

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 17/19) Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 213. sjednici održanoj dana 6. studenoga 2019. donosi

Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet)
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, te
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Fakultetu.

Članak 4.

(1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Fakulteta, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 5.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

(1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata

nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
(3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 7.

(1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Fakultet je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Članak 8.

(1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Fakultetu.

Članak 9.

U slučajevima iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u radu Fakulteta.

(2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi.

(3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.

(4) Povjerljiva osoba dužna je prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.

Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 12.

(1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve sastojke navedene u članku 11. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnosiocu prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava ima dopuniti.

(2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 13.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve sastojke navedene u članku 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

Članak 14.

Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

Članak 15.

Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.

Članak 16.

Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba provest će ispitni postupak kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

(2) Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave ili prijavu treba proslijediti pučkom pravobranitelju.

Članak 19.

Ako se nepravilnost može riješiti na Fakultetu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

Članak 20.

(1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

(2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Članak 21.

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članak 22.

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Članak 23.

Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je u roku od 30 dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi.

III. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 24.

- (1) Kada je potrebno imenovati povjerljivu osobu, dekan poziva zaposlenike da u roku 15 dana predlože povjerljivu osobu.
- (2) Pravovaljan je prijedlog koji je potpisalo najmanje 20% zaposlenika.

Članak 25.

- (1) Nakon proteka roka iz članka 24. stavka 1., dekan će na prijedlog zaposlenika u roku 15 dana imenovati povjerljivu osobu.
- (2) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjet iz članka 24. stavka 2. ovog Pravilnika, dekan će u roku iz stavka 1. ovoga članka za povjerljivu osobu imenovati osobu koju je predložilo više zaposlenika.
- (3) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu.

Članak 26.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ni jedan prijedlog ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika ili dva ili više prijedloga imaju najveći jednaki postotak broja potpisa zaposlenika, dekan će u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu.

Članak 27.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svojeg zamjenika u roku od osam dana od kada je imenovana za povjerljivu osobu, a dekan je dužan imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od osam dana od zaprimljenog prijedloga.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe.
- (3) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje dekan uz njihov prethodni pristanak.

Članak 28.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana odlukom 20% zaposlenika.
- (2) Povjerljiva osoba može sama zatražiti razrješenje.
- (3) Izuzetno, dekan može razriješiti povjerljivu osobu kada ona ne ispunjava svoju dužnost.
- (4) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da dekan privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.
- (5) Ako je povjerljiva osoba opozvana ili razriješena temeljem stavka 1., 2. ili 3. ovoga članka, dekan pokreće novi postupak predlaganja.

Članak 29.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete.

Članak 30.

- (1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

(2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 31.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA

Članak 32.

(1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.

(2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

(3) Identitet prijavitelja nepravilnosti štiti se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 33.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Dekan će u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da temeljem članka 24. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.

(2) Na imenovanje povjerljive osobe dekan će primijeniti članke 25. i 26. ovoga Pravilnika.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-02/01
URBROJ: 251-64-03-19-13
Zagreb, 6. studenoga 2019.

DEKAN
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ZAGREB
Prof. dr. sc. **Stjepan Lakušić**