

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 105/04 i 174/04 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeće) na svojoj sjednici održanoj 15. lipnja 2005. donijelo je Statut. Statut je dva puta mijenjan, pa je na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta, stručne službe Fakulteta utvrdile su i napravile pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća:

1. Statut Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, na koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost 11. listopada 2005.,
2. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, koju je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj 113. redovitoj sjednici održanoj 28. veljače 2006., na koju je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 2006.,
3. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, koju je Fakultetsko vijeće donijelo na svojoj 115. redovitoj sjednici održanoj 17. svibnja 2006. na koju je suglasnost dao Senat Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 2006.

## **S T A T U T**

### **Sveučilišta u Zagrebu, Građevinskog fakulteta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Fakulteta, unutarnji ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica Fakulteta, pitanja vezana za status nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja vezana uz studente, studije i izvođenje nastave na Fakultetu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Fakulteta.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA**

##### Članak 2.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu sa statusom ustanove.

Fakultet ustrojjava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i stručni rad u polju građevinarstva te u srodnim poljima.

Fakultet je znanstvena organizacija u skladu s odredbama Zakona.

Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

### Članak 3.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet".

Naziv Fakulteta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Fakulteta.

### Članak 4.

Naziv Fakulteta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

### Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ulica fra Andrije Kačića Miošića 26.

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta upisuje se u sudski registar.

### Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskog sveučilišnog studija, diplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskih sveučilišnih studija u polju građevinarstva,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja,
- znanstveni rad u polju građevinarstva i u srodnim poljima,
- stručni poslovi u polju građevinarstva i u srodnim poljima (istraživanje i razvoj, projektiranje, poslovi stručnog nadzora i konzaltinga nad građevinama, revidiranje, kontrola projekata, izrada ekspertiza i studija, izrada kompjutorskih programa, sudska vještačenja, fizikalno-kemijsko ispitivanje voda, ispitivanje hidrotehničkih fizikalnih modela, ispitivanje materijala i konstrukcija, nostrifikacija inozemne investicijske dokumentacije, ispitivanje kakvoće vode i zraka, mjerenje buke, laboratorijska i modelska ispitivanja, mjerenja na konstrukcijama, mjerenje tla i stijena),
- stručni poslovi zaštite okoliša
- stručni poslovi prostornog uređenja,
- izdavačka djelatnost.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Fakultet može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 8.

Fakultet ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Fakulteta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima žig promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Fakulteta.

Ukoliko Fakultet ima više pečata, odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom Fakulteta.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA**

#### **Članak 9.**

Fakultet je upisan u sudski registar te u Upisnik znanstvenih organizacija i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### **Članak 10.**

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

#### **Članak 11.**

Fakultet može osnovati, uz suglasnost Senata Sveučilišta, ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

#### **Članak 12.**

Fakultet za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

#### **Članak 13.**

Fakultet ima jedan žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

#### **Članak 14.**

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan.

#### **Članak 15.**

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar, osim ako je to Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili zakonom ograničeno.

#### **Članak 16.**

Dekan može putem punomoći svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, prenijeti na druge osobe.

#### IV. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

##### Članak 17.

Djelatnost Fakulteta obavlja se u ustrojbenim jedinicama koje nemaju status podružnica u smislu članka 9. Zakona o ustanovama.

##### Članak 18.

Zavod je ustrojbeni jedinicu Fakulteta koja obavlja djelatnost pretežno u jednoj grani, odnosno polju.

##### Članak 19.

Djelokrug rada zavoda osobito je:

- ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- utvrđivanje prijedloga proračuna u sklopu proračuna Fakulteta
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana u sklopu investicijskog plana Fakulteta
- briga oko usavršavanja zaposlenika, poglavito znanstvenih novaka i suradnika
- predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu
- raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Fakulteta.

##### Članak 20.

Radi veće učinkovitosti u okviru zavoda ustrojavaju se katedre i laboratoriji.

Katedra je, u pravilu, ustrojbeni jedinicu zavoda u kojoj se obavlja nastavna i znanstvena djelatnost.

Katedra se može ustrojiti ako ustrojava i izvodi predmet na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.

Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda u kojima se obavljaju poslovi vezani za djelatnost Fakulteta.

##### Članak 21.

Zavodi Fakulteta sa katedrama su:

###### Zavod za geotehniku

- Katedra za mehaniku stijena i istražne radove
- Katedra za mehaniku tla i temeljenje

###### Zavod za hidrotehniku

- Katedra za temeljnu hidrotehniku
- Katedra za vodno gospodarstvo
- Katedra za zdravstvenu hidrotehniku i okolišno inženjerstvo

###### Zavod za konstrukcije

- Katedra za betonske i zidane konstrukcije
- Katedra za drvene konstrukcije
- Katedra za metalne konstrukcije
- Katedra za mostove

Zavod za matematiku

- Katedra za fiziku
- Katedra za geometriju
- Katedra za matematičke predmete

Zavod za materijale

- Katedra za istraživanje materijala
- Katedra za tehnologiju materijala

Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja

- Katedra za društvene znanosti
- Katedra za organizaciju građenja
- Katedra za tehnologiju građenja

Zavod za prometnice

- Katedra za ceste
- Katedra za željeznice

Zavod za tehničku mehaniku

- Katedra za mehaniku materijala i ispitivanje konstrukcija
- Katedra za statiku, dinamiku i stabilnost konstrukcija

Zavod za zgradarstvo.

