

Na temelju članka. 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (broj: 64-200-3-274/1-2009 od 08.srpnja 2009.) stručne službe Fakulteta utvrdile su pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta obuhvaća Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (broj:64-200-3 -377/1-2008. od 24.9.2008.) te njegove izmjene i dopune (broj:64-200-3-274/1-2009. od 8. srpnja 2009.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAĐEVINSKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

#### **Uvodna odredba**

1. Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta.
3. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. STUDIJSKI PROGRAM**

#### **Članak 2.**

#### **Sadržaj studijskog programa**

1. Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
2. Opći dio sadržava:
  - naziv nositelja studija,
  - naziv studijskog programa,
  - trajanje studija,
  - stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - usklađenost studijskog programa i
  - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Program sadržava:
  - profil akademskog naziva, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
  - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,

- uvjete upisa na studij,
  - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta koji je strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između tih skupina predmeta), okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
  - pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
  - prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
  - uvjete napredovanja kroz studij,
  - odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
  - način završetka studija,
  - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).
4. Studija uvjeta izvođenja sadržava:
- mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),
  - prostor i opremu,
  - prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
  - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
  - troškove studija,
  - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

### **Članak 3.**

#### **Postupak izmjena i dopuna studijskog programa**

1. Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće stručno vijeće Fakulteta.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Sveučilišta, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

### **Članak 4.**

#### **Izvedbeni plan nastave**

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom donosi stručno vijeće Fakulteta.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - a. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - b. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
  - c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - d. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),

- e. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
  - f. popis literature za studij i polaganje ispita,
  - g. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  - h. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
  - i. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 39. st. 2. Pravilnika ovog Pravilnika.
  4. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave.

## **Članak 5.**

### **Provedbeni dokumenti**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

## **Članak 6.**

### **Informacijski paket**

1. Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
  - 2.1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:
    - a. naziv i adresa,
    - b. kalendar nastave i ispita,
    - c. popis nastavnika i suradnika,
    - d. opći opis Fakulteta (uključujući tip Fakulteta i položaj), status,
    - e. popis programa studija,
    - f. postupak prijave/registracije,
    - g. glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja),
    - h. ECTS institucionalni koordinator.
  - 2.2. Informacije o studijskim programima:
    - A) *Općeniti opis:*
      - i. dodijeljena kvalifikacija,
      - j. uvjeti prijave,
      - k. obrazovni i profesionalni ciljevi,
      - l. moguć pristup daljnjem školovanju,
      - m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove,
      - n. završni ispit studija,
      - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
      - p. ECTS koordinator odjela.

*B) Opis pojedinih predmeta:*

- a. naziv predmeta,
- b. šifra predmeta,
- c. vrsta predmeta,
- d. stupanj, razina predmeta,
- e. godina učenja,
- f. semestar/trimestar,
- g. broj ECTS bodova,
- h. ime predavača,
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja,
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- k. sadržaj predmeta,
- l. preporučena literatura,
- m. metode podučavanja,
- n. metode ocjenjivanja,
- o. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

*2.3.1. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Fakultet:*

- a. prostori i oprema za sport,
- b. praksa,
- c. slobodne aktivnosti,
- d. Studentski zbor i studentske udruge,
- e. tečajevi učenja jezika,
- f. prostori i oprema za učenje,
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom,
- h. psihološko savjetovalište,
- i. ostalo.

*2.3.2. Opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje Sveučilište:*

- a. troškovi življenja,
- b. smještaj,
- c. prehrana,
- d. medicinske ustanove,
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom,
- f. osiguranje,
- g. financijska pomoć za studente,
- h. studentski servis,
- i. prostori i oprema za učenje,
- j. praktične informacije za studente u razmjeni,
- k. tečajevi učenja jezika,
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju,
- m. ostalo.

