

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta i članka 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te sukladno stavku 5. i 6. članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 45/09.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta na 161. redovitoj sjednici održanoj 12. prosinca 2012. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU, GRAĐEVINSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Građevinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj i djelovanje Odbora za jamstvo kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) te ustroj i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranja novih ciljeva.

Članak 5.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegovoga rada primjenjuju svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta (primjerice, druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti sa završenim studijem).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unapređenja kvalitete na Fakultetu jesu:

a. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete Fakulteta

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstveno-istraživačkog, stručnog i administrativnog rada,
- primjena i praćenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu i
- suradnja Fakulteta s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne te administrativne djelatnosti.

b. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- praćenje ishoda učenja po predmetima, osiguravanje da se ishodi učenja ne preklapaju u različitim predmetima, da su primjereni razini studija te da su usklađeni sa svim elementima nastavnog procesa (kao što su metode poučavanja i provjera znanja),
- praćenje opterećenja studenata i dodjela odgovarajućih ECTS bodova,
- praćenje svih obveza koje studenti trebaju ispuniti za potpis i osiguravanje da se termini ispunjavanja tih obveza ne preklapaju,
- osiguravanje da su ishodi učenja usuglašeni s najnovijim dostignućima u struci,
- povezanost sa stručnim radom na preddiplomskom studiju te sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom na diplomskom studiju Fakulteta,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- terenska nastava,
- periodično vrednovanje studijskih programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta u Hrvatskoj i inozemstvu,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

c. Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata

- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata te njihova javnost,
- praćenje procesa učenja i postignuća studenata prema ishodima učenja predmeta i programa,
- praćenje ostvarenih obveza studenata po predmetima,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- usuglašenost vrednovanja studentskoga rada i ocjenjivanja studenata na razini Fakulteta,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

d. Resursi za učenje i potpora studentima

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstracije i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama i
- kontakti s bivšim studentima koji su završili studij.

e. Osiguravanje kvalitete nastavnika

- postupci napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
- edukacija i praćenje odgovarajuće literature za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
- studentsko ocjenjivanje rada nastavnika i povratne informacije studentima,
- samoocjenjivanje i međuocjenjivanje nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi Fakultet radi osiguravanja potrebnih kompetencija nastavnika i
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

f. Znanstveno-istraživačka, stručna i administrativna djelatnost

- strategija i planiranje znanstveno-istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- praćenje znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti,
- praćenje administrativne djelatnosti,
- uključivanje u domaće i međunarodne znanstveno-istraživačke i stručne projekte,
- suradnja s domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim organizacijama i
- briga za znanstveni i nastavni pomladak.

g. Mobilnost i međunarodna suradnja

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokim učilištima u Hrvatskoj i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i nastavnika i
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

h. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku, stručnu i administrativnu djelatnost

- nastavno osoblje (predavači, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost Fakulteta predavaonicama, računalnim učionicama, laboratorijima, nastavnom opremom te opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- opremljenost knjižnice Fakulteta potrebnom literaturom,
- e-učenje,
- službe za potporu studentima,
- administrativno – tehničko osoblje i
- dostupnost opreme studentima i osoblju.

i. Informacijski sustav

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programima i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljivosti studenata i
- usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj i unutar europskog prostora visokog obrazovanja.

j. Javnost djelovanja

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava pravilnika, odluka, uputa i kriterija,
- javnost ispita te obrana seminarskih, završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

- (1) Tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete su Fakultetsko vijeće i Odbor za jamstvo kvalitete Fakulteta.
- (2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Članak 8.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Odbora.
- (3) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Odbora:
 - donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, pravilnika, priručnika i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebice,
 - odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Odbora,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - odluke o izmjenama ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne, znanstvene, istraživačke i administrativne djelatnosti,
 - odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno – nastavna i suradnička radna mjesta,
 - druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 9.

- (1) Odbor je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Odbor čini najmanje pet članova.
- (3) Najmanje tri člana Odbora bira se iz redova zaposlenika u znanstveno–nastavnim zvanjima, od kojih je jedan član ujedno član uprave Fakulteta, najmanje jednog člana Odbora predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta iz redova studenata, a najmanje je jedan član iz redova administrativnog osoblja.
- (4) Mandat predsjednika i članova Odbora traje dvije godine.
- (5) Mandat člana Odbora može se ponoviti.

Članak 10.

- (1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem radu ne pridržava odluka Odbora i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanje kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Odbora.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Odbora traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 11.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće:
 - samovrednovanje sustava kvalitete,
 - razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Fakultet (primjerice, broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj i kvaliteta projekata te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, interes stranih studenata i sl.),
 - sudjelovanje nastavnika, studenata i administrativnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
 - provođenje studentskih anketa,
 - utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
 - razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (primjerice, postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, predznanje studenata stečeno tijekom prethodno položenih predmeta, zapošljivost studenata),
 - procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom i
 - definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta.
- (2) Odbor u svome radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, pri čemu obavlja sljedeće aktivnosti:
 - planira strategiju unapređenja kvaliteta Fakulteta,
 - razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje u unapređenje kvalitete,
 - provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete Fakulteta,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu i
 - surađuje u pripremi postupaka vrednovanja.
- (3) Prigodom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja, Fakultetsko vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Članak 12.

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Odbora po potrebi, a najmanje dva puta u semestru.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dvaju članova Odbora ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (4) Odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.
- (5) Odbor donosi odluke glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad Odbora je javan, što podrazumijeva da su sjednice Odbora javne kao i prijedlozi koje Odbor upućuje Fakultetskom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

Članak 13.

- (1) Odbor sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi na početku svake akademske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
- (4) Odbor je obavezan donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Odbor najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svome radu.

(6) Prihvaćeno izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Fakultetsko će vijeće u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik o kvaliteti Fakulteta.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od njegova usvajanja i objavljuje se na web stranicama Fakulteta.

URBROJ: 64-200-3-604/1-2012.
Zagreb, 12. prosinca 2012. godine

DEKANIČA

Prof.dr.sc. Vesna Dragčević