#### Članak 22.

Odjel zajedničkih službi je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, bibliotekarske, tehničke i ostale opće poslove.

U okviru Odjela ustrojava se tajništvo sa studentskom referadom i tehničkom službom, računovodstvo i knjižnica.

#### Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo Fakulteta pobliže se propisuje općim aktom o unutarnjem ustroju, na temelju kojeg se donosi ustroj radnih mjesta.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Na Statut i na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta suglasnost daje Senat Sveučilišta.

### **V. UPRAVLJANJE I POSLOVOĐENJE FAKULTETOM I USTROJBENIM JEDINICAMA FAKULTETA**

#### Članak 24.

Upravljanje i poslovođenje Fakultetom obavlja dekan.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.

Zavodima upravljaju predstojnici.

Katedrama upravljaju pročelnici, a laboratorijima voditelji.

Odjelom zajedničkih službi koordinira tajnik Fakulteta, a odjeljcima zajedničkih službi upravljaju voditelji.

## **Dekan**

### Članak 25.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. donosi poslovne odluke sukladno s propisima,
3. predsjedava Vijeću te predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
4. po položaju je član Vijeća područja,
5. predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
6. provodi odluke Vijeća te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet, te
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

### Članak 26.

Rektor ima pravo nadzora nad zakonitošću rada Fakulteta te nad poštivanjem Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Rektor je dužan pisanim putem upozoriti dekana i Vijeće na postupanja i odluke suprotne Zakonu ili Statutu Sveučilišta .

Rektor ima pravo obustaviti izvršenje svake odluke dekana ili drugog tijela Fakulteta suprotne Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

U slučaju ozbiljnog i trajnog kršenja zakona ili Statuta Sveučilišta i na njemu utemeljenih odluka, rektor može suspendirati dekana Fakulteta i imenovati obnašatelja dužnosti. U tom slučaju, Senat u roku od 30 dana odlučuje o potvrdi suspenzije dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. U slučaju potvrde suspenzije, dekan je po samome Statutu Sveučilišta razriješen dužnosti, a izbor novog dekana obaviti će se u roku od 3 mjeseca. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženikom za novi izbor.

### Članak 27.

Postupak izbora dekana započinje početkom kalendarske godine u kojoj istječe mandat dekana, pozivom Vijeća za podnošenje prijedloga. Nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora na zajedničkom sastanku, kojeg saziva dekan, mogu predložiti jednog ili više predloženika za izbor dekana. Predloženici dostavljaju životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred Vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Vijeće tajnim

glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Vijeća.

Ako ima dva predložnika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova u drugom se krugu na istoj sjednici glasa za predložnika koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova. Ako predloženi u drugom krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu ponovno dobiju jednaki broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

Ako oba predložnika u prvom krugu dobiju jednaki broj glasova oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu jedan predloženi dobije veći broj glasova, ali nedovoljan za izbor, održava se treći krug samo za predložnika koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

U slučaju da ima više od dva predložnika, a u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva predložnika koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više predložnika imaju jednak broj glasova, između njih se biraju dva predložnika za drugi krug. Ako dva ili više predložnika imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se bira jedan predloženi za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide predloženi koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više predložnika imaju u drugom krugu jednaki broj glasova, između njih se bira predloženi za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja. Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Za provedbu postupka izbora dekana Vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan član student.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

U slučaju da Vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

## Članak 28.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, Statuta Sveučilišta, općih akata ili druge propise,
- zlouporabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, statuta ili na njima utemeljenih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom stavka 5. ovog članka.

#### Članak 29.

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine, a dužnost preuzima prvog dana nove akademske godine.

Za dekana ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

#### Članak 30.

Dekan može imenovati osobe, odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svog rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme imenovanja, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.

### **Prodekani**

#### Članak 31.

Fakultet ima prodekana za znanost, prodekana za nastavu, prodekana za poslovanje i prodekana za međunarodne odnose i suradnju.

Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Vijeće.

Prodekan je izabran kad za njega glasuje većina svih članova Vijeća.

#### Članak 32.

Za prodekana može biti birana osoba koja ima znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog ili redovitog profesora.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

#### Članak 33.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan.

Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.



Vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana.

#### Članak 34.

Prodekan za znanost:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za znanost,
- koordinira znanstvenu djelatnost Fakulteta,
- zadužen je za nadzor nad korištenjem znanstvene infrastrukture i znanstvene opreme,
- brine se o ustrojavanju i izvođenju poslijediplomskog studija,
- brine se o radu i usavršavanju suradnika i znanstvenih novaka,
- daje prijedloge i mišljenja u svezi s ugovornim obvezama iz znanstvene djelatnosti Fakulteta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Vijeće.

