

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta Fakultetsko vijeće na 133. redovitoj sjednici održanoj 10. prosinca 2008. donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA NA SVEUČILIŠNOM DODIPLOMSKOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz izradu i obranu diplomskog rada na sveučilišnom dodiplomskom studiju građevinarstva na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

O postupku izrade i obrane diplomskog rada brine Odbor za diplomske i završne ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Prodekan za nastavu predsjednik je Odbora po položaju.

Članove Odbora imenuje Vijeće na vrijeme od dvije godine.

Članak 3.

Dodiplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada koji se izrađuje i brani iz jednog od građevinskih predmeta studijskog programa

Članak 4.

Student podnosi zahtjev za diplomski rad u studentskoj referadi najkasnije do početka devetog semestra dodiplomskog studija.

Zahtjev student podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Temeljem zahtjeva studenta, pazeći na opterećenost nastavnika, Odbor je dužan najkasnije do 15. prosinca napraviti konačan raspored studenata po predmetima i mentorima te o tome obavijestiti mentore, studente i studentsku referadu.

Mentori pri izradi diplomskog rada moraju biti nastavnici Fakulteta.

Članak 6.

Diplomski rad se sastoji od pisane izrade i usmene obrane teme rada.

Diplomski rad po težini i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi za 45 do 90 dana.

Članak 7.

Student može dobiti temu kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze tijekom studija.

Potvrdu izdaje studentska referada na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika

Temu za diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Odbora.

Članak 8.

Student je dužan predati diplomski rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.

Rad i sažetak rada treba predati u jednom primjerku mentoru koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o (ne)prihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Mišljenje i prijedlog mentora dostavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Ako predani diplomski rad po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom, Odbor će rad vratiti studentu na dopunu.

Rok za dopunu rada je najviše 30 dana.

Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje ponovno na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 10.

Nakon što mentor pozitivno ocijeni rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada i predaje rad i sažetak rada u jednom uvezanom tiskanom primjerku i u elektronskom obliku.

Obrana se prijavljuje u studentskoj referadi najkasnije 12 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Uz prijavu treba priložiti:

1. Diplomski rad s mišljenjem mentora da je pozitivno ocijenjen
2. Indeks
3. Tiskanicu u koju se unose podaci o tijeku studija
4. Izjavu studenta da je ispunio uvjete za pristup obrani diplomskog rada
5. Uplatnicu za troškove tiskanja diplome

Studentska referada provjeriti će navode iz prijave studenta i priložiti ostale dokumente.

Članak 11.

Nakon kompletiranja prijave Odbor imenuje povjerenstvo za obranu i određuje dan obrane rada.

Povjerenstvo čine mentor i najmanje dva nastavnika Fakulteta s područja teme diplomskoga rada.

Između odluke Odbora i dana obrane rada treba proći najmanje 7 dana.

Članak 12.

Obrana diplomskog rada može trajati najviše 45 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova povjerenstva koja su u svezi sa zadatkom diplomskog rada.

Članak 13.

Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova povjerenstva za obranu rada, vrijeme početka i završetka obrane, ocjene diplomskog rada i ocjene obrane.

Obrazac zapisnika propisuje Odbor i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 14.

Fakultet vodi evidenciju o diplomskim ispitima u pisanom obliku na način propisan posebnim pravilnikom kojeg donosi ministar.

Članak 15.

Rezultate diplomskog ispita i vrijeme promocije objavljuje predsjednik Odbora neposredno nakon završene obrane diplomskog rada.

Članak 16.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Odbor ga upućuje na postupak dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 17.

Studenti sveučilišnog dodiplomskog studija obvezni su položiti sve pojedinačne ispite i diplomski ispit najkasnije do 30. rujna 2011. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči fakulteta.

Broj: 64-200-3-490/1-2008.

Zagreb, 10. prosinca 2008.

DEKAN

Prof. dr. sc. Mladen Radujković



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 1

ZAHTJEV ZA DIPLOMSKI RAD

Prezime i ime: _____

Usmjerenje: _____

Matični broj: _____

Upisao prvu godinu studija šk.god.: _____

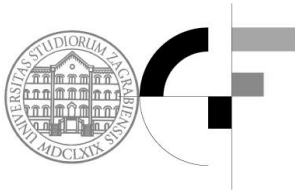
Adresa stipenditora ili kreditora: _____

Diplomski rad želio bih raditi iz područja i kod mentora:

	PODRUČJE (PREDMET)	MENTOR
1.		
2.		
3.		

Suglasan mentor: _____
(potpis profesora)

Pristupnik : _____
(potpis studenta)



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 2

Zagreb, _____.

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da je student _____, matični broj _____, položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze tijekom studija (zadnji ispit je položio _____), te stekao uvjete za dobivanje zadatka za diplomski rad iz predmeta:

_____.

mentor: _____

Napomena:

1. Ovu potvrdu je potrebno predati mentoru prilikom dobivanja diplomskog zadatka.
2. Mentor je dužan ovu potvrdu predati predsjedniku Odbora za diplomske ispite prilikom potpisivanja zadatka za diplomski rad.

Voditelj studentske referade:



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 3

POTVRDA

kojom potvrđujem da je pristupnik-ca _____

matični broj _____ predao-la dana _____ uvezan i opremljen

diplomski rad pod naslovom :

Predlaže se prihvaćanje (ne prihvaćanje) diplomskog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

Mentor:



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 4

ZADATAK ZA DIPLOMSKI RAD

Pristupnik-ca: _____

Matični broj: _____

Usmjerenje: _____

Diplomski rad iz predmeta: _____

NASLOV DIPLOMSKOG RADA: _____

Rad treba sadržati:

Pristupnik je dužan predati mentoru jedan uvezan primjerak diplomskog rada sa sažetkom.
Vrijeme izrade diplomskog rada je od 45 do 90dana.

Zadatak zadan : _____

Rok predaje: _____

Mentor:

Predsjednik Odbora za diplomske ispite:



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 5

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada u sastavu :

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

podnosi Odboru za diplomski ispit

IZVJEŠĆE

o diplomskom radu pristupnika, pristupnice _____

Pristupnik, pristupnica je dobio (la) zadatak za diplomski rad pod naslovom :

Mentor pri izradi rada bio je _____

Rad obuhvaća:

- | | |
|-----|-----|
| 1.) | 5.) |
| 2.) | 6.) |
| 3.) | 7.) |
| 4.) | 8.) |

Opis i mišljenje o radu:

ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG

Povjerenstvo zaključuje da je pristupnik - ca _____ nije uspješno riješio(la) i i zradio(la) diplomski rad pod navedenim naslovom, te predlaže Odboru, da se pokrene postupak za usmenu obranu njegovog (njenog) diplomskog rada.

Povjerenstvo:

- | | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 1.) | 2.) | 3.) | 4.) |
|-----|-----|-----|-----|



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAĐEVINSKI FAKULTET

OBRAZAC 7

**Podaci za promociju
(ispuniti velikim štampanim slovima)**

**(ispuniti rukom i predati u studentskoj referadi najkasnije 5 radnih dana prije
promocije)**

Prezime i ime: _____

Naslov diplomskog rada: _____

Datum promocije: _____

JMBG: _____

Adresa i br. telefona: _____

E-mail adresa: _____

potpis kandidata