka za upis Pristupnika na Studij
 - razmatranje, odnosno predlaganje akata te izmjena i dopuna akata koji su u vezi s ustrojem i izvođenjem studijskih programa Studija
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa statutom Fakulteta te drugih poslova koje mu povjeri Vijeće.
- (6) Voditelj je osoba koja je zaposlenik Fakulteta, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji je ujedno i nastavnik na Studiju. Voditelja i njegovog zamjenika imenuje Vijeće na prijedlog zavoda čiji nastavnici izvode pretežiti dio nastave, na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti imenovana za voditelja više puta.
- (7) Voditelj Studija:
- po pozivu predstavlja i zastupa Studij u radu Odbora i Vijeća
 - osigurava izvođenje programa Studija u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta i Pravilnikom
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima te
 - obavlja druge poslove koji se tiču Studija, a koji prema Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 4. *Administrativno i financijsko poslovanje*

- (1) Referada za poslijediplomske studije Fakulteta (u nastavku teksta: Referada) je služba Fakulteta koja obavlja administrativne poslove za potrebe izvođenja Studija.
- (2) Financijsko poslovanje za Studije obavlja računovodstvo Fakulteta.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 5.

Natječaj i prijava za upis

- (1) Pristupnici se na Studij prijavljuju temeljem javnog natječaja kojeg po odluci Vijeća, a na prijedlog Odbora, raspisuje Fakultet najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (2) Fakultet javnim natječajem može, sukladno raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora odrediti minimalnu i maksimalnu upisnu kvotu.
- (3) Studij mogu upisati Pristupnici koji su završili odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (4) Iznimno, Studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet i najmanje pet (5) godina radnoga staža u području izvođenja Studija. Razlikovne ispite na prijedlog Voditelja određuje Odbor. Razlikovni ispiti utvrđuju se po prijavi Pristupnika, odnosno u klasifikacijskom postupku.
- (5) Dodatne uvjete za upis, temeljem studijskih programa, raspisuje Fakultet javnim natječajem za upis na Studij.
- (6) Ukoliko se na Studij prijavi veći broj Pristupnika (više od upisne kvote), provodi se klasifikacijski postupak kojim se utvrđuje ispunjavanje traženih uvjeta za upis te način financiranja Studija. U klasifikacijskom postupku vrednuje se uspjeh Pristupnika u prethodnom studiranju, potreban broj razlikovnih ispita, prethodno objavljeni znanstveni i stručni radovi te stručno iskustvo Pristupnika relevantno za studijski program.
- (7) S Pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij, Fakultet sklapa ugovor o studiranju. Ugovorom se utvrđuje status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE NA STUDIJU I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 6.

Izvedbeni plan

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu. Izvedbeni plan sadrži: popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu, vrste i način izvođenja nastave, jezik izvođenja nastave, način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza, popis literature te druge informacije bitne za izvođenje nastave.
- (2) Sadržaj i izvedbeni plan Studija objavljuju se na Internetskoj stranici Fakulteta/Studija.

Članak 7.

Izvođenje nastave

- (1) Nastava Studija se izvodi po semestrima. Studij traje najmanje jednu (dva semestra), a najviše dvije akademske godine (četiri semestra) i njegovim završetkom stječe se najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se, u pravilu, unutar jednog semestra. Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.

- (3) Nastava predmeta koje upiše pet (5) ili više Polaznika izvodi se u obliku predavanja, a iz onih predmeta koje upiše manji broj Polaznika izvodi se, u pravilu, u obliku konzultacija. Svi upisani predmeti su preuzete obveze Polaznika na Studiju.
- (4) Polaznici mogu u dogovoru s Voditeljem upisati pojedine oblike nastave sa srodnih studija. Odobrenje za upis daje Odbor.
- (5) Ukupne obveze Polaznika u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom.
- (6) Sve razlikovne ispite Polaznik je dužan položiti do kraja 1. semestra. Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje Studija.
- (7) Nastavnici na Studiju su nastavnici Fakulteta. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici te suradnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici i stručnjaci.

Članak 8.