#### Članak 35.

Prodekan za nastavu:

- saziva i rukovodi sjednicama Odbora za nastavu
- brine se o ustrojavanju i izvođenju preddiplomskog i diplomskog studija,
- sudjeluje u radu radnih tijela Vijeća koja obavljaju poslove u svezi s preddiplomskim i diplomskim studijem,
- podnosi izvješća, prijedloge i inicijative iz djelokruga svojega rada dekanu i Vijeću
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan i Vijeće.

#### Članak 35.a

Prodekan za međunarodne odnose i suradnju:

- zadužen je za kontakte sa visokim učilištima izvan Republike Hrvatske
- zadužen je za kontakte sa međunarodnim organizacijama
- zadužen je za praćenje i prijave međunarodnih projekata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i vijeće.

#### Članak 35.b

Prodekan za poslovanje:

- brine o poslovanju i financijama Fakulteta
- izrađuje prijedlog proračuna Fakulteta
- koordinira stručnu djelatnost Fakulteta
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Vijeće.

### **Tajnik fakulteta**

#### Članak 36.

Za tajnika Fakulteta može biti imenovana, temeljem općih propisa o radu, osoba koja ima završeni pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu i Vijeću.

### **Predstojnici zavoda**

#### Članak 37.

Predstojnik vodi stručnu i koordinira znanstvenu i nastavnu djelatnost zavoda.

Predstojnika zavoda imenuje dekan na prijedlog pročelnika katedara zavoda, a u zavodima koji nemaju katedre na prijedlog nastavnika zavoda.

Za predstojnika zavoda može biti imenovana osoba koja ima znanstveno-nastavno zvanje.

Predstojnik zavoda imenuje se na razdoblje od dvije godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 38.

Predstojnik zavoda:

- zastupa, predstavlja i potpisuje zavod u okviru Fakulteta
- izvršava odluke dekana i Vijeća
- brine o kadrovskoj politici u zavodu i o usavršavanju zaposlenika, a poglavito daje prijedlog za raspis natječaja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Vijeće.

#### **Pročelnici katedri**

#### Članak 39.

Pročelnik vodi nastavnu i znanstvenu djelatnost katedre.

Za pročelnika katedre dekan imenuje osobu u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

#### **Voditelji laboratorija**

#### Članak 40.

Djelatnost laboratorija vodi voditelj.

Voditelja laboratorija imenuje Vijeće na prijedlog predstojnika zavoda.

Za voditelja laboratorija može biti imenovana osoba koja ima znanstveno-nastavno zvanje.

Voditelj laboratorija imenuje se na razdoblje od dvije godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 41.

Za rad katedara, laboratorija i odjeljaka u Odjelu zajedničkih službi odgovorni su pročelnici katedara, voditelji laboratorija i voditelji odjeljaka u Odjelu zajedničkih službi.

Za svoj rad odgovaraju predstojnicima zavoda, odnosno tajniku Fakulteta, dekanu i Vijeću.

Pitanja vezana uz odgovornost dekana, prodekana, predstojnika zavoda, tajnika, pročelnika katedara, voditelja laboratorija i odjeljaka u Odjelu zajedničkih službi uredit će se posebnim aktom.

#### **Kolegij**

#### Članak 42.

Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i predstojnici Zavoda.

Dekan može na sjednicu Kolegija pozvati i druge osobe.

Sjednice Kolegija održavaju se, u pravilu, jednom tjedno, a kolegija u širem sastavu najmanje četiri puta godišnje.

O sjednici Kolegija vodi se zapisnik.

#### Članak 43.

Prodekani i tajnik Fakulteta odlučuju u prvom stupnju o predmetima upravnog postupka koji se rješavaju ili odlučuju na Fakultetu.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### **Vijeće**

#### Članak 44.

Vijeće je stručno tijelo Fakulteta.

#### Članak 45.

Vijeće čine svi redoviti profesori, svi izvanredni profesori, svi docenti i predstavnici ostalih nastavnika i suradnika koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme s Fakultetom, te predstavnici studenata.

Predstavnici ostalih nastavnika i suradnika biraju se u Vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan, tako da se na svakih deset osoba izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.

Vijeće ima šest predstavnika studenata preddiplomskog studija, dva predstavnika studenata diplomskog studija, dva predstavnika studenata poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti i jednog predstavnika studenata poslijediplomskog specijalističkog studija.

#### Članak 46.

Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeću traje dvije godine.

Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce.

Predstavnik u Vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 47.

Izbore za studentske predstavnike u Vijeće raspisuje dekan.

Na preddiplomskom studiju svaka godina studija bira po dva predstavnika, na diplomskom studiju svaka godina studija bira po jednog predstavnika, na poslijediplomskom studiju za stjecanje doktorata znanosti biraju se dva predstavnika, a na poslijediplomskom specijalističkom studiju bira se jedan predstavnik.

Pitanja vezana za izbor studentskih predstavnika pobliže će se urediti općim aktom.

#### Članak 48.

Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

#### Članak 49.

Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegovog zamjenika u Vijeću traje dvije akademske godine.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

#### Članak 50.

Vijeće:

1. donosi statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove vijeća područja,
4. prihvata godišnje izvješće dekana,
5. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog polja,
9. pokreće i provodi postupke izbora u zvanja, u skladu sa Zakonom,
10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
12. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna, te
13. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### Članak 51.