## **Članak 7.**

### **Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

### **Članak 8.**

#### **Dopunska isprava o studiju**

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

### **III. STUDENTI**

#### **Članak 9.**

##### **Status studenta**

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Student može biti redoviti ili gost student.
3. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

#### **Članak 10.**

##### **Prava i obveze studenta**

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te drugim aktima,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to propisano, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu i u propisanim rokovima.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno s odgovarajućim općim aktom,

6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale izvore kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
12. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore u skladu s općim aktom Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno s njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno s etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

## **Članak 11.**

### **Iznimno uspješni studenti**

1. Status iznimno uspješnog studenta stječe student koji stekne svih 30 ECTS bodova tijekom jednog semestra u kojem je prvi puta upisao predmete, uz prosječnu ocjenu najmanje 4.5.
2. Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na sveučilištu.
3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija ali ne kraćem od 2,5 godine za preddiplomski studij odnosno ne kraćem od 1,5 godine za diplomski studij.

## **Članak 12.**

### **Sportaši i umjetnici**

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

## **Članak 13.**

### **Udio u troškovima studija**

1. Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija.

2. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje stručno vijeće Fakulteta, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
3. Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama.

#### **Članak 14.**

##### **Studentska isprava**

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.
2. Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom.
3. Predmeti se u skladu sa studijskim programom mogu upisivati semestralno.
4. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

#### **Članak 15.**

##### **Prestanak statusa studenta**

1. Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
  4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
  5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
  6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
  7. ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 53. ovog Pravilnika,
2. Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
3. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem studijskom programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje ukupnog iznosa participacije.

#### **Članak 16.**

##### **Pravo na mirovanje obveza**

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
  - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
  - za vrijeme trudnoće,
  - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste rodnim dopustom do godine dana djetetova života,
  - za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u ispunjavanju obveza studija,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te

- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi dekan Fakulteta.
- 2. Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od najviše petnaest dana od nastanka događaja zbog kojeg se traži mirovanje.
- 3. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- 4. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- 5. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program.

## **Članak 17.**

### **Stegovna odgovornost studenata**

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji je stupio na snagu 2. studenoga 2004. godine.

## **IV. UPIS NA STUDIJ**

### **Članak 18.**

#### **Upisne kvote**

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat.

### **Članak 19.**

#### **Natječaj za upis**

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.
2. Natječaj za upis na preddiplomski studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
3. Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

### **Članak 20.**

#### **Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij**

1. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.



## **Članak 21.**

### **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.

## **Članak 22.**

### **Pravo upisa na studij**

1. Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pri upisu u svaki od tih studija izdaje se studentska isprava.
2. Pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
3. Stručno vijeće Fakulteta može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
4. Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva, a uz položene razlikovne predmete i pristupnik koji je završio preddiplomski sveučilišni studij iz srodnih tehničkih znanosti ili stručni studij građevinarstva.
5. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog stručnog vijeća Fakulteta odlukom Senata.

## **Članak 23.**

### **Razredbeni postupak**

1. Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
2. Stručno vijeće Fakulteta određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
3. Stručno vijeće Fakulteta mogu odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu eliminatorne.

## **Članak 24.**

### **Pravo prigovora**

1. Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
2. Stručno vijeće Fakulteta određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

## V. PRIJELAZI

### Članak 25.

#### Pravo prijelaza

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Fakulteta daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

### Članak 26.

#### Uvjeti prijelaza

1. Prijelaz studenata na preddiplomski studij moguć je na početku druge godine studija. Mogućnost prijelaza imaju studenti koji su ostvarili najmanje 55 ECTS bodova na visokom učilištu s kojeg prelaze uz uvjet da su te bodove ostvarili u najviše jednoj akademskoj godini.
2. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

### Članak 27.

#### Potrebni dokumenti

1. Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
2. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti prijepis ocjena i studijski program po kojem je studirao.