Obveze i status Polaznika

- (1) Temeljne obveze Polaznika sastoje se od pohađanja oblika nastave, polaganja ispita i rada na izradi završnog specijalističkog rada. Specifične obveze polaznika mogu se propisati pojedinim studijskim programom Studija.
- (2) Status Polaznika na Studiju prestaje:
 - završetkom Studija
 - ispisom sa Studija
 - isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta
 - ako polaznik ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) Studij završava javnom obranom završnog specijalističkog rada.
- (4) Pravo na mirovanje obveza Studija postoji:
 - za vrijeme trudnoće
 - do godine dana starosti djeteta
 - nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima.
- (5) Molba, s pratećom dokumentacijom za mirovanje obveza, podnosi se Prodekanu u roku 30 kalendarskih dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza. Prodekan nije dužan razmatrati molbe koje nisu pristigle u navedenom roku.
- (6) Tijekom mirovanja Polaznik može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja ako je za to ispunio uvjete.
- (7) Polaznici koji su prekinuli Studij ispisom mogu nastaviti Studij na temelju molbe Prodekanu s obrazloženjem razloga za prekid Studija, odnosno obrazloženjem zahtjeva za nastavak Studija te prijedlogom mentora i teme završnog specijalističkog rada, ukoliko je prethodno proteklo vrijeme na Studiju kraće od dvostrukog trajanja Studija.
- (8) Nastavak Studija provodi se prema studijskom programu na snazi u tekućoj akademskoj godini. Odobrenjem nastavka Studija određuju se nastavne obveze i obveze podmirenja troškova Studija, sukladno naknadama za tekuću akademsku godinu.
- (9) Polaznik koji je odslušao i položio predmete na Studiju stječe pravo na potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskoga programa Studija. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*engl. diploma supplement*).

Članak 9.
Ispiti i ocjenjivanje

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (2) Na ispite na Studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Ispitu može pristupiti Polaznik koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i Polaznik ima pravo, ako polaže ispit usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (4) Uspjeh na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - dovoljan, 1 - nedovoljan.

Članak 10.
Mentor

- (1) Mentora i komentora imenuje Odbor. Inicijalni prijedlog imenovanja mentora, uz pisanu suglasnost željenog mentora, daje, u dogovoru s Voditeljem Studija, Polaznik prilikom prijave teme završnog specijalističkog rada.
- (2) Mentor može biti osoba koja je nastavnik na Studiju i izabran najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu.
- (3) Za mentora može biti izabran i istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti koji je suradnik na Studiju i koji je objavio znanstvene i/ili stručne radove koji su vezani na temu završnog specijalističkog rada.
- (4) Komentor može biti osoba koja je suradnik na Studiju, a koja je stručnjak s akademskim nazivom univ. mag. ing. aedif. ili ekvivalentima zvanjem u djelokrugu teme završnog specijalističkog rada te je objavio znanstvene i/ili stručne radove koji su vezani na temu završnog specijalističkog rada.

Članak 11.
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa

- (1) Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskih programa Studija provodi se sukladno sustavu upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta. Uz samovrednovanje nastave i anketiranje Polaznika tijekom studija, pribavljaju se mišljenja Polaznika i po završetku Studija o iskustvima primjene stečenog znanja i vještina na radnom mjestu.

V. ZAVRŠNI SPECIJALISTIČKI RAD

Članak 12.
Prijava teme završnog specijalističkog rada

- (1) Obaveza Polaznika je izrada pisane prijave teme završnog specijalističkog rada koju, uz pisanu suglasnost potencijalnog mentora, na razmatranje i prihvaćanje upućuje Odboru. Polaznik treba prijaviti temu završnog specijalističkog rada do početka zadnjeg semestra Studija.
- (2) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati: prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku, obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja, prijedlog jezika na kojem će se

rad pisati i braniti te prijedlog mentora uz njegovu pisanu suglasnost. Uz prijavu Polaznik prilaže kratki životopis.