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Vijeće punomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

## Članak 52.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova, vrijeme na koje su imenovani i njihov djelokrug određuje se odlukom o osnivanju.

Stalna radna tijela Vijeća jesu:

1. Odbor za nastavu
2. Odbor za znanost
3. Odbor za diplomske i završne ispite
4. Odbor za udžbenike, skripta i publikacije
5. Odbor za stručno usavršavanje u graditeljstvu
6. Odbor za jamstvo kvalitete
7. Stegovni sud za studente.

## Članak 53.

Na izbor studentskih predstavnika u stalna radna tijela Fakulteta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koji se odnose na izbor studentskih predstavnika u Vijeće.

## Članak 54.

Vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

## **VII. ZAPOSLENICI FAKULTETA**

### Članak 55.

Ugovor o radu s Fakultetom imaju osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima, nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima, stručnim zvanjima, te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

### Članak 56.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

U nastavna zvanja predavač i viši predavač može se birati samo za predmete koji nisu iz polja građevinarstva.

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjete za izbor u stručna zvanja propisuje Vijeće posebnim općim aktom.

## Članak 57.

Uvjjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici (znanstveno-nastavna i nastavna zvanja) i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta.

Uz uvjete iz stavka 1. ovog članka Fakultet propisuje za izbor u neposredno više znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom zvanju.

### **Postupak izbora u zvanja i na radna mjesta**

## Članak 58.

Izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.

Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

## Članak 59.

Izbore u znanstvena zvanja, izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje izbora, taj postupak provodi Vijeće.

Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštenu fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Vijeće.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

Vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje (u daljnjem tekstu: ovlašteno vijeće) najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono za koje se traži izbor.

Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo dostavlja Vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo dostavlja izvješće Vijeću.

Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

### **Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 60.**

Na izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 59. ovoga Statuta.

### **Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 61.**

Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

Suradnicima se, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju mentori koji svojom znanstvenom djelatnošću osiguravaju učinkoviti razvoj suradnika.

Rad suradnika ocjenjuje svake godine Odbor za znanost, na temelju pismenog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegov cjelokupni znanstveni i nastavni rad te uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Ako je ocjena rada negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose i na pitanja vezana uz status znanstvenih novaka.

### **Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori**

#### **Članak 62.**

Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim djelatnicima, sklopiti ugovor o radu, sukladno sa Zakonom i općim propisima o radu.

Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon drugog izbora na znanstveno-nastavno radno mjesto odnosno naslovno zvanje redovitog profesora.

Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

Ako na natječajni postupak iz stavka 3. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu sklopit će drugi odgovarajući ugovor u skladu s zakonom.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni, odnosno umjetnički doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Vijeća osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

#### Članak 63.

Stručne službe su dužne izvijestiti zaposlenike kojima dolazi vrijeme za reizbor najmanje tri mjeseca prije isteka izbornog mandata.

#### Članak 64.

Natječaj za izbor treba sadržavati:

- a) naziv Fakulteta,
- b) polje i granu za koje se bira,
- c) zvanje za koje se raspisuje natječaj,
- d) uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- e) rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- f) popis priloga koje prijavi treba priložiti,
- g) rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o ishodu natječaja.

#### Članak 65.

Predložnik koji se prvi puta bira u zvanje docenta, odnosno predavača mora pred nastavnicima i studentima održati nastupno predavanje.

#### **Professor emeritus**

#### Članak 66.

Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

*Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.



*Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju.

### **Zaslužni profesor**

#### Članak 67.

Počasno zvanje zaslužni profesor dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju. Zaslužni profesor ne može sudjelovati u izvođenju nastave i u povjerenstvima za izbore u zvanja odnosno stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *zaslužni profesor* propisuje Vijeće općim aktom.

### **Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi**

#### Članak 68.

Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove obavljaju zaposlenici čiji je broj te uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđen aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

### **Prava i obveze zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima**

#### Članak 69.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima na temelju ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu radi pripremanja, odnosno usavršavanja znanstvenog, nastavnog (pisanje udžbenika, monografija) i stručnog rada.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan organizirati nesmetano izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće na temelju posebnog plana.

Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi uz obvezu da se osigura nesmetano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno sa Zakonom, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, ili obavljanja kakve javne dužnosti određene zakonom.

Zaposlenik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa zakonom, sa Fakultetom sklopi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno s navedenim ugovorom, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

## **Rad izvan Fakulteta**

### Članak 70.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

Rektor, dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Sveučilištu i Fakultetu.

Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i drugog visokog učilišta, sukladno s općim aktom Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.

Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

## **Provjera uspješnosti nastavnog rada**

### Članak 71.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri rada sukladno s općim aktom Sveučilišta.

Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Sveučilištu i Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

## **Nagrade i priznanja**

### Članak 72.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište i Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donosi Senat.

## **Stegovni postupak**

### **Članak 73.**

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## **VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Istraživanje i stvaralaštvo**

#### **Članak 74.**

Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna zvanja i suradnička zvanja, a to pravo i obveze su utvrđeni Statutom Sveučilišta i ugovorima o radu.

Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

### **Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima**

#### **Članak 75.**

**Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.**

**Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.**

**Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu i Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada sukladno sa Zakonom. Sveučilište, Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.**

## **Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza**

### **Članak 76.**

Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.

Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

## **Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza**

### **Članak 77.**

Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj, odnosno voditelj projekta i dekan.

Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

## **Zaklade, donacije i sponzorstva**

### **Članak 78.**

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

## **IX. STUDIJ**

### **Članak 79.**

Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnih studija.

### **Vrste studija**

#### **Članak 80.**

Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

- preddiplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
- diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, te
- poslijediplomski studij, koji je ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, odnosno kao specijalistički u trajanju, u pravilu, od jedne godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti specijalističkog poslijediplomskog studija.

Osim studija iz stavka 1. ovog članka Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cijelo-životnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna svjedodžba/potvrda.

## Članak 81.

Fakultet ustrojava studije odlukom Senata.

### **Studijski program**

## Članak 82.

Sveučilišni studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta.

Studijske programe Senatu predlaže Vijeće putem vijeća područja.

Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Senat putem Ureda za upravljanje kvalitetom.

### **Sadržaj studijskog programa**

## Članak 83.

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. uvjete upisa na studij,
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
9. način završetka studija, te
10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

### **Izvedbeni plan nastave**

## Članak 84.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
6. popis literature za studij i polaganje ispita,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,

8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Iz opravdanih se razloga promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.

### **Organizacija nastave i opterećenje studenta**

#### Članak 85.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
2. u diplomskom studiju 20 sati, te
3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.

Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4.

Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim programom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanog ovim člankom.

## Učenje na daljinu

### Članak 86.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

## Predavanja i vježbe

### Članak 87.

Student je obavezan biti nazočan oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom, a što je uz, ispunjavanje nastavnih obveza i ostvarivanje odgovarajućih rezultata na provjerama znanja, uvjet za dobivanje potpisa nastavnika.

## Ispiti i druge provjere znanja

### Članak 88.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 =>	A	A =>	5
4 =>	B	B =>	4
3 =>	C	C =>	3
2 =>	D	D, E =>	2
1 =>	F	FX, F =>	1

Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Povjerenstvo se imenuje odlukom dekana, a predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno, ili da se konačna ocjena može utvrditi provjerom i ocjenjivanjem tijekom nastave, ili da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Nastavnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

### **Ispitni rokovi i način provođenja ispita**

#### Članak 89.

Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje 4 tjedna. Kada je to opravdano, Vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 14 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, broj i raspored ispitnih rokova za te predmete određuje Vijeće posebnom odlukom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

#### Članak 90.

Pravo polaganja ispita ima student iz predmeta koje je upisao i kojih slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavnicom, koju ovjerava u skladu s odredbama ISVU sustava odnosno općeg akta Fakulteta (u daljnjem tekstu: ISVU sustav).

#### Članak 91.

Popis prijavljenih pristupnika dostavlja se predmetnim nastavnicima u roku propisanom ISVU sustavom.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit u roku propisanom ISVU sustavom.

Student koji iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti ispitu, a nije u predviđenom roku odjavio ispit, može pismeno zatražiti da se nedolazak na ispit ne računa u broj izlazaka na ispit.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog roka, odnosno termina, a ispitivač u prijavnicu upisuje "nije pristupio".



Studentu koji odustane od već započetog ispita ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu 1 - nedovoljan.

#### Članak 92.

Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom uz to da zahtjev za ponovni ispit podnese pismeno u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.

Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan, odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu, odnosno osobi koju ovlasti dekan.

### **Stručna praksa i terenska nastava**

#### Članak 93.

Brigu oko stručne prakse i terenske nastave provodi Zavod za organizaciju i ekonomiku građenja.

Vijeće bira voditelja na vrijeme od dvije godine iz reda nastavnika Zavoda za organizaciju i ekonomiku građenja na prijedlog predstojnika zavoda.

Ostala pitanja vezana za stručnu praksu i terensku nastavu uređuju se izvedbenim planom, odnosno posebnim općim aktom Fakulteta.

### **Upis u višu godinu studija**

#### Članak 94.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Student diplomskog studija stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario sve ECTS bodove u zimskom semestru te najmanje 20 ECTS bodova iz ljetnog semestra.

Student poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je ostvario najmanje 12 ECTS bodova iz prethodne godine studija i ako je ispunio ostale propisane obveze studijskim programom.

Student koji nije ispunio uvjete iz stavaka 2. do 4. ovog članka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru od 25-35 ECTS bodova.

Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pol semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke zato da student ne bi, zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija, bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza .

### **Završetak studija**

#### Članak 95.

Preddiplomski studij završava polaganjem završnog ispita iz građevinskih predmeta studijskog programa.

Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada koji se izrađuje i brani iz jednog od građevinskih predmeta studijskog programa.

Poslijediplomski doktorski studij završava izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

### **Završni ispit**

#### Članak 96.

Temu završnog ispita studentu na početku završne godine studija odobrava Odbor za diplomske i završne ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Završni ispit polaže se pred tročlanim povjerenstvom kojeg imenuje Odbor.

### **Diplomski rad**

#### Članak 97.

Student podnosi zahtjev za diplomski rad najkasnije do početka četvrtog semestra diplomskog studija.