### Članak 28.

#### Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi dekan.
2. Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz čl. 25. st. 2., uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na sastavnici.
3. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa sastavnice, prodekan za nastavu i ECTS koordinator u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

### Članak 29.

#### Upis prijelaznika

1. Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
2. Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

## **VI. MOBILNOST STUDENATA**

### **Članak 30.**

#### **Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta**

1. Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu. Studenti sa drugih srodnih studijskih programa mogu upisivati pojedine predmete studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njihovom matičnom Fakultetu. Upis odnosno slušanje predmeta odobrava prodekan za nastavu i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta odnosno sa koje je student koji želi upisati pojedini predmet na Fakultetu.
2. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.
3. Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
4. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.
5. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
6. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

### **Članak 31.**

#### **Mobilnost studenata između sveučilišta**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## **VII. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Članak 32.**

#### **Izvedba i pohađanje nastave**

1. Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok - nastava ili trimestralna.
2. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).
3. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
4. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Fakultet izvedbenim planom određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
5. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

## **Organizacija nastave i opterećenje studenta**

### **Članak 33.**

1. Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
2. Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
  1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
  2. u diplomskom studiju 20 sati.
3. Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
4. Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 2.

### **Učenje na daljinu**

### **Članak 34.**

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

### **Članak 35.**

### **Stručna praksa i terenska nastava**

Brigu oko stručne prakse i terenske nastave provodi Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja.

Vijeće bira voditelja na vrijeme od dvije godine iz reda nastavnika Zavoda za organizaciju i ekonomiku građenja na prijedlog predstojnika zavoda.

Ostala pitanja vezana za stručnu praksu i terensku nastavu uređuju se izvedbenim planom, odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

### **Članak 36.**

#### **Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture**

Na Fakultetu se Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi kroz obvezatnu nastavu prve i druge godine preddiplomskog studija, a može se kao neobvezatna nastava izvoditi u ostalim godinama studija.

### **Članak 37.**

#### **Sveučilišni kalendar**

1. Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.
2. Na temelju sveučilišnog kalendara stručno vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

### **Članak 38.**

#### **Evidencija održane nastave**

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

## **VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Članak 39.**

#### **Bodovni sustav ECTS**

1. ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
2. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
3. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
4. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
5. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
6. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
7. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
  - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),

- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

#### **Članak 40.**

##### **Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju**

1. Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno čl. 7. Pravilnika.
2. Nakon završetka studijskog programa Fakultet je dužan izdati Dopunsku ispravu sukladno čl. 8. Pravilnika.

#### **Članak 41.**

##### **Upis u višu godinu studija**

1. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu.
2. Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
3. Student diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario sve ECTS bodove u zimskom semestru te najmanje 20 ECTS bodova iz ljetnog semestra.

#### **IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

#### **Članak 42.**

##### **Upis akademske godine**

1. Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Fakulteta.
2. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
3. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine.
4. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 39. st. 3., 4. i 5.

#### **Članak 43.**

##### **Poništavanje upisanog predmeta**

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom pod uvjetom da nije popunjena kvota studenata na tom predmetu.

## Članak 44.

### Ponovni upis predmeta

Prava i obveze studenata koji ponovo upisuju isti predmet (kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.) određuje predmetni nastavnik

## X. ISPIT

### Članak 45.

#### Ispiti i druge provjere znanja

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
4. Duljina trajanje ispitivanja pojedinog studenta na usmenom ispitu je najviše 15 minuta.
5. Pisani dio ispita je eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 53. stavkom 2. ovog Pravilnika.
6. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
7. Ispiti se ne naplaćuju.

### Članak 46.

#### Javnost ispita

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Voditelj studentske referade ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

### Članak 47.

#### Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.
3. Kad je nastava organizirana po trimestrima ili turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka svakog trimestra odnosno turnusa, a njihovo trajanje određuje Fakultet.

4. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Fakultet mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
5. Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

#### **Članak 48.**

##### **Raspored ispita**

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

#### **Članak 49.**

##### **Vrijeme polaganje ispita**

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

#### **Članak 50.**

##### **Prijava ispita**

1. Pravo polaganja ispita ima student iz predmeta koje je upisao i iz kojih je ispunio sve propisane obveze, a što dokazuje potpisom u indeks predmetnog nastavnika.
2. Student prijavljuje polaganje ispita isključivo preko modula Studomat u skladu s odredbama ISVU sustava.
3. Rok za prijavu ispita je najmanje tri dana prije roka održavanja ispita.
4. Popis prijavljenih pristupnika dostavlja se predmetnim nastavnicima u roku propisanim ISVU sustavu.