- (3) Odbor za znanost imenuje povjerenstvo za prijedlog prihvata i odobrenja teme završnog specijalističkog rada koje se sastoji o najmanje tri (3) člana, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta. Prijedlog teme prihvaća, na temelju izvješća povjerenstva, Odbor. U svom izvješću Povjerenstvo može predložiti: 1. prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada; 2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada. U oba slučaja mora obrazložiti svoju odluku.
- (4) Polazniku kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada Odbor, na istoj sjednici, imenuje mentora za izradu završnog specijalističkog rada.

Članak 13.

Postupak ocjene i obrane završnog specijalističkog rada

- (1) Nakon prikupljenog potrebnog broja ECTS bodova iz nastave i položenih ispita, te izrađenog završnog specijalističkog rada, Polaznik pokreće postupak ocjene završnog specijalističkog rada.
- (2) Polaznik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada te Referadi dostavlja digitalni primjerak izrađenog završnog specijalističkog rada i Izjavu o izvornosti rada, a iznimno na zahtjev članova povjerenstva dostavlja i tiskane primjerke rada.
- (3) Odbor imenuje povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje tri (3) člana, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta.
- (4) Nakon pregleda završnog rada povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Odboru s ocjenom i prijedlogom prihvaćanja rada. Ocjena povjerenstva može biti: prihvaćanje završnog rada, zahtjev za doradu i ponovnu ocjenu ili odbijanje rada. Na temelju izvješća povjerenstva završni rad prihvaća Odbor te donosi odluku o javnoj obrani završnog specijalističkog rada.
- (5) Odbor, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici, imenuje povjerenstvo za obranu završnog rada od najmanje tri (3) člana. Članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.
- (6) Mentor Polaznika ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.
- (7) Polaznik kojem je pozitivno ocijenjen rad ima pravo i dužnost na javnu obranu rada pred povjerenstvom koje imenuje Odbor.
- (8) Između odluke Odbora o imenovanju povjerenstva za obranu završnog rada i obrane rada treba proći najmanje 8 dana. Radnja se brani na jeziku na kojem je napisana. Nakon izlaganja Polaznika članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada postavljaju pitanja koja moraju biti u svezi s temom radnje. Nakon odgovora na sva postavljena pitanja povjerenstvo donosi odluku da li je Polaznik obranio radnju ili ne. Rezultat odluke može biti: obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva, obranio većinom glasova povjerenstva i nije obranio.
- (9) O obrani završnoga specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada. Zapisnik o obrani završnoga specijalističkog rada vodi se na hrvatskome jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni rad.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 14.

Predaja uvezanog završnog specijalističkog rada

- (1) Polaznik predaje dva uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku 30 dana od dana obrane, po jedan primjerak rada mentoru i Referadi te dostavlja konačnu verziju rada i u digitalnom obliku putem elektroničke pošte. Ako Polaznik ima mentora i komentora predaje tri uvezana primjerka rada.
- (2) Završni specijalistički radovi su zajedničko intelektualno vlasništvo Polaznika i mentora, odnosno Polaznika, mentora i komentora, a objavljuju se na nacionalnom repozitoriju u roku od 30 dana od dana obrane.

Članak 15.

Akademski naziv

- (1) Na temelju pozitivne ocjene/odluke zapisnika o javnoj obrani završnog specijalističkog rada Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak Studija i stjecanje akademskog naziva iz članka 1. ovoga Pravilnika.
- (2) Svečano uručenje diplome o završenom Studiju (promocija) obavlja se na Fakultetu.
- (3) Stečeni akademski naziv se oduzima ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila Studija ili na temelju završnog specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Važenje Pravilnika

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i Internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležno je Vijeće.
- (3) Polaznici koji su Studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji nisu prekinuli Studij, imaju pravo završiti Studij prema važećim propisima u trenutku upisa.
- (4) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom specijalističkom studiju (KLASA: 003-05/18-02/01, URBROJ: 251-64-03-18-13, Zagreb, od 15. studenoga 2018. godine).

KLASA: 007-05/23-02/01
URBROJ: 251-64-03-23-6
U Zagrebu, 13. rujna 2023.



prof. dr. sc. Domagoj Damjanović