#### Članak 98.

U zahtjevu za diplomski rad student može navesti redoslijed predmeta, odnosno mentora kod kojih želi raditi.

Zahtjev za diplomski rad podnosi se na obrascu kojeg propisuje Odbor.

Studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita mogu dobiti diplomski rad u skladu s potrebama trgovačkog društva, odnosno pravne osobe, stipenditora, odnosno kreditora.

Studenti mogu na prijedlog nastavnika dobiti diplomski rad iz znanstvenoistraživačkih programa i tema koje se ustrojavaju i izvode na Fakultetu.

#### Članak 99.

O postupku izradbe i obrane diplomskog ispita brine se Odbor.

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana.

Prodekan za nastavu predsjednik je po položaju.

Članove Odbora imenuje Vijeće na vrijeme od dvije godine.

Na osnovi zahtjeva studenata, pazeći na opterećenost nastavnika, Odbor je dužan najkasnije do 15. prosinca napraviti konačni raspored studenata po predmetima i mentorima te o tome obavijestiti mentore, studente i studentsku referadu.

Mentori pri izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici, a tema diplomskog rada može se odobriti samo iz predmeta smjera kojeg student studira.

#### Članak 100.

Student može dobiti zadatak kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze tijekom studija.

Potvrdu izdaje studentska referada na obrascu koji propisuje Odbor.

Zadatak za diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Odbora.

Diplomski rad po težini i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi za 45 - 90 dana.

#### Članak 101.

Odbor može priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unapređenje i sl. ako po svom značaju odgovara diplomskom radu.

#### Članak 102.

Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje Odbor, najkasnije do 15. srpnja tekuće akademske godine.

#### Članak 103.

Student je dužan predati diplomski rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.

Na priložima diplomskog rada mora biti sastavnica Fakulteta.

Rad i sažetak rada treba predati u jednom primjerku mentoru koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o (ne) prihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Mišljenje i prijedlog mentor dostavlja na obrascu koji propisuje Odbor.

#### Članak 104.

Ako predani diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, Odbor će rad vratiti studentu na dopunu.

Rok za dopunu rada je najviše 30 dana.

Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje ponovo na pokretanje postupka dobivanja novog diplomskog zadatka.

#### Članak 105.

Nakon što je mentor pozitivno ocijenio rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada i predaje rad i sažetak rada u jednom uvezanom tiskanom primjerku i u elektronskom obliku.

Obrana se prijavljuje u studentskoj referadi najkasnije 12 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Uz prijavu treba priložiti:

1. Diplomski rad s mišljenjem mentora da je rad pozitivno ocijenjen
2. Indeks
3. Tiskanicu u koju se unose podaci o tijeku studija
4. Izjavu studenta da je ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada
5. Uplatnicu za troškove tiskanja diplome.

#### Članak 106.

Studentska referada provjerit će navode iz prijave studenta i priložiti ostale potrebne dokumente.

#### Članak 107.

Nakon kompletiranja prijave Odbor imenuje povjerenstvo i određuje dan obrane rada.

Povjerenstvo čine mentor i najmanje dva nastavnika iz šire teme diplomskog rada.

Između odluke Odbora i dana obrane rada treba proći najmanje 7 dana. Povjerenstvo je dužno ocijeniti diplomski rad.

#### Članak 108.

Obrana diplomskog rada može trajati najviše 45 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova povjerenstva koja su u svezi sa zadatkom diplomskog rada.

#### Članak 109.

Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova povjerenstva za obranu rada, vrijeme početka i završetka obrane, ocjena diplomskog rada i ocjena obrane.

Zapisnik se vodi na obrascu kojeg propisuje Odbor.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

#### Članak 110.

Fakultet vodi evidenciju o diplomskim ispitima na način propisan posebnim pravilnikom kojeg donosi ministar.

#### Članak 111.

Rezultate diplomskog ispita i vrijeme promocije objavljuje predsjednik Odbora neposredno nakon završene obrane diplomskog rada.

#### Članak 112.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Odbor ga upućuje na postupak dobivanja novog diplomskog zadatka.

### **Doktorski rad**

#### Članak 113.

Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti završava izradom i obranom doktorskog rada (disertacije).

#### Članak 114.

Student ima pravo prijaviti temu disertacije tijekom prve godine studija.

Disertaciju prihvaća, na temelju izvješća povjerenstva, Vijeće.

Pristupniku kojem je prihvaćena tema disertacije Vijeće imenuje mentora za izradbu.

#### Članak 115.

Prije upisa u treću godinu studija student je dužan napraviti središnju prezentaciju tijekom koje dokazuje napredak u ciljevima istraživanja.

#### Članak 116.

Na temelju izvješća povjerenstva disertaciju prihvaća Vijeće.

Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu disertacije

Ako Vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu disertacije ne pruža siguran temelj za ocjenu, proširiti će sastav povjerenstva novim članovima ili će imenovati novo povjerenstvo i zatražiti novo izvješće.

Ako je izvješće povjerenstva negativno, a Vijeće ne donese odluku da se postupi sukladno stavku 3. ovog članka, Vijeće će donijeti odluku o negativnoj ocjeni disertacije i o tome izvijestiti pristupnika.