#### **Članak 51.**

##### **Odjava ispita**

1. Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije početka roka određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da je ispit nije niti prijavio.
2. Student ispit odjavljuje isključivo preko modula Studomat.

#### **Članak 51.a**

##### **Evidencija o uspjehu na ispitu**



1. Evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektronskom obliku sukladno Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta (Narodne novine broj 9/05).
2. Nakon završetka ispitnog roka i unosa rezultata ispita putem ISVU sustava, tajnic(e)i zavoda, zaključavaju ispitne rokove te ispitne liste s podacima uspjeha na ispitu dostavljaju nastavnicima na potvrdu i potpis.
3. Potvrđene i potpisane ispitne liste predstavljaju službenu evidenciju o održanim ispitima.
4. Nastavnici su dužni trajno čuvati potvrđene i potpisane ispitne liste.

#### **Članak 52.**

1. Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom uz to da zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
2. Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
3. Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan, odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
4. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
5. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu, odnosno osobi koju ovlasti dekan.

#### **Članak 53.**

##### **Broj izlazaka na ispite**

1. Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.
2. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom.
3. Student koji nije položio ispit na način propisan stavcima 1. i 2. ovog članka ima pravo polagati ispit još najviše tri puta pred predmetnim nastavnikom, te četvrti puta pred povjerenstvom.
4. Povjerenstvo od najmanje tri člana za ispit imenuje dekan odnosno osoba koju ovlasti dekan.
5. Predmetni nastavnik u pravilu je jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik.
6. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
7. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocijeniti.
8. Zapisnik se dostavlja dekanu odnosno osobi koju ovlasti dekan.
9. Ako student ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1., 2. i 3. ovog članka gubi pravo studiranja na studiju.

#### **Članak 54.**

##### **Povjeravanje održavanja ispita**

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku istog ili srodnog predmeta ili nastavničkom povjerenstvu.

#### **Članak 55.**

## Ocjenjivanje

1. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija.  
Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  - nazočnost studenata na nastavi,
  - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
  - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
2. Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

### Članak 56.

## Ocjene

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
3. Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 45. st. 1. ovog Pravilnika.
4. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

### Članak 57.

## Prosječna ocjena

1. Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.
2. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

### Članak 58.

## Dužnosti nastavnika

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama i na oglasnoj ploči Fakulteta.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
  - ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te

- zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

#### **Članak 59.**

##### **Pravo žalbe na ocjenu**

Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom iz čl. 53. st. 2. ovog Pravilnika.

#### **Članak 60.**

##### **Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita**

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

## **XI. ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Članak 61.**

##### **Završni ispit i diplomski rad**

1. Preddiplomski studij završava polaganjem završnog ispita na način propisan Pravilnikom o završnom ispitu na preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće **4. srpnja 2007.** godine.
2. Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada. Fakultetsko vijeće donijelo je Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva na 135. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 8. travnja 2009. godine.

#### **Članak 62.**

##### **Isprave o završenim studijima**

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon diplomskog sveučilišnog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
2. Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
3. Nakon završetka cijelog studijskog programa Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno čl. 8. ovog Pravilnika. Na zahtjev

- studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
4. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište.
  5. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

### **Članak 63.**

#### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog ispita odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
4. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

### **Članak 64.**

#### **Pohvale**

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine).

prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 4,0 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine).

prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 3,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine).

### **Članak 65.**

#### **Promocija**

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
2. Na preddiplomskom i diplomskom studiju svjedodžbu/diplomu uručuju dekan i dva promotora.

## **XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

## **Članak 66.**

### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 67.**

### **Donošenje općih akata**

1. Fakultet će opće akte, koje je dužan donijeti po ovom Pravilniku, donijeti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## **Članak 68.**

### **Početak primjene pravila o provedbenim dokumentima**

Izračun ukupne ocjene na studiju u skladu s člankom 63. ovog Pravilnika primjenjivat će se na studente koji su program prve godine studija prvi put upisali akademske godine 2008./09.

**D E K A N**

**Prof. dr. sc. Mladen Radujković**