#### Članak 117.

Pristupnik kojem je pozitivno ocijenjena disertacija ima pravo i dužnost na javnu obranu rada pred povjerenstvom koje imenuje Vijeće.

Između odluke Vijeća o imenovanju povjerenstva za obranu disertacije i obrane disertacije treba proći najmanje 8 dana.

Iz opravdanih razloga rok iz stavka 2. ovog članka može biti i kraći.

#### Članak 118.

Na obrani disertacije pristupnik izlaže u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon izlaganja pristupnika članovi povjerenstva postavljaju pitanja koja moraju biti u svezi s temom disertacije.

Svaki član povjerenstva može postaviti najviše tri pitanja.

Nakon odgovora na postavljena pitanja povjerenstvo donosi odluku da li je pristupnik obranio disertaciju ili ne.

O obrani disertacije vodi se zapisnik.

#### Članak 119.

Osoba kojoj disertacija nije prihvaćena, odnosno koja nije obranila disertaciju može zatražiti, na način propisan ovim Statutom, novu temu za izradu.

#### Članak 120.

Disertacija se oduzima ako se utvrdi da je bila plagijat ili falsifikat.

Oduzimanje disertacije provodi se u postupku koji odgovara postupku izrade.

Oduzimanjem disertacije gubi se i zvanje za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

#### Članak 121.

Na završetak specijalističkog studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na završetak poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti s time da povjerenstva imenuje Odbor za znanost, a ne Vijeće.

### **Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima**

#### Članak 122.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*), odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) građevinarstva .
2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar građevinarstva.

3. Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktor znanosti (dr.sc.).
4. Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.
5. Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti.
6. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalist određenog područja (spec.), u skladu sa Zakonom.
7. Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

## **Promocija**

### Članak 123.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

## **X. STUDENTI**

### **Ostvarivanje statusa studenta**

#### Članak 124.

Student je osoba upisana na studij.

Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

### **Redoviti i izvanredni studenti**

#### Članak 125.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno s općim aktom Sveučilišta.

### **Gost student**

#### Članak 126.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno s posebnim ugovorom s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 124. stavka 2. ovog Statuta.

### **Status studenta**

#### Članak 127.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Status izvanrednog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Izvanredni studenti mogu istodobno studirati na više studija, a izuzetno u statusu redovitog studenta na samo jednom studiju.

Izvanredni studenti mogu ostvarivati studentska prava u skladu s posebnim propisima.

### **Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij**

#### Članak 128.

Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Natječaj posebno sadržava:

1. uvjete upisa,



2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
6. rokove za upis, te
7. druge podatke.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila srednjoškolski program u trajanju od četiri godine.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva, a uz polaganje razlikovnih ispita i osoba koja je završila drugi sveučilišni studij iz srodnih tehničkih polja, odnosno koja je završila stručni studij građevinarstva.

Uvjeti za upis na poslijediplomski studij propisani su posebnim općim aktom.

## **Prava i obveze studenta**

### Članak 129.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom, te drugim aktima,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to propisano, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu i u propisanim rokovima.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno s odgovarajućim općim aktom,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale izvore kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,

10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu Fakultetu,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
12. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore u skladu s općim aktom Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno s njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno s etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

### **Pravo na mirovanje obveza**

#### Članak 130.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenticu-majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti, te
5. u drugim opravdanim slučajevima koje određuje dekan.

### **Posebne mogućnosti studiranja**

#### Članak 131.

Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati u dvostrukom trajanju studija.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa.

Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Studentima se može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

#### Članak 132.

Studentima koji prelaze s drugih studijskih programa priznaje se broj ECTS bodova prema odredbama studijskog programa Fakulteta na koji prelaze, bez obzira na vrijednost ECTS bodova koje predmet ima na studijskom programu na kojem su studirali.

#### Članak 133.

Studenti koji su prekinuli studij mogu ga nastaviti uz uvjet usklađivanja sa studijskim programom u koji se upisuju.

Studenti koji su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu drugog visokog učilišta mogu nastaviti studij na studijskom programu Fakulteta uz uvjet usklađivanja ECTS bodova sa studijskim programom Fakulteta, a ako je razlika značajna, tada samo polaganjem klasifikacijskog ispita.

#### Članak 134.

O studentima vodi se popis čiji sadržaj i oblik propisuje ministar.

#### Članak 135.

Najboljim studentima mogu se dodjeljivati fakultetske nagrade i priznanja.

Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele uređuju se posebnim općim aktom Fakulteta.

Studenti mogu primati i druge nagrade i priznanja ukoliko se njihovim sadržajem ne krši kodeks ponašanja studenata.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### Članak 136.

Pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata određuju se posebnim općim aktom.

### **Prestanak statusa studenta**

#### Članak 137.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela.

## **XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Imovina Fakulteta**

#### Članak 138.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

### **Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun**

#### Članak 139.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona.

Fakultet donosi svoj proračun.

Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta.

Sredstva za rad Fakulteta koja su osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, u okviru proračuna Sveučilišta, za provedbu programa osnovne djelatnosti predstavljaju sastavni dio proračuna Fakulteta kao dijelova proračuna Sveučilišta.

Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta.

### **Raspolaganje imovinom**

#### **Članak 140.**

Fakultet raspolože svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključujući prihode od vlastite djelatnosti sukladno s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i posebnim općim aktom Fakulteta.

### **Osnovna djelatnost Fakulteta**

#### **Članak 141.**

Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa člankom 109. Zakona.

### **Pokriće troškova osnovnih djelatnosti**

#### **Članak 142.**

Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka

1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.),
2. bruto materijalni troškovi ( grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i sl.),
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.),
4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.),
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata), te
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Sveučilišta.

Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi kao i troškovi izvođenja nastave određuju se na temelju prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličine nastavne grupe, vrste nastave, opterećenja nastavnika itd.).

Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

## **Kapacitet, upisi i školarina**

### Članak 143.

Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svojeg kapaciteta.

Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultet vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

## **Ostali izvori financiranja**

### Članak 144.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

## **Kapitalna ulaganja**

### Članak 145.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i Fakulteta.

Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

## **Dužnost namjenskog trošenja sredstava**

### Članak 146.

Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

## **Fond za razvoj Sveučilišta**

### Članak 147.

Dio od sredstava koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu Sveučilišta.

U Fond će se ukupno izdvajati, nakon odbitka troškova, sljedeći udjeli pojedinih djelatnosti :

1. od preddiplomskih i diplomskih studija,	3 %
2. od poslijediplomskih studija,	2 %
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1 %
4. od zakupnina,	6 %
5. od darova i sponzorstva, te	0 %
6. od ostalih prihoda.	3 %

Sredstva Fonda trošit će se sukladno s općim aktom Sveučilišta.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada Fakulteta**

#### Članak 148.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

### **Poslovna tajna**

#### Članak 149.

Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
3. koji se odnose na obranu, te
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

Dekan skrbi o primjeni odredbi stavaka 1. i 2. i odgovoran je za njihovu provedbu.

## **XIII. OPĆI AKTI**

#### Članak 150.

Opći akti Fakulteta su Statut, pravilnici, poslovници, rješenja, zaključci i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 151.**

Dekan, prodekani, predstojnici zavoda, tajnik i voditelji laboratorija ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani, odnosno imenovani.

##### **Članak 152.**

Vijeće će se ustrojiti najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta, a ostala tijela u roku od dva mjeseca od ustroja Vijeća.

Posebnim općim aktom uredit će se pitanja vezana za izbore studentskih predstavnika u Vijeće.

Do ustroja Vijeća nastavlja s radom Vijeće ustrojeno prema odredbama Zakona o visokim učilištima.

Do ustroja ostalih tijela nastavljaju s radom tijela imenovana od Vijeća ustrojenog prema odredbama Zakona o visokim učilištima.

##### **Članak 153.**

Fakultet će izvoditi studij na sveučilišnom dodiplomskom studiju najkasnije do 30. rujna 2011. godine.

Studenti sveučilišnog dodiplomskog studija studiraju prema posebnom režimu studija koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija.

##### **Članak 154.**

Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu sukladno aktu sveučilišta steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Na postupak stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na izradu i obranu disertacije u okviru poslijediplomskog studija.

##### **Članak 155.**

Studenti koji su upisali poslijediplomski znanstveni magistarski studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu dovršili, mogu, uz ispunjavanje određenih uvjeta (polaganje ispita i izvršavanje drugih obveza), studij završiti izradom doktorske disertacije i tako steći doktorat znanosti.

#### Članak 156.

Sveučilišni studiji prema propisima koji su vrijedili do dana stupanja na snagu Zakona izjednačeni su sa sveučilišnim diplomskim studijem prema Zakonu, a osobe koje su te studije završile imaju ista prava koja imaju osobe koje završe odgovarajući sveučilišni studij prema Zakonu, uključivši i pravo na akademski stupanj ili stručni naziv.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu novi akademski naziv koristiti i bez izdavanja potvrde ili diplome, a na njihov zahtjev i o njihovom trošku Fakultet će im izdati potvrdu ili diplomu.

#### Članak 157.

Mentore koji će ocjenjivati rad asistenata imenovati će Vijeće u roku od 60 dana od svog ustrojavanja.

#### Članak 158.

Do donošenja novih općih akata Fakulteta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 159.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 27. srpnja 2001. godine.

#### Članak 160.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

### **DEKANIČA**

**Prof.dr.sc. Dubravka Bjegović**

Ur.broj: 64-200-244/5  
Zagreb, 20. srpnja 2006.

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je 14. listopada 2005. godine Odluku kojom je dao suglasnost na Statut Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a koja je zaprimljena na Fakultetu dana 21. listopada 2005.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 24. listopada 2005., a stupa je na snagu 2. studenog 2005.

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je 13. lipnja 2006. godine Odluku, kojom je dao suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 28. veljače 2006. godine i na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 17. svibnja 2006. godine, a koja je zaprimljena na Fakultetu dana 30. lipnja 2006.

Pročišćeni tekst Statuta napravljen i objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 20. srpnja 2006.

**TAJNIK FAKULTETA**

**Davor Rajčić, dipl.iur.**